

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 426 del 15 MAR. 2022

**OGGETTO:** Delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. ed in osservanza alle Linee Guida A.N.A.C., approvate dal consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, punto 3.1.3..

"Servizi di Portierato e Servizi Complementari di Supporto", per la ASL1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila.

Provvedimenti.

**STRUTTURA PROPONENTE: UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

L'estensore: Dott. Matteo De Crescentis

Firma

RUP: Dott. ssa Michela D'Amico

Firma

Il Direttore f.f./Responsabile: Dott. Paolo Spaziani

Firma

**A cura della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie**

Il Direttore della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto attesta:

Il presente atto: comporta spesa:  SI  NO

comporta scostamenti dal Bilancio Economico Preventivo:  SI  NO

Il Direttore f.f. della UOC: Dott. Paolo Spaziani

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Dott. Stefano Di Rocco**

Parere DA:

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: Dott. Alfonso Mascitelli**

Parere DS:

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Ferdinando Romano

**PREMESSO** che:

- il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. ed in osservanza alle Linee Guida n. 4 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 punto 3.1.3;
- con delibera n. 1768 del 16/10/2017, la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila ha affidato la procedura di gara in accordo quadro, per il servizio di portierato e servizi complementari di supporto, per la durata quadriennale, con scadenza contrattuale al 31/12/2021;
- il servizio di guardiania è ricompresa nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornato con successivo DPCM 11 luglio 2018;
- la normativa vigente attribuisce la competenza esclusiva della predetta classe merceologica, alle centrali di committenza, infatti, la procedura di gara ricorre nella programmazione degli acquisti del Soggetto Aggregatore – ex S.U.A. Abruzzo già dal 2017;
- il Soggetto Aggregatore (S.U.A.A.) Regione Abruzzo con delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018, ha indetto la Gara Regionale Aggregata per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata e Portierato per le Amministrazioni della Regione Abruzzo;
- la procedura di cui alla delibera n. SA/cs 04/18, già nella fase di valutazione dei progetti tecnici da parte della Commissione Giudicatrice, nonostante la complessità della metodologia di valutazione, volgeva alla conclusione dei lavori;
- con determinazione n. 198 del 27/07/2021, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), avente ad oggetto: "Provvedimento di revoca in autotutela/costituzione collegio tecnico procedura di gara regionale aggregata per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni della Regione Abruzzo", ha revocato in autotutela la Delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018;
- con nota prot. n. 3004/2021 del 23/06/2021, in atti, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), ha richiesto agli enti interessati, tra cui anche la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, di comunicare i rispettivi fabbisogni e il proprio componente in seno al Collegio Tecnico, schedulando l'aggiudicazione della procedura di gara a gennaio 2022, salvo imprevisti;
- con nota prot. n. 74789021/21 del 13/10/2021, in atti, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, vista la decisione da parte della maggioranza del Collegio Tecnico di A.R.I.C., di scorporare alcuni servizi complementari, afferenti l'attività di "vigilanza armata" e "guardiana", invece ricompresi nella procedura aggregata revocata, ha comunicato all'A.R.I.C. di voler riconsiderare, in termini di fabbisogno in gara, il quadro esigenziale, cristallizzato nel revocato appalto, precisando che in caso di mancato accoglimento o di mancato riscontro la ASL2 si riterrà libera di agire in autonomia;
- con nota prot. n. 89139021/2021 del 13/12/2021, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, ha comunicato alle 3 ASL abruzzesi, l'assenza di risposta da parte dell'A.R.I.C., pertanto, ritenendosi libera di agire in autonomia, con Deliberazione n. 1183 del 04/11/2021, ha disposto l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento i servizi di vigilanza armata integrata e portierato, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., della durata di 60 mesi, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con la nota suddetta, la ASL2, ha comunicato l'inizio della redazione della documentazione prodromica all'indizione della gara richiedendo a ciascuna ASL

abruzzese di voler comunicare la propria disponibilità ad aderire alla indicenda procedura;

- in data 20 gennaio 2022 il Direttore Generale di ARIC, in seno alla riunione convocata con nota n. 00000100/22 del 14.01.2022, **in allegato sub-A)**, ha illustrato e consegnato ai presenti, il documento di "programmazione biennale degli acquisti e piattaforma unica di e-procurement", in **allegato sub-B)**, acquisito formalmente al protocollo ASL n. 13637/22 del 21.11.2022 dal Direttore Amministrativo Aziendale, **nel quale, tra le altre., è pianificata per l'anno 2022 l'indizione della procedura di gara relativa al servizio di guardiania** e precisa, altresì: "*...omissis ...resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (12 mesi+ 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto; è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o atte a determinare in via di fatto...omissis.....*";
- il Direttore Generale di ARIC ha, altresì, trasmesso la Deliberazione A.R.I.C. n. 2 del 27.01.2022 relativa all'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, acquisita al protocollo ASL n. 0019190/22, **in allegato sub-C)**;
- allo stato non esistono convenzioni Consip alle quali poter aderire per il soddisfacimento del fabbisogno del servizio in oggetto;
- per tutto quanto sopra descritto, nelle more dell'indizione, espletamento e conclusione della procedura di gara centralizzata A.R.I.C. per il servizio in oggetto, l'unica scelta gestionale possibile, è quella di dare prosecuzione al servizio già in essere, svolto dalla società Biblos Soc. Coop. Universitaria, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo operatore economico, alle stesse condizioni esecutive del contratto precedente, con clausola di risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione, ovvero a nuovi scenari, al fine di tutelare la puntuale esaustività e la rispondenza delle esigenze di questa ASL1, già disattese con la revoca in autotutela della procedura indetta con delibera n. SA/cs 04/18;

**DATO ATTO** che:

- la ASL con nota prot. n. 0276266/21 del 30/12/2021, in atti, ha proposto alla Biblos Soc. Coop. Universitaria, in applicazione del D.L. n. 78/2015, convertito con modificazione nella L. n. 125/2015, di rinegoziare i corrispettivi praticati, applicando uno sconto del 5%;
- con nota prot. n. 7611/2022 del 17/01/2022, **in allegato sub-D)**, acquisita al nostro protocollo con n. 0010161/2022, la Biblos Soc. Coop. Universitaria ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, e all'applicazione di una scontistica pari al 5%, fermi restando gli elementi non negoziabili ex legge, comunicando le nuove tariffe ribassate relative ai singoli moduli così come specificato:
  - Modulo 1A e 1B, pari a € 2.307,55 oltre iva;
  - Modulo 1C, pari a € 2.053,15 oltre iva;

