

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA A N.1 MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN “DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA” PRESSO L’U.O.S. DIP. DERMATOLOGIA GENERALE ED ONCOLOGICA DEL P.O. S.SALVATORE DI L’AQUILA.

Visto il Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa e occasionale, come modificato con deliberazione del Direttore Generale n.101 del 19.02.2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.1353 del 9.8.2012,

E’ INDETTA

ai sensi dell’art.15 octies del D.Lvo n.502/92 una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa a n.1 Medico con specializzazione in “Dermatologia e Venereologia” presso L’U.O.S. Dip. di “Dermatologia Generale ed Oncologica” del P.O. S.Salvatore di L’Aquila. La succitata collaborazione viene conferita per la durata di n.4 mesi e prevede un compenso complessivo lordo, omnicomprensivo, pari a €3.200,00.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia,
- Abilitazione alla Professione,
- Iscrizione all’albo dei Medici Chirurghi,
- Specializzazione in “*Dermatologia e Venereologia*”;

Art. 2 Domande e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, datate e debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice e corredate dei relativi documenti, devono essere indirizzate al **Direttore Generale A.S.L. 1 – Avezzano, Sulmona, L’Aquila, Via Saragat, snc – 67100, L’Aquila**

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro il 20.8.2012**, direttamente all’Ufficio competente ovvero inoltrate per mezzo del servizio pubblico postale; in tal caso si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato come da timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Per le domande presentate direttamente, l’Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

1. il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti con l’indicazione dei voti, delle date di conseguimento dei titoli stessi e degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. l’eventuale esperienza professionale maturata presso Enti pubblici e privati.
8. l’attuale situazione lavorativa: sussistenza/insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che i candidati eleggono ai fini della procedura comparativa; ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all’indirizzo dell’Ufficio a cui è stata indirizzata la domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici riportati nel presente Avviso, nonché tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) copia fotostatica del documento d’identità;
- d) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o

documento in originale (ad esempio, nel caso del titolo di studio, è indispensabile dichiarare denominazione e sede dell'Istituto, esatta denominazione del titolo conseguito e data di conseguimento). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

I candidati potranno richiedere, entro 6 mesi dall'espletamento della selezione, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Art. 3 – Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo quanto previsto nel Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale come modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 19.02.2009.

La valutazione dei titoli è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre esperti designati nell'ambito del personale in servizio nell'Azienda.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 8
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 16

Ove ritenuto necessario, la Commissione può integrare la valutazione per titoli con un colloquio e/o prova pratica.

In tal caso, la data e la sede del colloquio e/o prova pratica verranno comunicate ai candidati, con preavviso di almeno 10 giorni, al recapito indicato nelle domande.

Nell'ipotesi di colloquio e/o prova pratica integrativi la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

L'assegnazione dell'incarico avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli eventualmente integrato da colloquio e/o prova pratica.

Art. 4 – Approvazione atti e nomina vincitore

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un contratto individuale di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale della ASL. Il contratto avrà durata di n.4 mesi.

Art. 6 - Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Si precisa che il testo integrale del bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web aziendale <http://www.asl1abruzzo.it> nella sezione 'Area Giuridico Amministrativa'.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C Stato Giuridico ed Economico del Personale – Via Saragat, s.n.c., L'Aquila telefono: 0862-302365.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri