

asl1\_asl A00\_1 RP1  
Prot. n. 0024542/22

L'Aquila, il ..... 08 FEB. 2022 .....

all' **Orienta S.p.A.**  
[orienta@pec.it](mailto:orienta@pec.it)  
[p.zaccaria@orienta.net](mailto:p.zaccaria@orienta.net)

e, p.c.: al **Direttore del Dipartimento di  
Prevenzione**  
dott. Domenico Pompei

al **Responsabile del Procedimento**  
dott.ssa Michela D'Amico  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

all' **Economato P.O. di Sulmona**  
dott.ssa Cristiana Sardellone  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

al **Direttore della U.O.C.  
Personale**  
dott.ssa Emanuela Modestini

loro sedi

oggetto: attuazione procedura di gara in accordo quadro quadriennale conclusa con delibera n. 851 del 16.5.2019. fornitura di lavoro in somministrazione a tempo determinato nella A.S.L. 1 - lotto n.1 "Fornitura di personale d'ufficio a tempo determinato". **Ordinativo di fornitura di personale d'ufficio n. 02/2022 dal 01.01.2022 al 31.03.2022 - Orienta S.p.A. - Emergenza Epidemiologica da Covid - 19 - CIG derivato ZC2349D551.**

**Considerato che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 04.03.2020 è stata indetta procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 assistenti amministrativi, cat. C, ruolo amministrativo;
- presso la A.S.L. di Teramo è espletata procedura concorsuale aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 48 collaboratori amministrativi professionali, cat. D;
- nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra, al fine di non interrompere le attività istituzionali di cui al dettato costituzionale, si rende necessario garantire il fabbisogno aziendale di personale d'ufficio;
- con deliberazione n. 851 del 16.5.2019 è stata aggiudicata la procedura di gara in accordo quadro, indetta con Deliberazione n. 2234 del 2015 di durata quadriennale, per il reperimento di personale d'ufficio (lotto n. 1) e personale sanitario (lotto n.2) in regime di somministrazione lavoro a tempo determinato a favore della società Orienta Spa.

vista la nota prot. 0265570/21 del 14.12.2021 con la quale il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha richiesto la proroga del personale in somministrazione per le esigenze di servizio legate all'emergenza COVID - 19;

viste le disposizioni della Direzione Strategica aziendale, **dettate dalla necessità di gestire efficacemente l'emergenza COVID - 19;**

**atteso** che in ordine al suddetto fabbisogno è preciso obbligo della struttura assegnataria comunicare l'eventuale modificazione delle relative necessità;

**atteso, altresì, che:**

- le somministrazioni in argomento cessano all'atto di eventuali costituzioni di pertinenti contratti di lavoro a tempo determinato/indeterminato;
- nel presente ordinativo di fornitura, in ottemperanza alle disposizioni di servizio della Direzione Strategica aziendale, prot. n. 168233 del 02.08.2021, non c'è stata alcuna variazione in numero rispetto alle risorse richieste con ordinativo di fornitura n. 08/2021, prot. 0213178/21 del 30.09.2021, per il periodo 01.10.2021 - 31.12.2021;

**considerato** che assolve la funzione di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) il Direttore della U.O.C. di questa Asl a cui le risorse richieste saranno assegnate;

### SI CHIEDE

a codesta Spett.le Società la fornitura del personale d'ufficio in somministrazione a tempo determinato, come descritto nella tabella seguente per numero, importo e durata, per un importo complessivo stimato in € 27.067,50 oltre iva e indennità:

	Fabbisogno UU.OO.	N. unità	Valore Economico/ mese oltre iva	Periodo	Valore complessivo
1	S.I.E.S.P.	n. 3 risorse amministrative	€ 9.022,50 /150 h mese	01.01.2022 - 31.03.2022	€ 27.067,50
<b>VALORE COMPLESSIVO ORDINATIVO: € 27.067,50</b>					

La Direzione Generale provvederà alla pubblicazione del presente ordinativo di fornitura sul sito aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza Amministrativa", secondo quanto disposto con Deliberazione n. 851 del 16.5.2019.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Stefano Di Rocco)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Alfonso Mascitelli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(prof. Ferdinando Romano)

MDA

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

*Direttore Dott. Domenico Pompei*

Prot. n. 0265570/21  
L'Aquila, 14/12/2021

Al , Direttore Generale ASL n. 1

Al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

SEDI

**Oggetto:** richiesta proroga contratti di somministrazione

Con riferimento all'oggetto, ed in relazione al perdurare dello stato di emergenza nonché dell'esigenza di servizio legata all'emergenza Covid19, con la presente si richiede la proroga per **almeno n. 6 (sei) mesi** dei contratti del personale in somministrazione / servizi amministrativi nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione in scadenza al 31/12/2021.

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dott. Domenico Pompei