**RITENUTO** che:

- nelle more dell'espletamento della futura procedura di gara centralizzata A.R.I.C., si rende necessario e urgente, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, attesa l'indifferibile esigenza di garantire l'efficiente ed efficace gestione delle attività in oggetto, dare prosecuzione del servizio in essere con la Biblos Soc. Coop. Universitaria, per un periodo di 12 mesi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 550 L. 208/15 e dell'art. 63, c. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., agli stessi patti già in essere, con una scontistica pari al 5% sull'importo dei singoli moduli, così come di seguito dettagliato:
  1. Modulo 1A e 1B, pari a € 2.333,10 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.307,55 oltre iva;
  2. Modulo 1C, pari a € 2.059,40 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.053,15 oltre iva;
- l'interruzione del servizio in questione comporterebbe problematiche notevoli nella gestione dell'affluenza dei cittadini all'interno delle strutture aziendali e al controllo delle stesse da eventuali atti di vandalismo;
- nel caso di specie, sussistono motivazioni di legittimità, di merito e di urgenza sufficienti per disporre la prosecuzione del contratto, per il tempo che si stima nella misura precauzionale di 12 mesi, a decorrere dalla data del 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, salvo risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione di gara aggregata;

**DATO ATTO** che:

- stante la natura contrattuale dell'accordo quadro, il presente atto non costituisce impegno economico-finanziario per la ASL nei confronti della Biblos Soc. Coop. Universitaria, bensì un paniere dal quale eventualmente attingere, nel periodo di vigenza contrattuale, al netto delle attività già in essere presso le strutture aziendali;
- il Direttore Generale provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura con successiva lettera commerciale al fornitore, a seguito di richieste di fabbisogno da parte delle strutture aziendali (uu.oo., servizi, uffici...);
- il R.U.P. individuato nella Dott.ssa Michela D'Amico, in seno all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi provvederà ad acquisire i C.I.G. derivati a fronte dei singoli ordinativi di fornitura disposti dal Direttore Generale;
- la spesa a fronte dei singoli ordinativi di fornitura trova disponibilità nel Budget 2 - M.C.E. 07.02.02.01.19.03 (Altri servizi appaltati) c.l.m. 161/001, che andrà a gravare sul Bilancio 2022 secondo gli effettivi ordinativi;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 111, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ai Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;

**ATTESTATO** che:

- **il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della Proposta che ha dato avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;**
- **con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è**

totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della Legge n. 20/1994 e successive modificazioni, nonché rispondente ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio Online;

## PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce Delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. ed in osservanza alle Linee Guida n. 4 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 punto 3.1.3.;
2. **di dare atto**, inoltre, che:
  - con delibera n. 1768 del 16/10/2017, la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila ha affidato la procedura di gara in accordo quadro, per il servizio di portierato e servizi complementari di supporto, per la durata quadriennale, con scadenza contrattuale al 31/12/2021;
  - il servizio di guardiania/portierato è ricompresa nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornato con successivo DPCM 11 luglio 2018;
  - la normativa vigente attribuisce la competenza esclusiva della predetta classe merceologica, alle centrali di committenza, infatti, la procedura di gara ricorre nella programmazione degli acquisti del Soggetto Aggregatore – ex S.U.A. Abruzzo già dal 2017;
  - il Soggetto Aggregatore (S.U.A.A.) Regione Abruzzo con delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018, ha indetto la Gara Regionale Aggregata per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata e Portierato per le Amministrazioni della Regione Abruzzo;
  - la procedura di cui alla delibera n. SA/cs 04/18, già nella fase di valutazione dei progetti tecnici da parte della Commissione Giudicatrice, nonostante la complessità della metodologia di valutazione, volgeva alla conclusione dei lavori;
  - con determinazione n. 198 del 27/07/2021, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), avente ad oggetto: "Provvedimento di revoca in autotutela/constituzione collegio tecnico procedura di gara regionale aggregata per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni della Regione Abruzzo", ha revocato in autotutela la Delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018;
  - con nota prot. n. 3004/2021 del 23/06/2021, in atti, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), ha richiesto agli enti interessati, tra cui anche la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, di comunicare i rispettivi fabbisogni e il proprio componente in seno al Collegio Tecnico, schedando l'aggiudicazione della procedura di gara a gennaio 2022, salvo imprevisti;
  - con nota prot. n. 74789021/21 del 13/10/2021, in atti, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, vista la decisione da parte della maggioranza del Collegio Tecnico di A.R.I.C.,

di scorporare alcuni servizi complementari che afferiscono all'attività di "vigilanza armata" e "guardiana", invece ricompresi nella procedura aggregata revocata, ha comunicato all'A.R.I.C. di voler riconsiderare, in termini di fabbisogno in gara, il quadro esigenziale, cristallizzato nel revocato appalto precisando che in caso di mancato accoglimento o di mancato riscontro la ASL2 si riterrà libera di agire in autonomia;

- con nota prot. n. 89139021/2021 del 13/12/2021, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, comunica alle 3 ASL abruzzesi, l'assenza di risposta da parte dell'A.R.I.C., pertanto, ritenendosi libera di agire in autonomia, con Deliberazione n. 1183 del 04/11/2021, ha disposto l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata integrata e portierato, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., della durata di 60 mesi, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con la nota suddetta, la ASL2, altresì, ha comunicato l'inizio della redazione della documentazione prodromica all'indizione della gara richiedendo a ciascuna ASL abruzzese di voler comunicare la propria disponibilità ad aderire alla indicenda procedura;
- in data 20 gennaio 2022 il Direttore Generale di ARIC, in seno alla riunione convocata con nota n. 00000100/22 del 14.01.2022, in **allegato sub-A)**, ha illustrato e consegnato ai presenti, il documento di "programmazione biennale degli acquisti e piattaforma unica di e-procurement", in **allegato sub-B)**, acquisito formalmente al protocollo ASL n. 13637/22 del 21.11.2022 dal Direttore Amministrativo Aziendale, **nel quale, tra le altre, è pianificata per l'anno 2022 l'indizione della procedura di gara relativa al servizio di guardiana** e precisa, altresì: " ....omissis ...resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (12 mesi+ 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto; è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o atte a determinare in via di fatto....omissis .....";
- il Direttore Generale di A.R.I.C. ha, altresì, trasmesso la Deliberazione A.R.I.C. n. 2 del 27.01.2022 relativa all'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, acquisita al protocollo ASL n. 0019190/22, in **allegato sub-C)**, che prevede l'avvio delle procedure di gara per i servizi in questione nell'anno 2022;
- allo stato non esistono convenzioni Consip alle quali poter aderire per il soddisfacimento del fabbisogno del servizio in oggetto;
- per tutto quanto sopra descritto, nelle more dell'indizione, espletamento e conclusione della procedura di gara centralizzata A.R.I.C. per il servizio in oggetto, l'unica scelta gestionale possibile, è quella di dare prosecuzione al servizio già in essere, svolto dalla società Biblos Soc. Coop. Universitaria, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo operatore economico, alle stesse condizioni esecutive del contratto precedente, con clausola di risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione, ovvero a nuovi scenari, al fine di tutelare la puntuale esaustività e la rispondenza delle esigenze di questa ASL1, già disattese con la revoca in autotutela della procedura indetta con delibera n. SA/cs 04/18;



