

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONETTI ENRICO]
Indirizzo	VIA ROCCA DI MEZZO N. 25, 67100 - L'AQUILA
Telefono	348 4715048
Fax	0862 368540
E-mail	eantonetti@asl1abruzzo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.11.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1974 in poi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Ente Ospedaliero San Salvatore L'Aquila, poi ex U.L.S.S. L'Aquila, poi ex A.S.L. n. 4 L'Aquila ora ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila.
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Impiegato e poi Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità **Posizioni Organizzative dall'anno 2005 in poi di:**
 - Responsabile dei Servizi di manutenzione edile ed impiantistico del P.O. S. Salvatore. - ASL di L'AQUILA
 - Responsabile attività amministrativa del Dipartimento di Prevenzione. - ASL di L'AQUILA
 - Responsabile manutenzione programmata e ordinaria della ASL provinciale (Ufficio di Staff). - ASL Di L'AQUILA
 - Responsabile delle procedure amministrative e manutenzione programmata e ordinaria ASL provinciale. - ASL di L'AQUILA
 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto (> € 31.000.000) del servizio di gestione, conduzione e manutenzione impiantistica e componenti edili del patrimonio aziendale della subentrante ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi formativi e stage nel settore degli Appalti Pubblici a cura delle Aziende di appartenenza.
- Qualifica conseguita Collaboratore Amministrativo Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria D - D6

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO
E ORGANIZZATIVE**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Gestione tecnico amministrativa delle attività di manutenzione (a contratto, a chiamata, a guasto etc.) afferenti, da ultimo, i Presidi Ospedalieri, sanitari ed amministrativi, delle ex ASL 4 L'Aquila ed ex ASL 1 Avezzano - Sulmona.
Esperienza ultra trentacinquennale nel settore della manutenzione ospedaliera ed in particolare delle politiche di manutenzione preventiva e programmata e pianificazione dei processi.
- Esperienza ultra ventennale dei processi di attivazione di nuovi insediamenti ospedalieri e correlato avvio delle attività manutentive.
- Ottima conoscenza della legislazione e pratica degli appalti dei contratti pubblici dei lavori e servizi. Capacità di ottimizzare la gestione dei contratti di appalto in termini di economicità, efficacia ed efficienza. Capacità di elaborare autonomamente atti tecnici ed amministrativi nella sfera della legislazione vigente in materia di fornitura di servizi ed esecuzione di lavori pubblici. - ASL DI L'AQUILA
- Gestione delle attività tecniche, amministrative ed organizzative delle fasi di attivazione graduale del nuovo P.O. S. Salvatore di reparti e servizi dall'anno 1987 all'anno 2001. - ASL DI L'AQUILA.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Consolidata capacità relazionale maturata nel corso degli anni con contatti giornalieri con Responsabili di Imprese e squadre manutentive.

PATENTE O PATENTI Tipo B