

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° **1018** del **30 MAG. 2022**

OGGETTO: Provvedimenti inerenti al servizio di "Facchinaggio", accessorio al servizio base della Convenzione "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" – Lotto 7.
Provvedimenti.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'estensore/istruttore: Dott. Matteo De Crescentis

Firma 

RUP: Dott.ssa Michela D'Amico

Firma 

Il Direttore f.f./Responsabile: Dott. Paolo Spaziani

Firma 

A cura della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie

Il Direttore della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto attesta:

Il presente atto: comporta spesa: SI NO

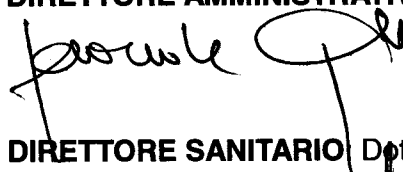
comporta scostamenti dal Bilancio Economico Preventivo: SI NO

Il Direttore f.f. della UOC: Dott. Paolo Spaziani



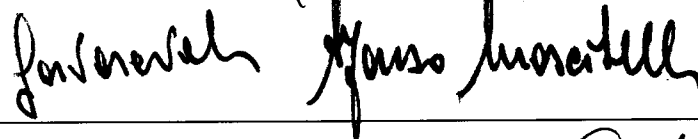
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Dott. Stefano Di Rocco

Parere DA:



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: Dott. Alfonso Mascitelli

Parere DS:



IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Ferdinando Romano






IL DIRETTORE F.F. DELL' UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- in data 12/03/2020 Consip S.p.A. ha aggiudicato alla Dussmann Service S.r.l. la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per le pubbliche amministrazioni, suddivisa in n. 14 lotti territoriali che ricomprendono tutte le Regioni tra cui la Regione Abruzzo nel lotto 7;
- in data 17/06/2020, è stato attivato il lotto n. 7 della Convenzione in argomento, con scadenza per potervi aderire al 16/06/2022;
- con Deliberazione n. 424 del 08/03/2021, questa ASL ha disposto l'adesione alla suddetta Convenzione, per i servizi gestionali e operativi base (pulizia e sanificazione), per una durata di quattro anni con decorrenza dal 17/03/2021, poi posticipata al 18/04/2021, ed alle condizioni economiche descritte nel P.D.A. (Piano Dettagliato delle Attività);
- con Deliberazione n. 611 del 31/03/2022, questa ASL ha manifestato la necessità di aderire ai servizi accessori tra cui il "facchinaggio", al fine di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature varie, al fine di assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, in funzione delle richieste Direttori/Responsabili di struttura e dei prevedibili ed imprevisi mutamenti/evoluzioni delle esigenze aziendali;
- con riferimento alle attività legate al servizio di "facchinaggio", che sfuggono alla programmazione in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità, in quanto devono essere espletate solo a seguito di specifica richiesta da parte della Amministrazione e previa accettazione del preventivo di spesa, da parte della stessa, così come disciplinato dalla Convenzione al punto 7.2;
- la richiesta di attivazione del servizio accessorio "Facchinaggio", non genera alcun impegno economico finanziario a carico della ASL1 e non costituisce fonte di obbligazione contrattuale alcuna per la ASL1, ma rappresenta unicamente un plafond utilizzabile "a consumo" fino alla data di scadenza del 17/04/2025, secondo quanto previsto dalla Convenzione;
- all'art. 4 comma 2 del Capitolato Tecnico della Convenzione, denominato "Durata degli ordinativi di fornitura e degli atti aggiuntivi", recita testualmente: *"I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata di 4 (quattro) anni. Gli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di attività emessi dalle Amministrazioni Contraenti nell'ambito di tale lasso temporale non modificano la durata del contratto di fornitura che resta di 4 (quattro) decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo di Fornitura. La durata degli Atti Aggiuntivi e/o degli Ordini di attività eventualmente emessi non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo di Fornitura al quale gli stessi si riferiscono. Pertanto, gli Atti Aggiuntivi e/o gli Ordini di attività eventualmente emessi e, conseguentemente, i servizi e le attività oggetto degli stessi avranno scadenza coincidente con l'Ordinativo di Fornitura a cui si riferiscono e con i servizi e le attività oggetto di quest'ultimo: detta scadenza rimane fissata in quattro anni decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nel medesimo Ordinativo di Fornitura"*;
- con nota prot. n. 0018259/2022 del 27/01/2022, questa ASL1 ha provveduto ad inoltrare alla società Dussmann Service Srl, tramite pec (consipssnlotto7@pec.dussmann.it) la richiesta di adesione al servizio accessorio "Facchinaggio";