- la ASL con nota prot. n. 0276266/21 del 30/12/2021, in atti, ha proposto alla Biblos Soc. Coop. Universitaria, in applicazione del D.L. n. 78/2015, convertito con modificazione nella L. n. 125/2015, di rinegoziare i corrispettivi praticati, applicando uno sconto del 5%;
  - con nota prot. n. 7611/2022 del 17/01/2022, in **allegato Sub-D)**, acquisita al nostro protocollo con n. 0010161/2022, la Biblos Soc. Coop. Universitaria ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, e all'applicazione di una scontistica pari al 5%, fermi restando gli elementi non negoziabili ex legge, comunicando le nuove tariffe ribassate relative ai singoli moduli così come specificato:
    - Modulo 1A e 1B, pari a € 2.307,55 oltre iva;
    - Modulo 1C, pari a € 2.053,15 oltre iva;
3. **di procedere** nelle more dell'espletamento della futura procedura di gara centralizzata A.R.I.C., si rende necessario e urgente, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, attesa l'indifferibile esigenza di garantire l'efficiente ed efficace gestione delle attività in oggetto, dare prosecuzione del servizio in essere con la Biblos Soc. Coop. Universitaria, per un periodo di 12 mesi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 550 L. 208/15 e dell'art. 63, c. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. agli stessi patti già in essere, con una scontistica pari al 5% sull'importo dei singoli moduli, così come di seguito dettagliato:
- Modulo 1A e 1B, pari a € 2.333,10 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.307,55 oltre iva;
  - Modulo 1C, pari a € 2.059,40 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.053,15 oltre iva;
4. **di dare, altresì, atto che:**
- l'interruzione del servizio in questione comporterebbe problematiche notevoli nella gestione dell'affluenza dei cittadini all'interno delle strutture aziendali e al controllo delle stesse da eventuali atti di vandalismo;
  - nel caso di specie, sussistono motivazioni di legittimità, di merito e di urgenza sufficienti per disporre la prosecuzione del contratto, per il tempo che si stima nella misura precauzionale di 12 mesi, a decorrere dalla data del 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, salvo risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione di gara aggregata;
  - stante la natura contrattuale dell'accordo quadro, il presente atto non costituisce impegno economico-finanziario per la ASL nei confronti della Biblos Soc. Coop. Universitaria, bensì un paniere dal quale eventualmente attingere, nel periodo di vigenza contrattuale, al netto delle attività già in essere presso le strutture aziendali;
  - il Direttore Generale provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura con successiva lettera commerciale al fornitore, a seguito di richieste di fabbisogno da parte delle strutture aziendali (uu.oo., servizi, uffici...);
  - il R.U.P. individuato nella Dott.ssa Michela D'Amico, in seno all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi provvederà ad acquisire i C.I.G. derivati a fronte dei singoli ordinativi di fornitura disposti dal Direttore Generale;
  - la spesa a fronte dei singoli ordinativi di fornitura trova disponibilità nel Budget 2 - M.C.E. 07.02.02.01.19.03 (Altri servizi appaltati) c.l.m. 161/001, che andrà a gravare sul Bilancio 2022 secondo gli effettivi ordinativi;
5. **di nominare** ai sensi dell'art. 111, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ai Responsabili delle varie UU.OO.CC.

richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;

6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
7. **di inviare** copia del presente atto alla struttura proponente che, per il tramite del R.U.P., provvederà agli adempimenti in materia di Trasparenza amministrativa, alla trasmissione dei dati all'A.N.AC e all'operatore economico interessato;
8. **di inviare altresì** copia del presente atto alla struttura organizzativa proponente, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, all'U.O.C. Affari Generali, per quanto di rispettiva competenza e all'U.O.C. Controllo di Gestione per lo sviluppo di indicatori atti al monitoraggio e controllo della spesa.

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. ed in osservanza alle Linee Guida A.N.A.C., approvate dal consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, punto 3.1.3.. "Servizi di Portierato e Servizi Complementari di Supporto", nella ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila e conseguentemente:

1. **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce Delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. ed in osservanza alle Linee Guida n. 4 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 punto 3.1.3.;
2. **di dare atto**, inoltre, che:
  - con delibera n. 1768 del 16/10/2017, la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila ha affidato la procedura di gara in accordo quadro, per il servizio di portierato e servizi complementari di supporto, per la durata quadriennale, con scadenza contrattuale al 31/12/2021;
  - il servizio di vigilanza armata è ricompresa nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornato con successivo DPCM 11 luglio 2018;
  - la normativa vigente attribuisce la competenza esclusiva della predetta classe merceologica, alle centrali di committenza, infatti, la procedura di gara ricorre nella programmazione degli acquisti del Soggetto Aggregatore – ex S.U.A. Abruzzo già dal 2017;
  - il Soggetto Aggregatore (S.U.A.A.) Regione Abruzzo con delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018, ha indetto la Gara Regionale Aggregata per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata e Portierato per le Amministrazioni della Regione Abruzzo;
  - la procedura di cui alla delibera n. SA/cs 04/18, già nella fase di valutazione dei progetti tecnici da parte della Commissione Giudicatrice, nonostante la complessità della metodologia di valutazione, volgeva alla conclusione dei lavori;
  - con determinazione n. 198 del 27/07/2021, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), avente ad oggetto: "Provvedimento di revoca in autotutela/constituzione collegio tecnico procedura di gara regionale aggregata per




l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiana per le amministrazioni della Regione Abruzzo", ha revocato in autotutela la Delibera n. SA/cs 04/18 del 21/12/2018;

