

asl1_asl A00 1 RPI
Prot. n. 0036636/23

L'Aquila, il 14 FEB. 2023

al **RTI** costituendo **Biblos Società
Cooperativa Universitaria
(Mandataria)/Vigilantes Group Srl
(Mandante)/AZ Solutions di Massimi
Patrizia & C. Sas**
P.IVA 01253760688
via del Circuito n. 71
Pescara (PE)
bibloservice@pec.it
vigilantesgroup@pec.it
azsolutionsroma@pec.it

e p.c. al **Direttore f.f. U.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi**
dott. Paolo Spaziani

e p.c. al **Direttore f.f. U.O.C. Personale**
dott.ssa Alessia Valentina Parlatore

e p.c. al **Responsabile U.O.S.D. Controllo di
Gestione**
dott.ssa Antonella D'Alessandro

e p.c. al **Responsabile Unico del Procedimento**
dott. Massimo Pezzopane
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

e p.c. all' **Economato P.O. Sulmona**
dott.ssa Cristiana Sardellone
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

e p.c. ai **Direttori/Responsabili delle UU.OO.
assegnatarie di moduli di supporto
amministrativo e tecnico**

recapiti Archiflow

oggetto: attuazione procedura di gara, in accordo quadro quadriennale, conclusa con delibera n. 1259 del 27 giugno 2022 - "Fornitura di servizi di supporto amministrativo e tecnico" (lotto n.1). **Ordinativo di fornitura n. 04/2023, occorrente a varie UU.OO. della A.S.L., dal 16.02.2023 al 31.03.2023.**

Richiamata la deliberazione n. 1259 del 27 giugno 2022, con la quale è stata conclusa la procedura in accordo quadro per la fornitura quadriennale dei "Servizi di supporto

amministrativo e tecnico" (lotto n.1), declinato in cinque diversi moduli, come di seguito denominati:

- **"A – Servizi di segreteria e gestione documentale"** (servizio svolto nei giorni feriali per 36 ore/settimana, articolate in 5 giorni lavorativi con 2 rientri pomeridiani ovvero in 6 giorni in orario mattutino, per complessive 144 ore/mese) al prezzo di 2.289,60 €/mese, oltre Iva al 22%
- **"B – Servizi di gestione dati ed attività di front – back office"** (servizio svolto nei giorni feriali per 36 ore/settimana, articolate in 5 giorni lavorativi con 2 rientri pomeridiani ovvero in 6 giorni in orario mattutino, per complessive 144 ore/mese) al prezzo di 2.423,52 €/mese, oltre Iva al 22%
- **"C – Servizi di supporto amministrativo/attività di istruttoria pratiche"** (servizio svolto nei giorni feriali per 36 ore/settimana, articolate in 5 giorni lavorativi con 2 rientri pomeridiani ovvero in 6 giorni in orario mattutino, per complessive 144 ore/mese) al prezzo di 2.678,40 €/mese, oltre Iva al 22%
- **"D – Servizi di supporto tecnico/gestione dati tramite utilizzo applicativi area tecnica"** (servizio svolto nei giorni feriali per 36 ore/settimana, articolate in 5 giorni lavorativi con 2 rientri pomeridiani ovvero in 6 giorni in orario mattutino, per complessive 144 ore/mese) al prezzo di 2.289,60 €/mese, oltre Iva al 22%
- **"E – Servizi di supporto tecnico/attività di istruttoria pratiche"** (servizio svolto nei giorni feriali per 36 ore/settimana, articolate in 5 giorni lavorativi con 2 rientri pomeridiani ovvero in 6 giorni in orario mattutino, per complessive 144 ore/mese) al prezzo di 2.678,40 €/mese, oltre Iva al 22%

con affidamento al RTI costituendo "Biblos Società Cooperativa Universitaria (Mandataria)/ Vigilantes Group Srl (Mandante)/ AZ Solutions di Massimi Patrizia & C. SAS" del servizio per un importo presunto di € 1.500.000,00/anno, oltre Iva al 22%;

considerato che:

- con deliberazione n. 429 del 04 marzo 2020 è stata indetta procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 assistenti amministrativi, cat. C, ruolo amministrativo;
- presso la A.S.L. di Teramo è stata espletata procedura concorsuale aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 48 collaboratori amministrativi professionali, cat. D;
- con deliberazione n. 1128 del 14 giugno 2022 si è preso atto della graduatoria di merito, approvata nell'interesse di questa Azienda dalla A.S.L. di Teramo, quale Ente Capofila del Concorso Pubblico di cui al superiore capoverso, e si è disposta la nomina di n. 19 candidati vincitori procedendo all'assunzione dei primi n. 10 candidati idonei aventi diritto;
- con deliberazione n. 1312 del 12 luglio 2022 si è preso atto della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di che trattasi, nonché della decadenza dalla graduatoria summenzionata della candidata collocata al 2° posto nella medesima, ed a scorrere nella predetta provvedendo ad assumere il 1° candidato in posizione utile ai fini dell'assunzione, collocato all'8° posto;
- con deliberazione n. 1597 del 02 settembre 2022 sono state nominate, attraverso l'utilizzo della graduatoria in argomento, ulteriori n. 9 unità, si è preso atto della rinuncia dei candidati collocati al 1° e al 10° posto e della decadenza degli stessi e si è provveduto a scorrere, arrivando così ad utilizzarla fino al candidato collocato al 20° posto, oltre ai candidati collocati al 29° e al 56° posto (riservatari);

