



## REGIONE ABRUZZO

### AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA

Sede Legale - Via G.Saragat – Località Campo di Pile - 67100 L'Aquila

Codice fiscale e Partita I.V.A 01792410662

UOC Acquisizione Beni e Servizi Sez. di Sulmona, Via dei Cappuccini 1/d – Sulmona .

Tel.0864/499504-528 fax 0864/499529

## APPALTO DI MANODOPERA INTELLETTUALE PER LA DEFINIZIONE DI CRITICITA' VARIE AFFERENTI LE ATTIVITA' DI ALCUNE UU.OO. DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA. SEDE DI L'AQUILA.

### A V V I S O

#### ART.1

L'Azienda Sanitaria Locale 1 di Avezzano Sulmona L'Aquila, al fine di garantire e migliorare l'efficienza delle attività amministrative e tecniche - professionali di alcune Unità Operative Aziendali, attualmente in una grave situazione deficitaria di personale in pianta organica intende esternalizzare in conformità di quanto previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ai sensi del titolo III° del Decreto Legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 parte di alcuni servizi amministrativi e tecnici - professionali così come meglio indicati nel successivo art. 2), dove sono pure indicate le unità organizzative pertinenti alla soluzione di ogni singola criticità;

#### ART. 2

**Servizio n. 01: UOC TECNICO PATRIMONIALE** (Interventi post sisma): sopralluoghi verifica necessità lavori di manutenzione ordinaria/verifica interventi impiantistici effettuati dalla Ditte esterne. Lavori di manutenzione ordinaria nei vari reparti e servizi.

Durata del Contratto .....mesi 6.

Luogo della prestazione .....L'Aquila;

Numero prestatori..... 4 ;

Qualifiche, .....Ingegnere elettrico, Geometra, Operatore Tecnico;

Ruoli .....professionale e tecnico ;

categorie ccnl ..... "B", "C" e "D"

**Servizio n. 02 - UOC STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE:**

calcolo, predisposizione provvedimenti deliberativi per il pagamento di indennità accessorie, gestione malattie pagamento ferie non godute, report orari del personale dipendente. Riconoscimento/ rigetto cause di servizio assunzioni del personale, deliberazioni di trasferimento, aspettativa, comando, indizione avvisi pubblici;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 2 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo ..... amministrativo ;  
categoria ccnl ..... "C"

**Servizio n. 03 – UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIP. ASSISTENZA DI BASE:**

Attività amministrativa di back office dell'UVM consistente nella valutazione richiesta per l'accesso alla riabilitazione plurima e globale ex art. 26, ambulatoriale, domiciliare semiresidenziale e residenziale:

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C" .

**Servizio n. 04 – UOC DISTRETTO SANITARIO DI BASE AQ5:** attività amministrativa di front office relativa a CUP e Ticket;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C" .

**Servizio n.05 - UFFICIO FORMAZIONE:** attività di segreteria; collaborazione nell'organizzazione dei corsi ECM e del tirocinio Facoltà universitarie;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C"

**Servizio n. 06 – UOC DIREZIONE SANITARIA P.O.:** attività relativa all'archiviazione delle cartelle cliniche. Attività amministrativa di back office, controllo e rilevazione presenze, attività connessa alle cure all'estero presso centri di alta specializzazione, istruttoria provvedimenti e deliberazioni;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 2 ;  
Qualifiche, ..... Operatore tecnico, Assistente amministrativo;

Ruoli ..... tecnico, amministrativo;  
categorie ccnl ..... "B" "C".

**Servizio n. 07 - AA. GG. E LEGALI:** attività amministrativa connessa alle richieste di risarcimento danni da prestazioni sanitarie, collaborazione con la sede di Avezzano per la gestione di sinistri, redazione atti deliberativi vari, attività di segreteria e protocollo interno;  
Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C"

**Servizio n. 08 – UOC E GESTIONE BENI E SERVIZI:** attività amministrativa relativa alla conciliazione fatture. Attività amministrativa di back office relativa alle procedure di acquisizione di beni, registrazione contabile – amministrativa software contabilità aziendale;  
Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 2 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C".

**Servizio n. 09 - UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE:** attività di segreteria, registrazione in contabilità delle fatture passive. Attività amministrativa varia (es. emissione mandati a regolarizzazione contabile), nonché attività fiscale (in particolare versamenti Mod. F24, predisposizione documentazione Mod. Unico, predisposizione documentazione Mod. 770)  
Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 2 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C"

**Servizio n. 10 – UOC INGEGNERIA CLINICA:** attività amministrativa relativa alla gestione fatture con procedura informatica sul programma di contabilità aziendale OLIAMM; gestione prenotazione e liquidazione spesa sul bilancio aziendale;  
Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L'Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Operatore EDP;  
Ruolo .....tecnico;  
categoria ccnl ..... "B"

**Servizio n. 11 – UOC VETERINARIA AREA “C”:** attività amministrativa di segreteria;  
Durata del Contratto .....mesi 6.

Luogo della prestazione .....L’Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Operatore EDP;  
Ruolo ..... Ruolo tecnico;  
categoria ccnl ..... “B”

**Servizio n. 12 – *MEDICINA LEGALE*:** attività amministrativa di front office (prenotazioni  
patenti speciali). Attività amministrativa di segreteria relativa alla Commissione Medica  
locale;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L’Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... “C”

**Servizio n. 13 – UOC TECNOLOGIE INFORMATICHE E SERVIZIO INFORMATICO  
AZIENDALE:** attività amministrativa di segreteria e di supporto per l’assistenza tecnica  
(installazione sistemi operativi, attivazione terminali, etc);

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L’Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... “C”

**Servizio n. 14 – UOC ORTOPEDIA** – attività amministrativa di segreteria;

Durata del Contratto .....mesi 6;  
Luogo della prestazione .....L’Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;  
Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... “C”

**Servizio n. 15 - *PROGETTO PUA (punto unico di accesso) UOC DISTRETTO  
SANITARIO DI BASE AQ1:*** attività amministrativa di front office, acquisizione richieste  
utenti, presa in carico delle problematiche, facilitazione del percorso assistenziale,  
gestione amministrativa delle cure domiciliari, servizio CUP e Ticket;

Durata del Contratto .....mesi 6.  
Luogo della prestazione .....L’Aquila;  
Numero prestatori..... 1 ;

Qualifica, .....Assistente amministrativo;  
Ruolo .....amministrativo;  
categoria ccnl ..... "C"

**Servizio n. 16 - PROGETTO PUA (punto unico di accesso) UOC DISTRETTO SANITARIO DI BASE AQ5:**

attività amministrativa di front office, acquisizione richieste utenti, presa in carico delle problematiche, facilitazione del percorso assistenziale, gestione amministrativa delle cure domiciliari, servizio CUP e Ticket;

Durata del Contratto .....mesi 6.

Luogo della prestazione .....L'Aquila;

Numero prestatori..... 3 ;

Qualifica, .....Assistente amministrativo;

Ruolo .....amministrativo;

categoria ccnl ..... "C"

Il presente appalto si rende necessario, attesa l'impossibilità di poter procedere al reperimento di personale da inserire nella pianta organica dell'Azienda, per evitare ritardi e/o interruzioni di servizi pubblici essenziali, di stretta pertinenza degli uffici cui saranno destinati i prestatori di lavoro a tempo determinato , che con il presente avviso si intendono reperire.

Pur sempre nell'ambito dei singoli servizi, come sopra enucleati, l'Azienda appaltatrice dovrà impegnarsi ad assegnare temporaneamente il personale che dalla stessa sarà assunto con riferimento alle ragioni di carattere tecnico, organizzativo e produttivo o sostitutivo dell'Azienda appaltante nel momento di effettivo inizio della locazione di opere.

Inoltre è fatto obbligo fin da ora alla ditta appaltatrice di disporre, nell'ambito delle sedi interessate al progetto, il trasferimento di unità lavorative per sopperire alle eventuali criticità che dovessero eventualmente manifestarsi nel corso dell'esecuzione delle varie fasi lavorative e che saranno prontamente comunicate dalla ASL appaltante.