- 
- con pec del 04/02/2022, la società Dussmann Service Srl, ha comunicato l'esaurimento del plafond base disponibile per il lotto 7 della Convenzione "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" e, pertanto, l'impossibilità di procedere all'evasione della richiesta avanzata dalla ASL1, senza la preventiva autorizzazione di Consip ai fini dell'estensione contrattuale correlata alla quantificazione del quinto d'obbligo;
 - con nota prot. n. 0051619/2022 del 15/03/2022, la ASL1 ha rinnovato la suddetta richiesta di adesione, chiedendo informazioni in merito all'eventuale evoluzione legata al rilascio dell'autorizzazione da parte di Consip nei confronti della società Dussmann Service Srl, al fine di poter avviare, in caso positivo, l'iter procedurale descritto e stabilito nella documentazione della Convenzione, necessario per soddisfare le necessità della ASL1;
 - con pec del 15/03/2022, la società Dussmann Service Srl ha comunicato la possibilità di poter richiedere l'attivazione del servizio accessorio "Facchinaggio" a far data dal 01/05/2022, comunicando altresì con ulteriore pec del 06/05/2022, il termine del 17/06/2022, entro il quale la ASL1 può emettere Atti Aggiuntivi agli Ordinativi di Fornitura;

PRESO ATTO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al combinato disposto della Legge di Stabilità 208/2015, art. 1 comma 548 e della Legge di Bilancio n. 232/2016, art. 1, comma 419, prevede che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi in via esclusiva dalla Consip S.p.A. ovvero da Soggetti Aggregatori;
- in osservanza alla normativa di settore emanata dall'AVCP – Autorità per la Vigilanza sui Controlli Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – il R.U.P. provvederà alla modifica dell'importo del Codice Identificativo di Gara (CIG) derivato – 8643308B64;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ai Direttori/Responsabili di struttura che richiedono il servizio di "Facchinaggio", al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio, e a rilasciare le dovute attestazioni di corretta esecuzione, indispensabili per l'emissione delle relative fatture da parte della Dussmann Service Srl;

ATTESTATO che:

- il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della Proposta che ha dato avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;
- con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della Legge n. 20/1994 e successive modificazioni, nonché rispondente ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio Online;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto** che questa ASL1, ha la necessità di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature varie, al fine di assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, in funzione delle richieste Direttori/Responsabili di struttura e dei prevedibili ed imprevisti mutamenti/evoluzioni delle esigenze aziendali;
2. **di dare atto altresì** che tali attività non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità, pertanto devono essere espletate solo a seguito di specifica richiesta da parte di questa Amministrazione e dietro accettazione del preventivo di spesa, e pertanto la richiesta di attivazione del servizio accessorio "Facchinaggio", non genera alcun impegno economico finanziario a carico della ASL1 e non costituisce fonte di obbligazione contrattuale alcuna per la ASL1, ma rappresenta unicamente un plafond utilizzabile "a consumo" secondo quanto previsto dalla Convenzione;
3. **di autorizzare** il Punto Ordinante accreditato della ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Dott.ssa Michela D'Amico, nonché RUP dell'adesione al servizio base (pulizia e sanificazione) della Convenzione, ad espletare la procedura prevista per poter attivare il servizio accessorio "Facchinaggio", verso l'operatore economico Dussmann Service Srl, per un importo di spesa a plafond pari a € 300.000,00 oltre iva, sulla scorta della spesa storica annua di circa € 100.000,00 oltre iva;
4. **di nominare** ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., D.E.C. i Direttori/Responsabili di struttura che richiedono il servizio di "Facchinaggio", al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio, e a rilasciare le dovute attestazioni di corretta esecuzione, indispensabili per l'emissione delle relative fatture da parte della Dussmann Service Srl;
5. **di sottoporre** l'adesione in parola a clausola risolutiva in via anticipata rispetto alla scadenza contrattuale, qualora venga aggiudicata, la procedura di gara da parte della S.U.A.A., a condizioni migliori per la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila;

