

Michela D'Amico

Dati personali

- nata il 09 ottobre 1960
- residente in contrada S. Lucia, snc – 67031 Castel di Sangro (AQ)
- michela60.damico@gmail.com
- cell. 32885064 89

Esperienze professionali :

c/o: ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila
ex ASL Avezzano-Sulmona
ex ULSS di Castel di Sangro

- da giugno 2013
RUP - Responsabile Unico del Procedimento - di Gare sotto soglia e sopra soglia comunitaria presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di L'Aquila
Predisposizioni di procedure di gara per il soddisfacimento dei bisogni aziendali in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- da gennaio 2011
Titolare di Posizione Organizzativa nella Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2161 del 31.12.2011
Responsabile delle procedure (atti, provvedimenti....) amministrative poste in essere dalla Direzione Amministrativa di Presidio, Organizzazione del lavoro, Coordinamento risorse umane
- da settembre 2010
Responsabile del Procedimento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia (artt. 10 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006) nomina del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni Servizi n. 0077607/10 del 30.09.2010
Predisposizione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il soddisfacimento del fabbisogno di beni sanitari e non sanitario del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- da febbraio 2009
Referente Unico Aziendale per i lavori di ristrutturazione e

ampliamento del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina del Direttore Generale n. 0010291/09/1 del 12.02.2009

Referente del Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-l'Aquila nei rapporti con l'Amministrazione del Comune di Castel di Sangro per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della struttura Ospedaliera. Attività di raccordo tra gli organismi aziendali interessati al processo quali: Ufficio Tecnico, Direzione Sanitaria, Responsabili UU.OO. .

- da dicembre 2008

Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi artt. 10 e 125 D.Lgs 12 aprile 2006 n. 165, nomina del Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro n. 0088686/08 del 15.12.2008

Analisi del fabbisogno di beni e servizi del Presidio

Predisposizione ordinativi di spesa, carichi di magazzino e provvedimenti di liquidazione
Referente del Dirigente Amministrativo per il Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro

- luglio 2006 – marzo 2009

Componente Unità di Crisi n. 1, Deliberazione del Direttore Generale n. 427 del 5.07.2006

Predisposizione atti di gara sotto e sopra soglia per il soddisfacimento del fabbisogno della ASL Avezzano-Sulmona (servizio di ristorazione, servizio dosimetrico, fornitura dispositivi medici)

- da giugno 2006

Economo del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro e Coordinatore dei Servizi Economici, nomina Deliberazione Direttore Generale dell'Azienda USL n. 1 *Gestione Ufficio Economato: acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento Aziendale*

Gestione magazzino economale: approvvigionamento di beni e reintegro scorte

Responsabile del Fondo Cassa Economale con affidamento di somme di denaro in contanti per acquisti minimi ed urgenti

Gestione dei Servizi di Centralino-Portineria e Cucina - organizzazione del lavoro: predisposizione turni, autorizzazione ferie e/o permessi, elaborazione piano ferie, risoluzione problematiche connesse all'uso della tecnologia in dotazione ai servizi, gestione dei conflitti

Coordinamento risorse umane

- febbraio 2006 – maggio 2006

Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Avezzano- Sulmona n. 347 /2006 **del Dipartimento di Salute Mentale** della ex ASL Avezzano – Sulmona, ai sensi dell'art. 20 e 21 CCNL 1988/2001, nomina del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale n. 126/2006

Coordinatrice dell'attività amministrativa del Dipartimento, Organizzazione del lavoro,

Referente del Direttore di Dipartimento

- gennaio 2002 – maggio 2006

Segretario della Commissione per l'Accertamento dei Requisiti Minimi Strutturali delle Strutture Psichiatriche dell'ASL Avezzano-Sulmona, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 14/2002 ,in esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 877/2001 *Verifica della adeguatezza tecnica, amministrativa ed organizzativa delle Strutture Psichiatriche insistenti sul territorio della ASL Avezzano-Sulmona*