### ART. 3

La Ditta appaltatrice, attese le criticità precedentemente descritte nelle UU.OO.CC. sopra elencate, con il conferimento del presente appalto, come più ampiamente rappresentato nell'atto deliberativo di indizione ed approvazione del presente documento, **si obbliga** a sottoscrivere contratti individuali di lavoro con **il personale ex LSU impiegato presso le sedi aziendali di L'Aquila, i cui rapporti di lavoro scadono il 31.12.2011 in applicazione e armonizzazione dell'art. 69 del D.L.vo n. 163/2006 con le Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.**

### ART. 4

Il contratto di appalto oggetto del presente avviso sarà stipulato e regolamentato ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile con organizzazione dei mezzi necessari , pertanto, da parte dell'appaltatore che deve anche risultare, in relazione ai servizi di cui all'articolo che

precede, dall'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, nonché per l'assunzione, da parte del medesimo appaltatore, del rischio d'impresa.

A seguito di quanto sopra, quindi, tra l'Azienda ASL utilizzatrice e le singole persone fisiche prestatrici di lavoro, individuate dalla stazione appaltatrice, non intercorrerà nessun rapporto di lavoro atteso che un vincolo negoziale sarà in essere solo tra la committente ASL e il soggetto appaltatore.

## ART. 5

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti appaltatori autorizzati, anche nelle forme di cooperative di produzione e lavoro, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 4-6 del D.Leg.Vo 276/2003. I predetti soggetti economici potranno manifestare la propria volontà partecipativa entro **giorni 15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio telematico Aziendale, pena l'esclusione dalla successiva analisi dei plichi al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano Sulmona L'Aquila. U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Sez. di Sulmona Via Porta Romana n. 6, 67039 Sulmona (AQ) .Tel. 0864/499504/28/. Fax: 0864/499529. Sul frontespizio della busta dovrà essere scritto: “ partecipazione alla gara per la fornitura di manodopera intellettuale per la sede di L'Aquila “ .**

Il plico di partecipazione deve contenere a pena di esclusione, due buste ugualmente chiuse, contrassegnate dalle lettere **A)** e **B)** riportanti le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione Amministrativa

Busta B) “ Offerta Economica ;

Nella busta “**A**” dovranno essere inseriti pena l'esclusione:

- 1) Copia del presente avviso debitamente timbrato e sottoscritto per accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Impresa o dal legale rappresentante.
- 2) L'ATTO DI PROCURA qualora la documentazione richiesta e/o l'offerta economica verrà firmata da un Procuratore.
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa esplicitamente ai sensi degli artt. 46 e 47 con richiamo all'art.76 e nelle modalità dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal titolare della Impresa ovvero dal legale rappresentante, corredata di copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto segue:
  - la denominazione, la sede, il codice fiscale, la partita IVA della Impresa;
  - nome, cognome, luogo e data di nascita del Titolare della Impresa ovvero del legale rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo;
  - che la Impresa, ovvero la Società, è iscritta alla Camera di Commercio competente per il genere oggetto della fornitura;

- l'insussistenza delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs.163/06 comma 1, lett. a), b), c), d), g), i), l), m);
- l'insussistenza di condanne per le quali il candidato abbia beneficiato della non menzione ( art.38, comma 2 del D.Lgs.163/06);
- l'insussistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previste dall'art.1 bis, comma 14, della Legge 383 del 18 ottobre 2001 e successive modifiche ;
- di essere autorizzata e/o accreditata ,con iscrizione nell'apposito albo ai sensi dell'art. 4 e/o dell'art. 6 del D.Leg.Vo 276/2003 ;
- impegno preventivo ad assicurare ai prestatori di lavoro assunti e conferiti in utilizzo per la realizzazione dei summenzionati progetti condizioni economiche non inferiori agli stipendi tabellari previsti, per le qualifiche richieste, dal ccnl comparto sanità ( cat. "B", "C" e "D" );
- impegno preventivo ad esentare da eventuali responsabilità in solido la stazione appaltante per ritardi e/o inadempimenti a seguito del mancato pagamento dei trattamenti retributivi , contributivi e previdenziali dovuti ovviamente di stretta pertinenza della stazione appaltatrice e di cui, la stessa dichiara, ora per allora , di essere unica responsabile;
- consenso esplicito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo 196/2003 nei limiti per le finalità e per la durata contrattuale .

