

**SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA, A N.3 OPERATORI EDP PRESSO L’U.O.C. SERVIZIO VETERINARIO AREA “B” DI IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI.**

Visto il Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa e occasionale, di cui alle Deliberazioni n.101 del 19.2.2009 (ex AUSL n.4 di L’Aquila) e n.361 del 19.3.2010.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.1764 del 5.12.2013, per la realizzazione del Progetto: “ Implementazione ed elaborazione dati delle imprese alimentari del Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (S.I.V.R.A./DBR) e Dematerializzazione documentale e delle comunicazioni del Dipartimento di Prevenzione (P.E.C.) ”,

**E’ INDETTO**

ai sensi dell’art.15 octies del D.Lvo 502/92 e s.m.i., Avviso di procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, a n.3 Operatori EDP presso l’U.O.C. Servizio Veterinario Area “B” di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati.

Gli incarichi di collaborazione di che trattasi vengono conferiti per la durata di n.6 mesi e prevedono, per la realizzazione del progetto di che trattasi, il compenso omnnicomprensivo pari a €11.464,20 cadauno.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Attestato di qualifica professionale di Operatore EDP;
- Documentata conoscenza/formazione ed esperienza pratica dei sistemi informatizzati SIVRA/BDR.

Art. 2 Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura comparativa, redatte come da fac-simile allegato (scaricabile dal sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, sezione Area Giuridico-Amministrativa), debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice, datate e firmate in originale e corredate dei relativi documenti, indirizzate al Direttore Generale della ASL1 Avezzano, Sulmona, L’Aquila, Via Saragat snc – 67100, L’Aquila devono essere inviate entro il 16.12.2013 con le seguenti modalità:

- consegnate direttamente all’Ufficio protocollo dell’ASL 1 di Avezzano, Sulmona, L’Aquila;
- oppure inoltrate per mezzo del servizio pubblico postale; in tal caso, si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato come da timbro dell’ufficio postale accettante;
- ovvero, in un unico file, in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all’indirizzo PEC: [asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it](mailto:asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it).

Per le domande presentate direttamente, l’Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Le domande devono essere corredate di dettagliato curriculum, datato e firmato in originale, debitamente documentato, e di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. **Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum e non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e prive di sottoscrizione non saranno oggetto di valutazione.**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

1. il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti con l'indicazione dei voti, delle date di conseguimento dei titoli stessi e degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. l'eventuale esperienza professionale maturata presso Enti pubblici e privati.
8. l'attuale situazione lavorativa: sussistenza/insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che i candidati eleggono ai fini della procedura comparativa. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo dell'Ufficio a cui è stata indirizzata la domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente Avviso, nonché tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) copia fotostatica del documento d'identità;
- d) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale (ad esempio, nel caso del titolo di studio, è indispensabile dichiarare denominazione e sede dell'Istituto, esatta denominazione del titolo conseguito e data di conseguimento). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

I candidati potranno richiedere, entro 6 mesi dall'espletamento della selezione, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

#### Art. 3 – Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo quanto previsto nel Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale come modificato con deliberazione del Direttore Generale n.101 del 19.2.2009.

La valutazione dei titoli è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre esperti designati nell'ambito del personale in servizio nell'Azienda.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| ➤ titoli di carriera:                   | punti 8  |
| ➤ titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| ➤ pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| ➤ curriculum formativo e professionale: | punti 16 |

**Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, particolare valutazione sarà attribuita a documentate esperienze di lavoro in ambiente SIVRA/BDR.**

Ove ritenuto necessario, la Commissione può integrare la valutazione dei titoli con un colloquio e/o prova pratica.

In tal caso, la data e la sede del colloquio e/o prova pratica verranno comunicate ai candidati, con preavviso di almeno 10 giorni, al recapito indicato nelle domande.

Nell'ipotesi di colloquio e/o prova pratica integrativi la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

L'assegnazione dell'incarico avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli ed eventualmente integrato da colloquio e/o prova pratica.

Art. 4 – Approvazione atti e nomina vincitore

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e dichiara il vincitore.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un contratto individuale di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale della ASL.

Il contratto avrà durata di n.6 mesi, eventualmente rinnovabili qualora sussista la disponibilità finanziaria.

Art. 6 - Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Si precisa che il testo integrale del bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web [www.asllabruzzo.it](http://www.asllabruzzo.it).

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti – Via Saragat, s.n.c., L'Aquila  
telefono: 0862-302365.

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Giancarlo Silveri*