- gennaio 2000 – dicembre 2003

Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Progetto Obiettivo di rilievo nazionale, per la Salute Mentale, denominato “Armonia” Il Progetto “Armonia” (tutt’ora in essere) nasce come sperimentazione, proposto dall’allora Ministero della Sanità, con l’obiettivo di inserire nel mondo del lavoro i pazienti psichiatrici

***Predisposizione** Protocolli d’Intesa con la Pubblica Amministrazione (Comuni, Provincia) per l’istituzione di Borse Lavoro a favore di pazienti psichiatrici*

***Gestione** dei fondi finalizzati assegnati dal Ministero della Salute : programmazione e rendicontazione delle spese*

***Riunioni operative** presso l’Assessorato alla Sanità della Regione Abruzzo*

- gennaio 2000 – dicembre 2000

Segreteria Organizzativa del Corso di Aggiornamento Obbligatorio per gli Operatori del Dipartimento di Salute Mentale dell’Azienda USL Avezzano- Sulmona “La Psicopatologia come Fondamento della Psichiatria di Comunità”

***Coordinamento** delle attività relative all’organizzazione delle sessioni (moduli) di lavoro*

***Interfaccia** dei Docenti e dei Discenti*

- agosto 2000 – maggio 2006

Segretario del Comitato Tecnico per la Salute Mentale, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 823 del 01.08.2000

***Coordinamento** delle attività e della rete d’informazione e comunicazione tra la Direzione del Dipartimento di Salute Mentale e le Strutture insistenti sul territorio aziendale ad esso afferenti*

- ottobre 1999 – maggio 2006

Referente dell’Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale dell’Azienda USL Avezzano-Sulmona

***Coordinamento** della attività amministrativa dei Centri di Salute Mentale di Castel di Sangro, Sulmona e Avezzano*

***Coordinamento** della attività amministrativa dei Centri Diurni “ G. Fapora” di Sulmona “Arcobaleno” di Avezzano*

***Gestione** Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale*

- novembre 1999

Idoneità al Concorso Pubblico indetto dall’Azienda n. 1 Avezzano-Sulmona per n. 22 posti di collaboratore amministrativo professionale, ctg. D, Deliberazione Direttore Generale n. 692/1999

Conseguita idoneità nella posizione di collaboratore amministrativo prof.le,ctg. D (funzionario)

- novembre 1995 – aprile 1996

Responsabile della Segreteria della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro n. 121/D/1995

***Coordinamento** dell’attività amministrativa*

***Referente** del Direttore Sanitario*

.....

- settembre 1995 – settembre 1999

Componente della Commissione per l’individuazione delle ditte da invitare a pubbliche gare per la fornitura di beni e servizi occorrenti alla ASL Avezzano- Sulmona

Analisi dei fabbisogni

Individuazione delle fattispecie contrattuali

Programmazione delle attività di predisposizione degli atti di gara

Referente dell' Area Sangrina per l'attività di acquisizione di beni e servizi nella fase di start-up della neo ASL Avezzano-Sulmona

▪ aprile 1995

Segretario della Commissione di Gara per la fornitura di materiale diagnostico per l'U.O. di Patologia Clinica del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina Deliberazione Direttore Generale 460/95

Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione degli atti di gara

Referente del Direttore del Servizio Acquisti della ASL Avezzano-Sulmona

Segretario della Commissione preposta alla valutazione delle offerte economica per l'individuazione dell'operatore economico affidatario della fornitura.