- con nota prot. n. 3004/2021 del 23/06/2021, in atti, l'A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), ha richiesto agli enti interessati, tra cui anche la ASL1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, di comunicare i rispettivi fabbisogni e il proprio componente in seno al Collegio Tecnico, schedulando l'aggiudicazione della procedura di gara a gennaio 2022, salvo imprevisti;
- con nota prot. n. 74789021/21 del 13/10/2021, in atti, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, vista la decisione da parte della maggioranza del Collegio Tecnico di A.R.I.C., di scorporare alcuni servizi complementari, afferenti l'attività di "vigilanza armata" e "guardiana", invece ricompresi nella procedura aggregata revocata, ha comunicato all'A.R.I.C. di voler riconsiderare, in termini di fabbisogno in gara, il quadro esigenziale, cristallizzato nel revocato appalto precisando che in caso di mancato accoglimento o di mancato riscontro si riterrà libera di agire in autonomia;
- con nota prot. n. 89139021/2021 del 13/12/2021, la ASL2 Lanciano – Vasto – Chieti, ha comunicato alle 3 ASL abruzzesi, l'assenza di risposta da parte dell'A.R.I.C., pertanto, ritenendosi libera di agire in autonomia, con Deliberazione n. 1183 del 04/11/2021, ha disposto l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata integrata e portierato, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., della durata di 60 mesi, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con la nota suddetta, la ASL2, altresì ha comunicato l'inizio della redazione della documentazione prodromica all'indizione della gara richiedendo a ciascuna ASL abruzzese di voler comunicare la propria disponibilità ad aderire alla indicanda procedura;
- in data 20 gennaio 2022 il Direttore Generale di ARIC, in seno alla riunione convocata con nota n. 00000100/22 del 14.01.2022, in **allegato sub-A**), ha illustrato e consegnato ai presenti, il documento di "programmazione biennale degli acquisti e piattaforma unica di e-procurement", in **allegato sub-B**), acquisito formalmente al protocollo ASL n. 13637/22 del 21.11.2022 dal Direttore Amministrativo Aziendale, nel quale, tra le altre, è pianificata per l'anno 2022 l'indizione della procedura di gara relativa al servizio di portierato/guardiana e precisa, altresì: "*....omissis ...resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (12 mesi+ 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto; è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o atte a determinare in via di fatto....omissis.....*";
- il Direttore Generale di ARIC ha, altresì, trasmesso la Deliberazione ARIC n. 2 del 27.01.2022 relativa all'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, acquisita al protocollo ASL n. 0019190/22, in **allegato sub-C**), che prevede l'avvio delle procedure di gara per i servizi in questione nell'anno 2022;
- allo stato non esistono convenzioni Consip alle quali poter aderire per il



- soddisfacimento del fabbisogno del servizio in oggetto;
- per tutto quanto sopra descritto, nelle more dell'indizione, espletamento e conclusione della procedura di gara centralizzata A.R.I.C. per il servizio in oggetto, l'unica scelta gestionale possibile, è quella di dare prosecuzione al servizio già in essere, svolto dalla società Biblos Soc. Coop. Universitaria, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo operatore economico, alle stesse condizioni esecutive del contratto precedente, con clausola di risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione, ovvero a nuovi scenari, al fine di tutelare la puntuale esattività e la rispondenza delle esigenze di questa ASL1, già disattese con la revoca in autotutela della procedura indetta con delibera n. SA/cs 04/18;
  - la ASL con nota prot. n. 0276266/21 del 30/12/2021, in atti, ha proposto alla Biblos Soc. Coop. Universitaria, in applicazione del D.L. n. 78/2015, convertito con modificazione nella L. n. 125/2015, di rinegoziare i corrispettivi praticati, applicando uno sconto del 5%;
  - con nota prot. n. 7611/2022 del 17/01/2022, **in allegato sub-D**), acquisita al nostro protocollo con n. 0010161/2022, la Biblos Soc. Coop. Universitaria ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, e all'applicazione di una scontistica pari al 5%, fermi restando gli elementi non negoziabili ex legge, comunicando le nuove tariffe ribassate relative ai singoli moduli così come specificato:
    - Modulo 1A e 1B, pari a € 2.307,55 oltre iva;
    - Modulo 1C, pari a € 2.053,15 oltre iva;
9. **di procedere** nelle more dell'espletamento della futura procedura di gara centralizzata A.R.I.C., si rende necessario e urgente, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, attesa l'indifferibile esigenza di garantire l'efficiente ed efficace gestione delle attività in oggetto, dare prosecuzione del servizio in essere con la Biblos Soc. Coop. Universitaria, per un periodo di 12 mesi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 550 L. 208/15 e dell'art. 63, c. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., agli stessi patti già in essere, con una scontistica pari al 5% sull'importo dei singoli moduli, così come di seguito dettagliato:
- Modulo 1A e 1B, pari a € 2.333,10 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.307,55 oltre iva;
  - Modulo 1C, pari a € 2.059,40 oltre iva – applicando il 5% di sconto € 2.053,15 oltre iva;
- 3. di dare, altresì, atto che:**
- l'interruzione del servizio in questione comporterebbe problematiche notevoli nella gestione dell'affluenza dei cittadini all'interno delle strutture aziendali e al controllo delle stesse da eventuali atti di vandalismo;
  - nel caso di specie, sussistono motivazioni di legittimità, di merito e di urgenza sufficienti per disporre la prosecuzione del contratto, per il tempo che si stima nella misura precauzionale di 12 mesi, a decorrere dalla data del 01/12/2022 e fino al 31/12/2022, salvo risoluzione anticipata per intervenuta aggiudicazione di gara aggregata;
  - stante la natura contrattuale dell'accordo quadro, il presente atto non costituisce impegno economico-finanziario per la ASL nei confronti della Biblos Soc. Coop. Universitaria, bensì un paniere dal quale eventualmente attingere, nel periodo di vigenza contrattuale, al netto delle attività già in essere presso le strutture aziendali;