- con nota prot. n. 0024202/2023 del 27 gennaio 2023, il Direttore f.f. della U.O.C. Personale ha fornito pertinenti indicazioni riferite alle eventuali cessazioni di moduli di "Supporto amministrativo e tecnico";
- con deliberazione n. 164 del 31 gennaio 2023 si è preso atto, rispettivamente, della decadenza dalla graduatoria in parola della candidata collocata al 4° posto e della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati al 33°, 35°, 37° e 39° posto, con contestuale scorrimento della graduatoria medesima fino al candidato collocato al 41° posto;
- nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale di cui sopra, riferita agli assistenti amministrativi (cat. C) nel ruolo amministrativo, per la quale è stata disposta dalla Direzione strategica aziendale, giusta deliberazione n. 1604 del 06 settembre 2022, la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione e degli ulteriori scorrimenti della graduatoria di merito relativa ai Collaboratori Amministrativi Professionali (cat. D), al fine di non interrompere le attività istituzionali di cui al dettato costituzionale, si rende necessario garantire il fabbisogno aziendale di supporti amministrativi e tecnici nel numero di 29 moduli "C - Servizi di supporto amministrativo/attività di istruttoria pratiche" e di 6 moduli "E - Servizi di supporto tecnico/attività di istruttoria pratiche", per un totale complessivo di n. 35 moduli mensili;

preso atto del graduale processo di riorganizzazione e del fabbisogno aziendale sopraddetto;

considerato che assolvono la funzione di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) i Direttori/Responsabili delle UU.OO. di questa A.S.L. a cui i moduli richiesti saranno assegnati;

atteso che in ordine al suddetto fabbisogno è preciso obbligo delle UU.OO. assegnatarie comunicare l'eventuale modificazione delle relative necessità;

SI RICHIEDE

a codesto Spett.le RTI la fornitura dei moduli descritti nella tabella in **allegato A)** per numero, importo e durata, per un importo complessivo stimato in € **134.366,40**, oltre Iva al 22%; Sarà cura dei DEC, individuati nei Direttori/Responsabili delle UU.OO. utilizzatrici, di fornire il parere di corretta esecuzione del contratto e il nulla osta alla liquidazione delle fatture;

Si comunica che il presente ordinativo di fornitura n. 04/2023 è tracciato con il CIG derivato n. 96548466F6.

Si precisa che non si procederà ad alcuna liquidazione che non sia suffragata da estrazione telematica delle timbrature (cartellini presenze) riferite ai moduli richiesti a mezzo del presente ordinativo di fornitura.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(*dott. Stefano Di Rocco*)

IL DIRETTORE SANITARIO
(*dott. Alfonso Mascitelli*)

IL DIRETTORE GENERALE
(*prof. Ferdinando Romano*)

MP

Allegato A)

Fabbisogno U.U.OO.	Numero e Tipo Modulo	Attività	Durata	Valore economico mensile moduli	Valore economico complessivo
U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie L'Aquila	n. 2 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	5.356,80 €	7.678,08 €
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi L'Aquila	n. 2 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	5.356,80 €	7.678,08 €
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Sulmona	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Avezzano	n. 2 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	5.356,80 €	7.678,08 €
U.O.C. Affari Generali L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Personale L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.S.D. Amministrazione, Controllo e Monitoraggio delle Strutture Private Accreditate L'Aquila	n. 2 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	5.356,80 €	7.678,08 €
U.O.C. Servizio Veterinario - Area A	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Servizio Veterinario - Area B	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.S.D. Fauna Selvatica e Monitoraggio Ambientale	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica - U.O.S. Coordinamento Screening	n. 6 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	16.070,40 €	23.034,24 €
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro Avezzano	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Lavori Pubblici e Investimenti L'Aquila	n. 3 modulo E	Servizi di supporto tecnico/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	8.035,20 €	11.517,12 €
U.O.C. Lavori Pubblici e Investimenti Avezzano	n. 1 modulo E	Servizi di supporto tecnico/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio L'Aquila	n. 1 modulo E	Servizi di supporto tecnico/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Avezzano	n. 1 modulo E	Servizi di supporto tecnico/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Avezzano	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Ingegneria Clinica L'Aquila	n. 3 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	8.035,20 €	11.517,12 €
U.O.S.D. Assistenza delle Dipendenze Patologiche L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €

Allegato A)

U.O.S.D. Servizio Formazione e Sviluppo Professionale L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.S.D. Sistema Accesso Customer Service (Front Office) L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
U.O.C. Psichiatria Adulti - CSM L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizi di supporto amministrativo/ attività istruttoria pratiche	16.02.2023/31.03.2023	2.678,40 €	3.839,04 €
Totale Ordinativo Fornitura/mese				93.744,00 €	
TOTALE ORDINATIVO FORNITURA/PERIODO					134.366,40 €