▪ settembre 1996

Referente del Direttore Generale per l'attivazione delle procedure di affidamento dei lavori di risanamento e ristrutturazione del Quartiere Operatorio del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro

Referente del Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona

Coordinamento dell'attività amministrativa

Predisposizione atti di affidamento forniture e servizi

▪ agosto 1993 – settembre 1999

Economo – Cassiere del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 673/1999

Gestione dell'Ufficio Economato: predisposizione atti di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi, ordini, carichi

*Gestione dei servizi economici: **organizzazione del lavoro** per attività di: magazzino, centralino-portineria, cucina, lavanderia*

Responsabile del Fondo Cassa Economale con affidamento di somme di denaro in contanti per acquisti minimi ed urgenti

*Gestione Ufficio Tecnico: **organizzazione del lavoro***

Coordinamento delle risorse umane assegnate alle aree di produzione

Referente del Dirigente Amministrativo per tutte le aree di attività

▪ maggio 1986 – agosto 1999

Segretaria degli Organi della ex ULSS di Castel di Sangro, nomina Deliberazioni Comitato di Gestione n.ri 105/ 1985 e 136/1992

*Verbalizzazione di tutte le riunioni (sedute) del Comitato di Gestione, del Presidente del Comitato di Gestione e dell'Assemblea Generale dei Sindaci, **GOVERNANCE** della ex ULSS di Castel di Sangro*

Pubblicazione all'albo della ULSS di tutte le Deliberazioni adottate dagli Organi della ULSS

Coordinamento delle attività dei tre Organi della ULSS (Presidente, Comitato di Gestione, Assemblea Generale dei Sindaci)

Referente della Governance nei rapporti con tutti i Responsabili dei Servizi Ospedalieri e Territoriali della ULSS

Gestione della Segreteria del Coordinatore Amministrativo e del Coordinatore Sanitario, Organi Consultivi del Comitato di Gestione

▪ luglio 1981 – settembre 1999

Assistente del Direttore Amministrativo della ex ULSS di Castel di Sangro (unica unità amministrativa fino al 1990)

Referente Unico nei rapporti con il management sanitario ed amministrativo della ULSS Gestione della Segreteria : tenuta protocollo, verbali riunioni, convocazione incontri, predisposizione provvedimenti del Dirigente

Referente del Servizio di Guardia Medica Attiva e Guardia Turistica, in applicazione del CCNL dei Medici di Medicina Generale

- marzo 1980 – giugno 1981

Impiegata presso la Comunità Montana dell'Alto Sangro e dell'Altopiano delle Cinquemiglia

Censimento dei Beni Culturali Patrimonio del Territorio dell'Alto Sangro e dell'Altopiano delle Cinquemiglia

DOCENZA:

- da ottobre 2011

Docente presso l'Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso di Laurea in Dietistica

Docente di "Organizzazione Aziendale" , insegnamento fondamentale del piano di studi del Corso di Laurea in Dietistica. Obiettivo del Corso è quello di creare un ponte tra l'Università e il mondo delle lavoro con particolare riferimento all'organizzazione delle Aziende Sanitarie.

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l' "Istituto Tecnico Commerciale" Giuseppe Liberatore di Castel di Sangro
- **Diploma di Laurea in Economia e Management – tesi in Diritto Commerciale,** conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- giugno 2013- febbraio 2014

Master Approvvigionamenti in Sanità ai sensi della L. n. 341/90, presso SDA Bocconi di Milano

contenuti:

- **ACQUISTI PUBBLICI: la consapevolezza del ruolo in periodo di Spending Review**
 - *Ruolo socio-economico della spesa pubblica*
 - *Codici etici e modelli organizzativi per l'interesse pubblico.*
- **STRATEGIA: come gestire la spesa sanitaria nei possibili modelli di acquisto**
 - *SSN, il sistema di finanziamento pubblico, formazione dei budget.*
 - *Impatto sulle decisioni di spesa nelle Regioni e nelle Aziende Sanitarie*
 - *Alternative strategiche: accentrata, decentrata, mist*
 - *Analisi e lettura delle Centrali italiane. Testimonianze.*
- **REGOLE: il quadro normativo, le procedure, le questioni specifiche**
- - *Direttive Unione Europea (18/2004), Nuovo Codice Appalti, Regolamento Attuativi norme Regionali e Regolamenti Aziendali*