- 
- il Direttore Generale provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura con successiva lettera commerciale al fornitore, a seguito di richieste di fabbisogno da parte delle strutture aziendali (uu.oo., servizi, uffici....);
  - il R.U.P. individuato nella Dott.ssa Michela D'Amico, in seno all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi provvederà ad acquisire i C.I.G. derivati a fronte dei singoli ordinativi di fornitura disposti dal Direttore Generale;
  - la spesa a fronte dei singoli ordinativi di fornitura trova disponibilità nel Budget 2 - M.C.E. 07.02.02.01.19.03 (Altri servizi appaltati) c.l.m. 161/001, che andrà a gravare sul Bilancio 2022 secondo gli effettivi ordinativi;
4. **di nominare** ai sensi dell'art. 111, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Direzione dell'Esecuzione del Contratto è affidata ai Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'U.O.C. proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;
  5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
  6. **di inviare** copia del presente atto alla struttura proponente che, per il tramite del R.U.P., provvederà agli adempimenti in materia di Trasparenza amministrativa, alla trasmissione dei dati all'A.N.AC e all'operatore economico interessato;
  7. **di inviare altresì** copia del presente atto alla struttura organizzativa proponente, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, all'U.O.C. Affari Generali, per quanto di rispettiva competenza e all'U.O.C. Controllo di Gestione per lo sviluppo di indicatori atti al monitoraggio e controllo della spesa.

Registrazione interna n. 29 del 22/02/2022





Allegato sub-A)

**ARIC**

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

ARIC - Agenzia Regionale di Informatica e Committenza  
Nr. protocollo 0000100/22 Data protocollo 14/01/2022  
Registro RP01 Protocollo unico  
02.Posta in Partenza

Ai Direttori Generali delle AA.SS.LL.

Prof. Ferdinando Romano  
protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it  
Dr. Thomas Schael  
direzione.generale@pec.asl2abruzzo.it  
Dr. Vincenzo Ciamponi  
protocollo.aslpe@pec.it  
Dr. Maurizio Di Giosia  
direttore.generale@pec.aslteramo.it

Ai Provveditori delle AA.SS.LL.

Dott. Pierluigi Galassi  
pierluigi.galassi@asl2abruzzo.it  
Dott.ssa Vilma Rosa  
vilma.rosa@asl.pe.it  
Dott. Vittorio D'Ambrosio  
vittorio.dambrosio@aslteramo.it  
Dott. Paolo Spaziani  
pspaziani@asl1abruzzo.it

Stampa Regionale d'Abruzzo

**Oggetto: Convocazione incontro su Pianificazione biennale degli acquisti centralizzati 2022-2023.**

Con riferimento all'oggetto, le SS.LL. sono convocate alle ore 11.00 del giorno 20 gennaio p.v. presso la sede del Dipartimento Sanità 6<sup>a</sup> piano in Via Conte di Ruvo, 74 a Pescara per discutere del seguente ordine del giorno:

- programmazione iniziative centralizzate/aggregate 2022-2023;
- piattaforma unica regionale di e-procurement
- varie ed eventuali

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale ARIC

avv. Donato Cavallo

Il Direttore del DPF - Dipartimento Sanità

dr. Claudio D'Amario



*Allegato sub-b)*

**A.R.I.C**

**AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA**

# **Programmazione biennale degli acquisti e piattaforma unica di e-procurement**



**REGIONE  
ABRUZZO**

*Pescara, 20 gennaio 2022*



## Premessa

con riferimento alle iniziative di acquisto centralizzate già avviate o programmate, anche relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015 aggiornate con successivo DPCM 11 luglio 2018, fino alla loro effettiva attivazione:

- resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (12 mesi + 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto;

- è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o atte a determinare in via di fatto, per la tipologia di procedura, il contenuto prescrittivo o la durata previsti, nonché per le deliberazioni assunte in sede di richiesta da parte di ARIC di adesione a convenzioni o esiti di gare centralizzate, la tardiva o mancata adesione all'iniziativa centralizzata, comunque motivate;



## Ulteriori indicazioni

prima di indire procedure di gara in autonomia, le Aziende Sanitarie sono tenute a verificare la possibilità di utilizzare le iniziative e gli strumenti messi a disposizione da **Consip S.p.a.** ed a **ricorrervi obbligatoriamente – qualora non attive o programmate iniziative di ARIC** – nei casi previsti dall'art. 1, comma 449, l. 296/2006, dall'art. 15, comma 13, lettera d), d.l. 95/2012 e dalle ulteriori previsioni normative vigenti

ove le Aziende Sanitarie ritengano di avvalersi della procedura di gara senza pubblicazione di bando (ex art. 63, co. 2 lett. b) del d. lgs n. 50/2016) le stesse sono invitate a condurre un **approfondimento di istruttoria circa "l'infungibilità del bene"**, tenuto conto di quanto esplicitato nelle linee guida ANAC di cui alla Determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 (Linee guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili);

## Pianificazione biennale degli acquisti (anno 2022) – ipotesi in itinere

farmaci/vaccini	DM	SERVIZI	GARE SU DELEGA/PNRR
Vaccini antinfluenzali	Stent radiologici	Servizi di ristorazione	Tecnologie Sanitarie PNRR
altri vaccini obblig./raccom.ti	Aghi e siringhe	Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	Tecnologie ICT in ambito sanitario PNRR
Farmaci in concorrenza	Guanti (chirurgici e non)	Vigilanza armata	Interventi infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (ZES) - PNRR
Negoziante per farmaci innovativi/esclusivi	Suture	Guardiania	servizi di ristorazione mense universitarie Chieti/Pescara ed esercizi convenzionati (per studenti Ospedali di Vasto e Pescara, Conservatorio di Pescara e Isia)
	Nutrizione Enterale e parenterale	Servizi di Tesoreria	realizzazione strutture residenziali universitarie sede di Chieti
	DPI per COVID-19	Servizio CUP	realizzazione strutture residenziali universitarie sede di Pescara
	test rapidi antigenici	fornitura gas medicali e servizi di manutenzione connessi	
	campioni per tamponi rinofaringei	ADI Assistenza domiciliare	
	Antisettici e disinfettanti		





## Pianificazione biennale degli acquisti (anno 2023) – ipotesi in itinere

farmaci/vaccini	DM	SERVIZI
Vaccini antinfluenzali	Protesi ortopediche	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali
altri vaccini obblig.ri/racc.ti	materiali vari da Laboratorio	Servizi di pulizia
Farmaci in concorrenza	noleggio barelle PS	Manutenzione impianti tecnologici
Negoziare per farmaci innovativi/esclusivi	ausili tecnici	Servizi di riutilizzo ausili tecnici
	stomie	
	cannule e cateteri	
	Materiale Monouso e Pluriuso per Laparoscopia -Dispositivi per la Sintesi - Dispositivi per la Coagulazione Basale/Tissutale	
	ventiloterapia domiciliare	
	reti chirurgiche	

## Piattaforma di e-procurement

Prioritario obiettivo di ARIC è l'implementazione di una nuova piattaforma di e-procurement regionale idonea a rispondere agli obiettivi dell'Agenzia di **velocità di approvigionamento e risparmio ottenibile sui costi dell'infrastruttura.**

Ai sensi degli articoli 68 e 69 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con nota del 10 gennaio u.s. è stata inoltrata a Regione Lazio apposita richiesta di uso (per 12 mesi) finalizzato al riuso gratuito della piattaforma S.TEL.LA.

Il riuso dei citati programmi comporta l'opportunità, per la Regione Abruzzo, di disporre di piattaforme di e-proc secondo le proprie esigenze con possibilità di integrazione delle stesse nel proprio sistema informativo.

La piattaforma di e-procurement di ARIC consentirà la **copertura integrale di tutte le fasi del processo di acquisto gestite dall'Agenzia e la dematerializzazione di tutti i documenti**, mediante la disponibilità di moduli e/o collegamenti ad applicativi esistenti ed aventi le funzionalità indicate nella slide successiva.

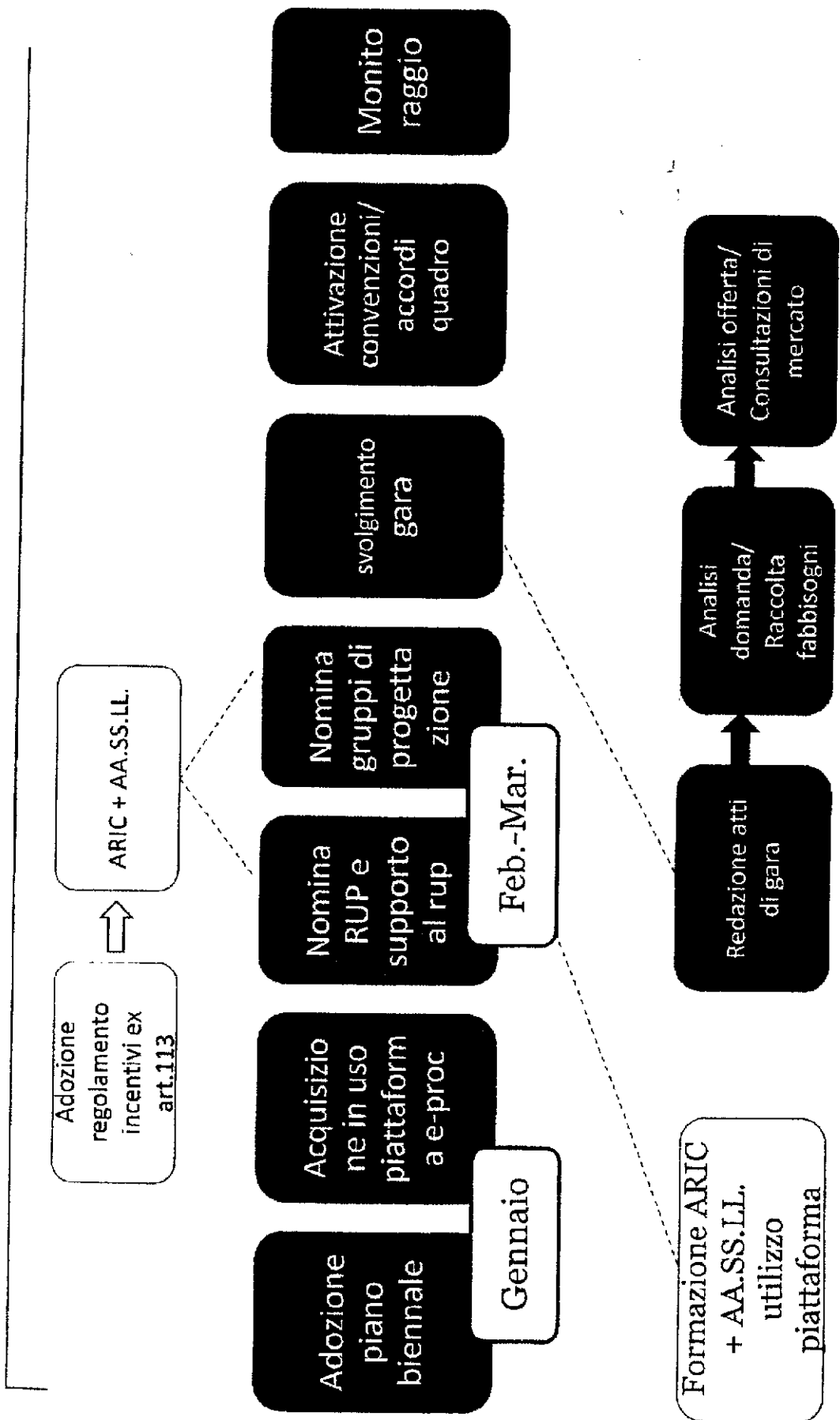
La soluzione di e-procurement individuata garantirà l'interoperabilità con i sistemi informativi interni in uso da parte dell'Agenzia nonché con i sistemi amministrativo-contabili terzi e le piattaforme di e-procurement di soggetti esterni a Regione Abruzzo, sia a livello nazionale che di altre regioni.

In coerenza con gli obiettivi dell'Agenzia di rafforzare il proprio ruolo di Centrale di Committenza regionale e di **costituire centrali d'acquisto in collaborazione con altre Regioni, la soluzione di e-procurement sarà resa immediatamente disponibile agli Enti del territorio regionale (es. Enti del S.S.R., Enti locali) e successivamente anche ad altre Regioni eventualmente aderenti alla committenza ausiliaria.**

## Funzionalità della Piattaforma di e-procurement

- Anagrafiche;
- Portale informativo e servizi di pubblicità legale;
- **Programmazione acquisti;**
- **Raccolta dei fabbisogni;**
- **Gestione delle procedure di gara.** Tra gli strumenti di negoziazione necessari si elencano: Procedure di gare elettroniche, con riferimento alla gestione delle procedure di gara ordinarie e non ordinarie, mono-lotto e multi-lotto; Convenzioni e Accordi Quadro, per la gestione dematerializzata degli stessi e l'istituzione di un catalogo elettronico popolato dai Fornitori aggiudicatari;
- **Consultazioni preliminari di mercato;**
- Strumenti elettronici di negoziazione (Mercato elettronico, Sistema dinamico di acquisizione, Catalogo/Negozio elettronico);
- **Controlli Operatori Economici;**
- **Gestione e monitoraggio contratto,** funzionalità che consente la gestione delle varie fasi contrattuali nonché il monitoraggio dei livelli di servizio e della customer satisfaction;
- **Albo fornitori,** funzionalità che consente la gestione unificata dell'albo dei fornitori per le iniziative di gara pubblicate in piattaforma;
- Datawarehouse e analytics, per il monitoraggio e l'analisi dell'avanzamento delle procedure di gara telematiche e dei contratti centralizzati e dei livelli di servizio erogati nonché la determinazione del vendor rating dei Fornitori aggiudicatari di gare centralizzate.

# DEADLINE





# ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

*Allegato sub-c)*

**Al Direttore del DPF - Dipartimento Sanità**

Dr. Claudio D'Amario  
[claudio.damario@regione.abruzzo.it](mailto:claudio.damario@regione.abruzzo.it)

**Ai Direttori Generali delle AA.SS.LL.**

Prof. Ferdinando Romano  
[protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it)  
Dr. Thomas Schael  
[direzione.generale@pec.asl2abruzzo.it](mailto:direzione.generale@pec.asl2abruzzo.it)  
Dr. Vincenzo Ciamponi  
[protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)  
Dr. Maurizio Di Giosia  
[direttore.generale@pec.aslteramo.it](mailto:direttore.generale@pec.aslteramo.it)

**Ai Provveditori delle AA.SS.LL.**

Dott. Pierluigi Galassi  
[pierluigi.galassi@asl2abruzzo.it](mailto:pierluigi.galassi@asl2abruzzo.it)  
Dott.ssa Vilma Rosa  
[vilma.rosa@asl.pe.it](mailto:vilma.rosa@asl.pe.it)  
Dott. Vittorio D'Ambrosio  
[vittorio.dambrosio@aslteramo.it](mailto:vittorio.dambrosio@aslteramo.it)  
Dott. Paolo Spaziani  
[pspaziani@asl1abruzzo.it](mailto:pspaziani@asl1abruzzo.it)

**e p.c. all'Assessore alla Sanità**

Dr.ssa Nicoletta Veri  
[nicoletta.veri@regione.abruzzo.it](mailto:nicoletta.veri@regione.abruzzo.it)

**Oggetto: Deliberazione ARIC n.2 del 27.01.2022. Trasmissione piano biennale degli acquisti centralizzati 2022-2023. Individuazione di esperti per costituzione gruppi di progettazione (Collegi Tecnici), dei referenti unici aziendali per raccolte telematiche di pianificazioni biennali/fabbisogni nonché del personale aziendale per avvio attività formative piattaforma di e-procurement. Richiesta personale in avalimento per funzioni di R.U.P. in procedure centralizzate.**

Con riferimento all'oggetto, si trasmette la deliberazione ARIC n.2 del 27.01.2022 con la quale sono state approvate le iniziative centralizzate da espletarsi nel biennio 2022-2023 e che sarà oggetto di aggiornamento con cadenza annuale.

Al fine di dare immediato avvio alle attività istruttorie propedeutiche all'indizione delle gare ivi previste, si chiede al Direttore del Dipartimento Sanità e ai Direttori Generali di voler comunicare entro 10 gg. dal ricevimento della presente, all'indirizzo pec [direzione@pec.aric.it](mailto:direzione@pec.aric.it) :

- **Nome, cognome, telefono e mail del referente unico aziendale per la raccolta pianificazioni e fabbisogni su piattaforma di e-procurement** (fermo restando che sarà possibile, per ciascuna ASL, abilitare diversi punti istruttori);



# ARIC

## Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

- **Nome, cognome, telefono e mail dei dirigenti e personale di comparto addetti agli appalti che parteciperanno alle sessioni formative** sulla piattaforma di e-procurement (con successiva comunicazione verranno fornite le dovute informazioni in merito a date e luoghi delle sessioni formative con la precisazione che il piano di formazione includerà sia sessioni formative di aula che un affiancamento dedicato *on the job*);
- **Nome, cognome, telefono e mail di dipendenti esperti nel settore merceologico di cui alle seguenti iniziative di gara** disponibili a far parte dei gruppi di progettazione (**Collegi Tecnici**) con la precisazione che per tutte le altre iniziative programmate nell'annualità in corso i Collegi Tecnici risultano già costituiti e i lavori avviati:

OGGETTO INIZIATIVA ARIC	Figure professionali per gruppi di progettazione
Antisettici e disinfettanti	Farmacisti, Medici in Igiene e/o Medicina Preventiva, Dirigenti Servizio Prevenzione e Protezione
Servizi di ristorazione	Medici in igiene alimentare e/o scienze dell'alimentazione, dietisti, nutrizionisti,
Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	Ingegneri ambientali, Avvocati esperti in diritto ambientale, Dirigenti Servizio Prevenzione e Protezione
Vigilanza armata	Ingegneri gestionali, ingegneri informatici
Guardiana	Ingegneri gestionali, ingegneri informatici
fornitura gas medicali e servizi di manutenzione connessi	Farmacisti, ingegneri meccanici e/o chimici e/o clinici/biomedici
ADI Assistenza domiciliare	Dirigenti medici in Anestesia e Rianimazione e/o Chirurgia e/o Pneumologia e/o Cardiologia e/o Fisiatria, infermieri professionali/fisioterapisti/tecnici della riabilitazione con esperienza in ADI (bassa, media e alta complessità)
brokeraggio assicurativo (analisi dei rischi)	Risk manager, medici legali, avvocati esperti in materie assicurative

Nell'ottica, altresì, di proseguire nella già consolidata reciproca collaborazione orientata ad implementare i volumi di spesa gestiti attraverso convenzioni/accordi quadro regionali in ossequio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di centralizzazione degli acquisti, questa Agenzia, come già anticipato in occasione dell'incontro del 20 gennaio u.s., sarebbe intenzionata ad avvalersi di personale in servizio presso le AA.SS.LL. in possesso dei titoli per assumere l'incarico di R.U.P. in procedure centralizzate.