4) DUE IDONEE REFERENZE BANCARIE di cui all'art. 41, comma 1, lett. a) del D. Lgs.163/06 s.m.i.. Qualora l'Impresa non sia in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa o di una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa.

Nella busta "B" dovrà essere inserito esclusivamente:

OFFERTA scritta, timbrata e firmata dal titolare o legale rappresentante contenente quanto segue:

Utile di impresa, **espresso in percentuale mensile**, sul costo complessivo del personale (n. 25 unità), secondo il ccnl comparto sanità ovvero rapportato alle condizioni tabellari previste per le qualifiche di cui al precedente punto n. 2", secondo la presente formula:

***" per la gestione amministrativa e contrattuale del presente appalto, su tutti i costi ed oneri previsti normativamente e secondo il ccnl di categoria, si applicherà, quale utile di impresa , la percentuale mensile del..... % ( in cifre ed in lettere ) "***.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore della Ditta che avrà praticato la percentuale economicamente più conveniente per questa stazione appaltante. Nel caso di parità tra due o più soggetti partecipanti verrà chiesto un abbattimento percentuale su quanto proposto e, nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà al conferimento anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa A.S.L. si riserva inoltre di acquisire, da parte del soggetto conferente, ogni altra documentazione utile.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, afferente le prestazioni mensili effettuate, entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

In caso di ritardo nei pagamenti il saggio degli interessi da applicare a favore del creditore è determinato nella misura prevista dall'art. 5 D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 a decorrere dalla data del ricevimento della formale richiesta del creditore.

Agli effetti della competenza giudiziaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di L'Aquila.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualunque momento e per qualunque motivazione, gli effetti scaturenti dal presente avviso, anche in corso di svolgimento, dandone 30 giorni di preavviso, senza che il soggetto appaltatore possa accampare alcuna pretesa per la mancata prosecuzione delle attività, così come, per converso, qualora l'interesse pubblico lo consenta, di procrastinare la durata dell'appalto concedendo, al soggetto appaltatore, ferma restando la percentuale di gestione del servizio da intendersi immutabile, tutti gli aumenti che dovranno essere erogati dalla Ditta, al personale assunto dalla stessa, nel caso di rinnovo dei ccnl del comparto sanità al fine di garantire la par condicio tra prestatori di lavoro

#### ART. 6

L'Azienda Sanitaria Locale 1 inoltre subordina il presente conferimento alla condizione risolutiva del rapporto negoziale con il soggetto appaltatore, senza pretesa alcuna per la ditta, qualora, nelle more venga definita la procedura ad evidenza pubblica in corso di istruttoria, con diversa individuazione di stazione appaltatrice; altresì si riserva la facoltà di proroga del detto rapporto qualora, per motivazioni imprevedute, l'istruttoria della procedura dovesse subire ritardi e non concludersi entro il termine di mesi sei;

#### ART. 7

Ai sensi dell'art.13 della legge 30/6/2003 n.196 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

#### ART. 8

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda ASL n. 1 all'indirizzo <http://www.asl1abruzzo.it>, presso le Sedi aziendali, nonché mediante pubblicazione per estratto presso i quotidiani "Il Sole 24 Ore" e "Il Tempo" Edizione regionale. Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla UO.C. Acquisizione Beni e Servizi, Uffici di Sulmona, al Dott. Piero Fasciani (tel 0864/499504/509. Fax 0864/499529) e/o al Dott. Loris Di Piero (tel. 0864 499528) dalle ore 11,00 alle ore 13,00.



Il presente avviso scade improrogabilmente alle ore 12,00 del **15.12.2011**.

**Il Direttore Generale  
Dott. Giancarlo Silveri**

Si accettano espressamente  
le condizioni di cui ai seguenti punti:  
artt. 3, 4 e 6

---

(data , firma e timbro del r.l. della ditta )