- *Orientamenti giurisprudenziali*
- *Procedure, responsabilità, criteri di aggiudicazione (formule), costruzione del Capitolato*
- *Casistica, TAR, simulazioni, soluzioni.*
- *Risposte specifiche ai partecipanti (es. CIG).*
- **ORGANIZZAZIONE e INNOVAZIONE**
 - *Conoscere il proprio processo e le proprie persone per gestirli.*
 - *Innovazione, (nuove procedure, SDA etc) e cambiamento organizzativo nella funzione Acquisti*
 - *Come riorganizzare la funzione acquisti*
 - *Analisi del ruolo del Provveditore nel contesto di riferimento e nella sua Azienda*
 - *E-procurement: logiche, opportunità, sistemi a rete, piattaforme regionali ed aziendali.*
- **MARKETING DI ACQUISTO**
 - *Gestire le relazioni con colleghi e mercati*
 - *Interno: relazioni verticali ed orizzontali, tra dimensione amministrativa e dimensione sanitaria, tra Provveditore e utilizzatore*
 - *Esterno: analisi dei mercati, relazioni con le imprese, costruzione albo fornitori.*
- **VALUTAZIONI ECONOMICHE E LOGISTICA**
 - *Logistica e gestione del magazzino/scorte: approccio, tecniche e strumenti.*
 - *Le tecniche di analisi costi/benefici e della convenienza economica; come e quando posso ridurre i costi? Esternalizzo o autoproduco? Perché? Quando?*
- **LAVORO SULLE SKILL INDIVIDUALI**
 - *Conoscersi per migliorarsi*
 - *Negoziare e comunicazione per risoluzione dei conflitti.*
 - *Motivazione, valutazione e valorizzazione di se' stessi e dei collaboratori.*
 - *Simulazioni di negoziazione tra ruoli interni ed esterni.*
 - *Team-building e leadership: casi e verifiche.*
 - *Esperienze di laboratorio teatrale.*
- **MODULO DI APPROFONDIMENTO INTERNAZIONALE**
Public Procurement in Europe: Performance e Innovation

- Anno 2013 Ottobre

Corso di “Formazione ed Informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro”, organizzato dalla ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, Avezzano 2 e 3 Ottobre 2013

Apprendimento della normativa e degli strumenti operativi e di controllo per la tutela dei lavoratori nell’ambiente di lavoro

- Anno 2013 Aprile – Dicembre

III° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2013 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Provveditori) Roma, Bari, Matera, Napoli, Lecce

contenuti:

- **IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA SPENDING REVIEW** - *l’applicazione delle nuove norme introdotte dal D.L. 52/2012 (cd. “spending review 1), dal D.L. 95/2012 (“spending review), dal decreto “crescita” e dal D. L. 73/2012 e la legge n. 228 del 24/12/2012 –cd. Legge di stabilità 2013. La nuova disciplina dei termini di pagamento nel D.Lgs. 192/2012. La legge anticorruzione negli appalti (L. 6/11/2012, n. 190), Codice delle leggi antimafia (D. Lgs. 159/11) e D. Lgs. 218/2012. Le ultime determinazioni dell’AVCP*

- **I SISTEMI DIAGNOSTICI DI LABORATORIO** - *La Medicina Diagnostica e dei Servizi. L'evoluzione dell'assetto della Medicina di Laboratorio. Presentazione di nuovi modelli gestionali ed innovativi di razionalizzazione e di contenimento dei costi: testimonianze. La definizione della procedura acquisitiva*
- **APPALTI DI SERVIZI** - *L'offerta economicamente più vantaggiosa nell'appalto dei servizi. Possibile stesura di capitolati tecnici e criteri di valutazione dei servizi di: Pulizia, Ristorazione, CUP, ADI, Informatica*
- **IL MARKETING DI ACQUISTO** - *L'evoluzione degli acquisti. Marketing d'acquisto, ovvero come gestire le relazioni con colleghi e mercati. Le skills importanti: Conoscersi per migliorarsi. Negoziazione e comunicazione per la risoluzione di conflitti. Motivazione, valutazione e valorizzazione di sé stessi e dei collaboratori. Simulazioni di negoziazioni tra ruoli interni ed esterni. Team-buiding e leadership: casi e verifiche*
- **LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE (tele-voto)** - *La nuova disciplina del lavoro flessibile. Conferimento di incarichi ad esterni. Gli strumenti di valutazione, integrazione e formazione per affrontare lo sviluppo ed i cambiamenti organizzativi in sanità. L'acquisizione dei servizi di somministrazione di lavoro. Lo stress lavorativo in ambito sanitario. L'informazione e la comunicazione nella P.A.*

