

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n° **863** del **- 4 MAG. 2022**

**OGGETTO:** servizio di supporto amministrativo - prosecuzione fino al 30.06.2022 -  
"aCapo" Soc. Coop. Soc. Int..

**STRUTTURA PROPONENTE:** U.O.C. ~~ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI~~

L'estensore: dott. Ludovico Marinacci

Firma 

L'istruttore/RUP: dott.ssa Michela D'Amico

Firma 

Il Direttore f.f./Responsabile: dott. Paolo Spaziani

Firma 

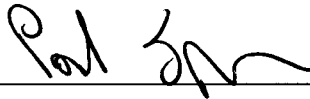
**A cura della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie**

Il Direttore della U.O.C. Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie con la sottoscrizione della  
posta di delibera di pari oggetto attesta:

Il presente atto: comporta spesa: ~~SI~~  NO

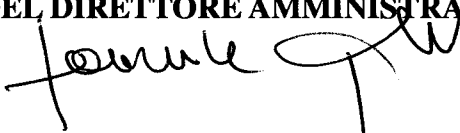
comporta scostamenti dal Bilancio Economico Preventivo: SI  NO

**Il Direttore f.f. della U.O.C.:** dott. Paolo Spaziani

Firma 


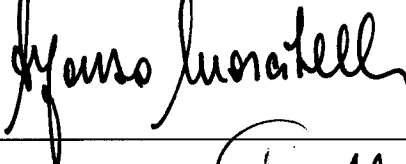
**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** dott. Stefano Di Rocco

Parere DA:

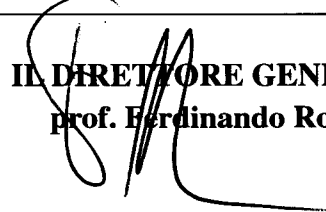


**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:** dott. Alfonso Mascitelli

Parere DS:

**IL DIRETTORE GENERALE**  
prof. Ferdinando Romano





## IL RESPONSABILE DELL' U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 2311 del 31.12.2014, con la quale è stata conclusa la procedura in accordo quadro per la fornitura, relativamente al Lotto N. 2, del servizio di supporto amministrativo, declinato in tre diversi moduli: "A Servizi di segreteria e gestione documentale", "B Servizi di gestione documentale ed attività operative del sistema contabile patrimoniale e "C Servizi di back office e front office", di medesimo valore unitario pari a 2.300,00 €/mese per ogni modulo, con affidamento quadriennale alla "Capodarco" Soc. Coop. del servizio, per un importo di € 1.200.000,00/anno, con scadenza al 30.06.2019, prorogata al 31.12.2019 giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 17.05.2019;
- la deliberazione n. 176 del 04.02.2019, con la quale veniva preso atto della variazione della denominazione sociale della "Capodarco" Coop. Soc. Integrata in "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int.", restando invariati tutti gli altri dati societari, con effetto dal 09.01.2019;
- la deliberazione n. 676 del 31.12.2019, con la quale è stata indetta una procedura aperta, su piattaforma telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto n. 1 "Servizi di supporto amministrativo e tecnico" e con un unico operatore per il lotto n. 2 "Servizi di supporto tecnico e logistico";
- la deliberazione n. 426 del 06.03.2020, con la quale la deliberazione a contrarre n. 676 del 31.12.2019 è stata integrata al fine di adeguare gli atti di gara al sistema informatico di e - procurement, di titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze in modalità Application Service Provider (ASP);
- la deliberazione ultima n. 536 del 23.03.2022, con la quale, nelle more della conclusione della procedura di gara, è stato disposto, per il periodo 01.01.2022 - 31.03.2022, con clausola risolutiva anticipata, l'affidamento della fornitura del "Servizio di supporto amministrativo" alla "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., aggiudicataria della fornitura, all'esito di procedura aperta, giusta deliberazione n. 2311 del 31.12.2014;

**ATTESO** che per la procedura aperta, su piattaforma telematica, di cui alle predette deliberazioni n. 676 del 31.12.2019 e 426 del 06.03.2020, la commissione giudicatrice ha depositato gli atti relativi alla valutazione dei progetti tecnici offerti ed ha, altresì, proceduto all'apertura delle offerte economiche, per le quali, in riferimento al solo lotto funzionale n. 1 "Servizi di supporto amministrativo e tecnico", si è reso necessario avere un consulto legale, a seguito del quale, giusta comunicazione prot. n. 0078268/22 del 27.04.2022, è stata richiesta, ad uno degli operatori economici partecipanti, un'integrazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai fini dello scioglimento della riserva;

### **DATO ATTO** che:

- con note in atti, i vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./Strutture di questa A.S.L. hanno richiesto la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo per garantire la continuità delle numerose attività in essere;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 04.03.2020 è stata indetta procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 assistenti amministrativi, cat. C, ruolo amministrativo;

**CONSIDERATO**, inoltre, che presso la A.S.L. di Teramo è in corso di espletamento procedura concorsuale aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 48 collaboratori amministrativi professionali, cat. D;

**RILEVATO** che:

- nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara, indetta con la citata delibera n. 676 del 31.12.2019, si rende indispensabile dare prosecuzione al servizio in essere fino al 30.06.2022, in modo da assicurare la continuità delle prestazioni attualmente rese dall'operatore economico affidatario;
- con nota prot. n. U. 1807/2022, in atti istruttori, la "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., ha formalizzato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 30.06.2022, con clausola anticipata di risoluzione, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;

**RITENUTO** necessario garantire la continuità del servizio in oggetto, attraverso l'affidamento dello stesso alla "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., fino al 30.06.2022, a invarianza di costi, ferma restando la risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione definitiva;

**DATO ATTO** che la A.S.L. con nota prot. n. 0067696/22, in atti, ha richiesto alla "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., l'applicazione dello sconto del 5% sul valore del presente affidamento, in applicazione del D.L. n. 78/2015 e che la stessa con nota prot. U. 1807/2022, in atti, ha comunicato di non poter accogliere l'istanza della A.S.L., in quanto la riduzione del valore dell'appalto determinerebbe una perdita economica per l'impresa;

**PRESO ATTO** che:

- il R.U.P., individuato nella dott.ssa Michela D'Amico, in seno alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ha provveduto ad acquisire il relativo CIG n. 91696098B8 sulla piattaforma A.N.AC.;
- la previsione di spesa per l'erogazione del servizio in oggetto dal 01.04.2022 al 30.06.2022 è stimata, sulla base dei moduli relativi ai servizi di supporto amministrativo, sopra descritti e attualmente attivi, richiesti dai vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./Strutture di questa A.S.L., e in relazione alla contestuale necessità di rafforzare gli organici impegnati nel contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19 e nelle attività connesse alla gestione dell'emergenza Ucraina, in € 834.210,00 oltre iva, (€ 1.017.736,20 iva compresa) e trova disponibilità nel budget n. 2, Conto economico 070202011903 (Altri servizi appaltati), esercizio 2022;
- tale somma, a disposizione della A.S.L. fino al 30.06.2022, non costituisce nella sua interezza obbligazione contrattuale della A.S.L. verso la "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., bensì potrà essere utilizzata per l'affidamento delle singole forniture da determinarsi successivamente in base all'effettivo bisogno, in conformità alla fattispecie contrattuale dell'accordo quadro;

**ATTESO** che la fornitura, nella fase di esecuzione del contratto, avviene attraverso l'emissione, da parte del Direttore Generale, di ordinativi di fornitura (lettera commerciale), con decorrenza 01.04.2022;

**RITENUTO** necessario nominare, quali Direttori dell'Esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 111 c. 2 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., i Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;



## ATTESTATO:

- che il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della proposta che sta dando avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;
- con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della Legge n° 20/1994 e successive modificazioni, nonché rispondente ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma della Legge n° 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del d.lgs n° 196/2003 e ss.mm. ed ii. e del Regolamento UE 2016/678 (GPDR) per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;

## PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- 1) di dare atto che il servizio di supporto amministrativo, oggetto della presente deliberazione rientra nel programma biennale 2020 - 2021 degli acquisti di beni e servizi di competenza della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2087 del 24.11.2020, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che, con deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019, integrata e modificata dalla deliberazione n. 426 del 06.03.2020, è stata indetta una procedura aperta, su piattaforma telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto n.1 "*Servizi di supporto amministrativo - tecnico*" e con un unico operatore per il lotto n. 2 "*Servizi di supporto tecnico - logistico*", data la necessità di soddisfare le esigenze di carattere organizzativo, tecnico e produttivo della A.S.L.;
- 3) di dare atto che, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara indetta con deliberazione 676 del 31/12/2019, è necessario proseguire il contratto in essere con la cooperativa *aCapo*" Soc. Coop. Soc. Int, che garantirà la fornitura del servizio fino al 30.06.2022, per un importo presunto, sulla base dei moduli indicati in premessa, richiesti dai vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./Strutture di questa A.S.L., utilizzatori, pari ad € 834.210,00 oltre iva;
- 4) di dare atto che l'importo suddetto non costituisce nella sua interezza obbligazione contrattuale della A.S.L. verso la "*aCapo*" Soc. Coop. Soc. Int., bensì potrà essere utilizzato per l'affidamento delle singole forniture da determinarsi successivamente in base all'effettivo bisogno, in conformità alla fattispecie contrattuale dell'accordo quadro;
- 5) di rimandare la fornitura, nella fase di esecuzione del contratto, all'emissione, da parte del Direttore Generale, di ordinativi di fornitura (lettera commerciale), con decorrenza 01.04.2022, che andranno a costituire contratto;
- 6) di dare atto che il R.U.P., individuato nella dott.ssa Michela D'Amico, in seno alla U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi, ha provveduto ad acquisire il relativo CIG n. 91696098B8 sulla piattaforma telematica A.N.AC.;

- 7) di dare atto che la spesa del presente affidamento, stimata in € 1.017.736,20 iva compresa, trova disponibilità nel budget n. 2, Conto economico 070202011903 (Altri servizi appaltati) esercizio 2022;
- 8) di demandare alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie la registrazione della spesa del presente atto sul bilancio 2022;
- 9) di nominare quali Direttori dell'Esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 11) di inviare copia del presente atto alla struttura proponente che, per il tramite del R.U.P., provvederà agli adempimenti in materia di Trasparenza amministrativa, alla trasmissione dei dati all'A.N.AC e alla comunicazione alla società interessata;
- 12) di inviare altresì copia del presente atto all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la pubblicazione dello stesso nell'albo aziendale, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie e alla U.O.C. Controllo di Gestione per quanto di rispettiva competenza.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal d.lgs n. 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6
- dal d.lgs n. 502/1992 e ss.mm. ed ii.
- dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 384 del 21.06.2021;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile della Struttura indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa;

**VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;


### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "*servizio di supporto amministrativo - prosecuzione fino al 30.06.2022,*" e conseguentemente:

- 1) di dare atto che il servizio di supporto amministrativo, oggetto della presente deliberazione rientra nel programma biennale 2020 - 2021 degli acquisti di beni e servizi di competenza

della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2087 del 24.11.2020, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 2) di dare atto che, con deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019, integrata e modificata dalla deliberazione n. 426 del 06.03.2020, è stata indetta una procedura aperta, su piattaforma telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il lotto n.1 "Servizi di supporto amministrativo – tecnico" e con un unico operatore per il lotto n. 2 "Servizi di supporto tecnico – logistico", data la necessità di soddisfare le esigenze di carattere organizzativo, tecnico e produttivo della A.S.L.;
- 3) di dare atto che, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara indetta con deliberazione 676 del 31/12/2019, è necessario proseguire il contratto in essere con la cooperativa "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int, che garantirà la fornitura del servizio fino al 30.06.2022, per un importo presunto, sulla base dei moduli indicati in premessa, richiesti dai vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./Strutture di questa A.S.L., utilizzatori, pari ad € 834.210,00 oltre iva;
- 4) di dare atto che l'importo suddetto non costituisce nella sua interezza obbligazione contrattuale della A.S.L. verso la "aCapo" Soc. Coop. Soc. Int., bensì potrà essere utilizzato per l'affidamento delle singole forniture da determinarsi successivamente in base all'effettivo bisogno, in conformità alla fattispecie contrattuale dell'accordo quadro;
- 5) di rimandare la fornitura, nella fase di esecuzione del contratto, all'emissione, da parte del Direttore Generale, di ordinativi di fornitura (lettera commerciale), con decorrenza 01.04.2022, che andranno a costituire contratto;
- 6) di dare atto che il R.U.P., individuato nella dott.ssa Michela D'Amico, in seno alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ha provveduto ad acquisire il relativo CIG n. 91696098B8 sulla piattaforma telematica A.N.AC.;
- 7) di dare atto che la spesa del presente affidamento, stimata in € 1.017.736,20 iva compresa, trova disponibilità nel budget n. 2, Conto economico 070202011903 (Altri servizi appaltati) esercizio 2022;
- 8) di demandare alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie la registrazione della spesa del presente atto sul bilancio 2022;
- 9) di nominare quali Direttori dell'Esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 11) di inviare copia del presente atto alla struttura proponente che, per il tramite del R.U.P., provvederà agli adempimenti in materia di Trasparenza amministrativa, alla trasmissione dei dati all'A.N.AC e alla comunicazione alla società interessata;



12) di inviare altresì copia del presente atto all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la pubblicazione dello stesso nell'albo aziendale, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie e alla U.O.C. Controllo di Gestione per quanto di rispettiva competenza.

Il provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo on line aziendale per n° 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n° 69 e ss.mm. ed ii..