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D. Lgs n° 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6
- del D. Lgs n° 502/1992 e ss.mm. ed ii.
- della deliberazione di Giunta Regionale n. 384 del 21.06.2021;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile della Struttura indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: provvedimenti inerenti al servizio di "Facchinaggio", accessorio al servizio base della Convenzione "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" – Lotto 7 e conseguentemente:

- 1. di prendere atto** che in data 12/03/2020 Consip S.p.A. ha aggiudicato alla Dussmann Service S.r.l. la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per le pubbliche amministrazioni, suddivisa in n. 14 lotti territoriali che ricomprendono tutte le Regioni tra cui la Regione Abruzzo nel lotto 7;
- 2. di dare atto**, che con Deliberazione n. 424 del 08/03/2021, questa ASL ha disposto l'adesione alla suddetta Convenzione, per i servizi gestionali e operativo base (pulizia e sanificazione), per una durata di quattro anni con decorrenza dal 17/03/2021, poi posticipata al 18/04/2021, alle condizioni economiche descritte nel P.D.A. (Piano Dettagliato delle Attività) e con Deliberazione n. 611 del 31/03/2022, questa ASL ha manifestato la necessità di aderire ai servizi accessori tra cui il "Facchinaggio";
- 3. di autorizzare** il Punto Ordinante accreditato della ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Dott.ssa Michela D'Amico, nonché RUP dell'adesione al servizio base (pulizia e sanificazione) della Convenzione, ad espletare la procedura prevista per poter attivare il servizio accessorio "Facchinaggio" verso l'operatore economico Dussmann Service Srl, per un importo a plafond di spesa pari a € 300.000,00 oltre iva, sulla scorta della spesa storica annua di circa € 100.000,00 oltre iva;
- 4. di nominare** ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., D.E.C. i Direttori/Responsabili di struttura che richiedono il servizio di "Facchinaggio", al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio, e a rilasciare le dovute attestazioni di corretta esecuzione, indispensabili per l'emissione delle relative fatture da parte della Dussmann Service Srl;
- 5. di sottoporre** l'adesione in parola a clausola risolutiva in via anticipata rispetto alla scadenza contrattuale, qualora venga aggiudicata, la procedura di gara da parte della S.U.A.A., a condizioni migliori per la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila;
- 6. di conferire al presente atto l'immediata esecutività**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21-quater L. 241/1990 al fine di dover attivare il servizio accessorio "Facchinaggio", necessario e indispensabile a garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature varie e di assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, a fronte di prevedibili ed imprevisti mutamenti/evoluzioni delle esigenze aziendali;
- 7. di inviare** copia del presente atto all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, all'U.O.C. Affari Generali per quanto di rispettiva





competenza e all'U.O.C. Controllo di Gestione per lo sviluppo di indicatori atti al monitoraggio e controllo della spesa;

- 8. di dare mandato**, all'U.O.C. Affari Generali per la pubblicazione di legge del presente atto e al RUP per la pubblicità sul sito aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "*Trasparenza*" dell'attività amministrativa.

Registrazione interna n. 86 del 17/05/2022