▪ Anno 2012 Aprile – Dicembre

II° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2012 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Provveditori) Bari, Matera, Taranto, Lecce, Brindisi, Foggia

contenuti:

- **Aggiornamento sulle modifiche legislative (il c.d. “Decreto Sviluppo”)** e sulle sentenze intervenute in merito al Codice degli Appalti, fornire un'analisi delle nuove manovre anticrisi adottate (D.L. 98/2011, D.L. 138/2011, D.L. 201/2011, c.d. manovra Monti)
- **Farmaci:** *il mercato e la sua dinamicità. La scadenza del brevetto farmaceutico. La bio-equivalenza, la differenza tra bio-equivalenza e bio-similarità. Esperienze regionali di strategia nell'acquisto del “bene”-farmaco, con particolare attenzione a quelle delle Regioni in piano di rientro. Gare telematiche, sistemi dinamici di acquisizione, distribuzione diretta, distribuzione per conto, gestione e magazzinamento del farmaco.*
- **Controllo di gestione.** *Efficienza gestionale, processi decisionali, determinazione dei costi, margini operativi, modelli di riferimento. Lettura di un bilancio di esercizio ed uso degli indicatori di analisi finanziaria. Planning, budgeting, reporting, i DRG, i sistemi premianti, la contabilità gestionale. Activity Based Costing (ABC) e Balanced Score Card (BSC)*
- **Organizzazione - Comunicazione e Responsabilita'.** *Integrare i più recenti temi di progettazione organizzativa con concetti e teorie classici e tradizionali: approfondimenti per comprendere il proprio mondo organizzativo di riferimento, acquisendo competenze concrete di problem solving. Atti aziendali e piani di rientro. Comunicazione nelle aziende sanitarie: uno strumento imprescindibile per il raggiungimento dei valori e degli obiettivi propri. I profili di responsabilità*

nei quali il pubblico dipendente può incorrere nello svolgimento delle proprie funzioni. (Talk-show).

- **Dispositivi medici (MD). HTA:** strumento per le organizzazioni sanitarie per la misura della validità e della sicurezza in un contesto di crescente innovazione tecnologica. Le possibili conseguenze assistenziali, economiche e sociali. Le disomogeneità delle politiche regionali e le procedure d'acquisto delle MD: tra esigenze cliniche ed economiche.
- **Servizi Assicurativi.** Conoscenze tecniche per l'acquisizione di servizi assicurativi con o senza l'ausilio di intermediari assicurativi (broker). Il risk management. Il governo dei sinistri: gestione interna o affidamento ad un broker assicurativo? Le procedure di gara per la scelta del broker assicurativo e per l'acquisizione dei diversi servizi assicurativi; La responsabilità amministrativa-contabile per danno erariale davanti alla Corte dei Conti.

▪ Anno 2011 Marzo – Dicembre

I° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2011 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Provveditori), Bari, Matera, Taranto, Lecce

contenuti:

- **“L’ appalto”** dalla sua fase di progettazione fino alla stipula ed all’esecuzione del relativo contratto è stato oggetto di dettagliata analisi, commenti, esempi in virtù del Codice degli Appalti 2006.
- **Riferimenti particolari al ruolo del RUP, all’AVCP**
- **La centrale di acquisto Consip**
- **L’e-procurement**

Il corso ha avuto come obiettivo il creare un percorso di formazione continua non più basato su singole giornate di convegno, ma costituito da una serie di sessioni didattiche collegate fra loro ove gli argomenti trattati fossero accompagnati anche da testimonianze esperienziali di colleghi e professionisti del settore degli acquisti.

*Il mio ruolo nei Corsi Organizzati da F.A.R.E. è stato anche quello di **DOCENTE** sui temi della Comunicazione – Organizzazione Aziendale – Responsabilità (II° Corso) così come la Gestione Strategica delle Risorse Umane (III° Corso). Il percorso di docenza è stato svolto attraverso strumenti didattici innovativi quali il talk-show ed il tele-voto diretto in aula. Queste esperienze didattiche hanno necessitato mesi di preparazione con il gruppo di studio di cui ho fatto parte; sono state loro stesse elementi di comunicazione e di possibile confronto tra realtà operative diverse, data la differente ed eterogenea provenienza dei membri del gruppo stesso.*

▪ Anno 2004 Aprile –Ottobre

Corso di Formazione e Stage “Attività Formativa e Consulenziale per gli Operatori Pubblici”, organizzato da S&T Consulting s.a.s. Sulmona- Stage : esperienze in sanità a confronto ASL di Ovada

***Confronto** tra la realtà sanitaria della Regione Abruzzo e la realtà sanitaria della Regione Piemonte*

***Analisi** dei modelli organizzativi regionali con particolare riferimento all’organizzazione amministrativa e sanitaria dei Distretti Sanitari della ASL di OVADA*

- Anno 1999 Gennaio - Giugno

Corso di Formazione: “Gestione informatica dei pacchetti applicativi: ordini, magazzini, patrimonio e contabilità”, organizzato dall’Azienda USL Avezzano- Sulmona

Apprendimento delle procedure informatiche per l’approvvigionamento di beni e servizi

- Anno 1999 Giugno - Dicembre

Corso pratico di contabilità economica delle AA.SS.LL. di Formazione , SDA Bocconi di Milano, organizzato dalla ASL Avezzano- Sulmona

Passaggio delle ASL dal regime di contabilità finanziaria al regime di contabilità economica

Introduzione a sistema di contabilità economica

Scritture contabili e patrimoniale in contabilità economica

RELATRICE :

- Anno 2012 Ottobre

RELATRICE al Convegno “ L’Alimentazione nelle catastrofi e nelle maxiemergenze”, organizzato dall’Università degli Studi di L’Aquila” –

Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell’Ambiente – Corso di Laurea in Dietistica, L’Aquila 3 Ottobre 2012

La partecipazione è stata in rappresentanza della ASL Avezzano – Sulmona – L’Aquila, con una relazione sul tema “Il ruolo della ASL nelle catastrofi e nelle maxiemergenze”

- Anno 2012 Luglio

RELATRICE al Convegno: “Il Sistema Sanitario tra il Diritto dei Cittadini e la Sostenibilità dei Servizi, organizzato da Associazione Giovani Villetta Barrea, Villetta Barrea, 6 Luglio 2012

La partecipazione è stata in rappresentanza della ASL Avezzano – Sulmona – L’Aquila, con una relazione sul tema “La Sostenibilità dei Servizi Sanitari”

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- **9° Congresso Nazionale:** “Tecnologia e Sanità” – Progettare e costruire una sanità sostenibile senza frontiere, Rieti 30 Maggio 2014
- **Convegno:**”Gli Acquisti di beni e servizi dopo il D.L: 66/2014 (spending review 3) l’AVCPASS 2.0 il MEPA 2014”, Pescara 13 Maggio 2014
- **Convegno:** “ Strumenti per le Nuove Politiche di Acquisto in Sanità”, Firenze 28/03/2014

- **Convegno:** “La Sanità in Abruzzo tra Piano di Rientro e Prospettive”, Pescara, 24 maggio 2013
- **Giornata di Studio** “Codice degli Appalti: Work in Progress” A.V.C.PASS – Formule offerta economicamente più vantaggiosa – Facility Management, Città S. Angelo 10 Dicembre 2013
- **Convegno** “Le novità normative in tema di appalti pubblici in Sanità”, Città S. Angelo 14 Maggio 2012
- **Corso di Formazione Manageriale:** “Modelli e Sistemi di Gestione Evoluti per il Nuovo Assetto Organizzativo” della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, L’Aquila 16 Marzo 2012
- **Giornata di Studio :** “Cosa cambia negli appalti con la spending review”, Montesilvano 26 Settembre 2012
- **1° Corso di Alta Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Aziende Sanitarie.** Appalti di Beni e Servizi nella Sanità Pubblica. Gestione – Contabilità – Programmazione – Controllo, Napoli 14 Settembre 2012
- **Convegno:** “Acquisti sotto soglia e sistema informativo di monitoraggio gare SIMOG - 7 giugno 2012 a Campobasso
- **Corso di Formazione Manageriale:** “Modelli e Sistemi di Gestione Evoluti per il Nuovo Assetto Organizzativo” della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, L’Aquila 27 Febbraio 2012
- **Giornata di Studio:** “Innovazione ed Appalti: Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), Silvi Marina, 12 Dicembre 2011
- **Giornata di Studio:** “ Le novità introdotte dal Decreto Sviluppo nella disciplina dei contratti pubblici e la tracciabilità dei flussi finanziari: prime indicazioni e determinazioni”, Pescasseroli 7 Ottobre 2011
- **XXVII Congresso Nazionale F.A.R.E.:** “Evoluzione e Sostenibilità del Sistema Sanita’ – Impatto strategico degli acquisti e ruolo del Provveditore-Economo, Riccione 30 Novembre – 3 Dicembre 2011
- **Giornata di Studio:** ”Le modifiche al sistema appalti intervenute nel corso dell’anno 2010”, Chieti 7 Dicembre 2010
- **Convegno:** “La figura del R.U.P. nella Gara d’Appalto”, L’Aquila il 04 Novembre 2010
- **Convegno:** “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP), Pescara il 25 Ottobre 2010
- **Convegno:** “Acquisizione beni, servizi e logistica. Strategie regionali”, Firenze il 9 Ottobre 2010 e Assisi il 10 ottobre 2010

- **Convegno:** “L’evoluzione della domanda di beni e servizi in Sanità. Il ruolo della FARE nel SSN tra passato, presente e futuro”, Firenze 7/9 Ottobre 2010
- **Workshop :**” Una rete per risparmiare – gestione degli acquisti e della catena di fornitura”, Pescara il 16 Settembre 2010
- **Evento formativo :**”Comunicazioni obbligatorie all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: competenze ed adempimenti da parte dei responsabili del procedimento, Chieti il 10 Settembre 2010
- **Giornata formativa** “Acquisti in economia alla luce del nuovo Codice degli Appalti”, L’Aquila 31 Agosto 2010
- **Convegno:** “Verso l’applicazione del nuovo Codice degli Appalti”, Montesilvano 28 e 29 Settembre 2006
- **Convegno:** ”Gestire le contraddizioni del nuovo modello di Welfare: il caso Sanità”, Napoli 5 Novembre 1999
- **Giornata di Aggiornamento:** “Le emergenze che possono verificarsi nell’ambito distrettuale. Interventi improcastinabili ed Altro”, Barrea 24 Giugno 1999

LINGUE CONOSCIUTE

- **francese:** conoscenza scolastica
- **inglese:** conoscenza di primo livello sia scritta che parlata
Corso di lingua inglese I° livello, Pescasseroli ottobre 2004-dicembre 2004

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Buone conoscenze: Word, Excel, Archiflow, AS 400, OLIAM
Corso di aggiornamento su: ”Informatica-Internet-Multimedialità per il lavoro”, Avezzano 02.09.2002-24.09.2002

INTERESSI:

- Lettura, letteratura italiana, storia, teatro, arte, viaggi

In esecuzione del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 la Sottoscritta fornisce il proprio consenso al trattamento e comunicazione dei propri dati personali

Castel di Sangro, 12.06.2014

*In fede
Michela D'Amico*