Al riguardo, ai fini di un corretto inquadramento giuridico dello strumento da utilizzare, si precisa che:

- il personale in argomento verrà incaricato con la formula dell'avvalimento (cit. sentenza Corte Costituzionale 227/2020), previa sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa e verrà remunerato da ARIC con il fondo incentivi ex art.113 d.lgs. n.50/2016 secondo termini e condizioni di cui regolamento per le funzioni tecniche adottato con delibera n.3 del 27.01.2022 pubblicata sul sito web di ARIC;
- l'istituto dell'avvalimento in argomento, a differenza del distacco, non prevede l'assegnazione temporanea ad altro ufficio diverso da quello che costituisce la propria sede di servizio e, a differenza del comando, non determina alcuna modifica del rapporto di impiego perché il personale resta incardinato presso l'Ente di appartenenza e non si verifica scissione fra rapporto di impiego e rapporto di servizio (Cass.

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza ARIC (già Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica ARIT)

Via Napoli, 4 – 64018 TORTORETO LIDO (TE) C.F. 91022630676 – Tel. 0861 77.101 – Fax 0861 77.10.212 – direzione@pec.aric.it



# ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

---

Sez. Lavoro sentenza n.13482 del 29.05.2018; Cass. S.U. 8.2.2013 n.3043; Cass. 16.12.2013 n.28006; Cass. 8.9.2005 n.17842);

- l'utilizzo temporaneo in avvalimento del personale di enti regionali (nel caso specifico Enti del SSR) da parte di altro ente del sistema Regione (ARIC) ha la specifica finalità di gestire, nell'ambito delle competenze per materia riservate a ciascun ente, attività di comune interesse (appalti in ambito sanitario) ma il personale resta incardinato nell'organizzazione di appartenenza senza alcun aggravio di spesa per la Regione Abruzzo.

Qualora condivisi *ratio* e *modus operandi* di cui sopra, si invitano i Direttori Generali a voler comunicare anche i nominativi di uno o due dipendenti disponibili ad assumere l'incarico di R.U.P. in gare centralizzate.

Per facilitare la raccolta dei diversi dati richiesti con la presente, si allega apposito prospetto in excel (4 fogli) da compilare e restituire a mezzo pec insieme alla nota di riscontro e con l'invito ad anticiparlo alla mail [donato.cavallo@aric.it](mailto:donato.cavallo@aric.it)

Ringraziando per la fattiva collaborazione invio cordiali saluti,

Il Direttore Generale ARIC  
avv. Donato Cavallo

Firmato digitalmente da: DONATO CAVALLO  
Ruolo: DIRETTORE GENERALE ARIC  
Data: 27/01/2022 13:33:48



L'Estensore  
(Dot.ssa Roberta Di Biase)  
Firmato elettronicamente

Il Funzionario Istruttore  
(Dot.ssa Lucia Del Grosso)  
Firmato elettronicamente

Il Dirigente Tecnico  
(Dot. Leo Daniela Musa)  
Firmato digitalmente

Il Dirigente Amministrativo  
(Dot.ssa Lucia Del Grosso)  
Firmato digitalmente

Il Direttore Generale  
(Avv. Donato Cavallo)  
Firmato digitalmente

#### ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIC nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" in data ..... (Legge n. 66 del 18.06.2009)

Il Dirigente Amministrativo  
(Dot.ssa Lucia Del Grosso)  
Firmato digitalmente

## ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

DELIBERAZIONE N. 002

DEL 27 gennaio 2022

#### OGGETTO:

Adozione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023

Il giorno 27 gennaio 2022 nella sede dell'ARIC - Agenzia Regionale per l'Informatica e Committenza (già ARIT - Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica).

#### IL DIRETTORE GENERALE

avv. Donato Cavallo, nominato con Determinazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.11.2021, ha adottato il seguente deliberazione:

**VISTA** la legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni; "Organizzazione del comparto sistemi informatici e telematici";

**ATTESO** che ARIC ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 99, in virtù della Delibera ANAC n. 381 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2016 "Aggiornamento dell'Elenco cc. Soggetti Aggregatori" e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, delelenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 68);

**VISTO** il Regolamento dell'ARIC approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 810/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 32 e 33 della L.R. 149/1996 modificati ai sensi della L.R. n. 1 del 11.01.2022.

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario dell'ARIC n. 7 del 02.03/2021 "Approvazione programma degli acquisti di forniture e servizi relativamente al settore sanitario di competenza del Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo (A.R.I.C.) relativo all'anno 2021" con il quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2021/2022 relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM del 11.07.2016 di spesa comune e sanitaria;

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;





VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, ha stabilito l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o altro soggetto aggregatore;

VISTA la circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2018 che, con riferimento ai suddetti beni e servizi informatici e di connettività, ha ribadito l'impossibilità dell'indizione di un'autonoma procedura di gara in presenza di iniziative di acquisto da parte di CONSIP S.p.A., dovendo le amministrazioni pubbliche verificare preliminarmente l'eventuale sussistenza di convenzioni attive o in corso di attivazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 recante l'individuazione della categoria merceologica, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 86 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale individua le categorie di beni e servizi e le relative soglie in relazione alle quali vige l'obbligo di rivolgersi a CONSIP S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

VISTI per quanto riguarda le norme in materia sanitaria:

- il Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e ss.mm.ii.;
- la Legge n.833/1978 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 592 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 21 dicembre 1999, n. 517 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- il DPCM 29 novembre 2001 che definisce i Livelli essenziali di assistenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 che ridefinisce i livelli essenziali di assistenza.

VISTI per quanto riguarda la disciplina applicabile ragione materia:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2015 e il successivo DPCM 11 luglio 2018 che, in attuazione D.L. 24 aprile 2014 n. 86, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, hanno stabilito le categorie merceologiche per le quali vige il ricorso ai soggetti aggregatori;
- la circolare prot. n. 20518/2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero della Salute, avente ad oggetto "Art. 9 del Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014. Indicazioni per l'attuazione della norma sull'acquisizione di beni e servizi del settore sanità - Riconoscimento contratti attivi";

CONSIDERATO che l'ARIC ha avviato la raccolta dei fabbisogni al fine della Pianificazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 nei confronti degli Enti del Servizio Sanitario regionale con nota prot. n. 0045/22 del 10.01.2022;

CONSIDERATO infine che il Piano degli acquisti oggetto della presente deliberazione è stato condiviso con i Direttori Generali delle A.A.S.S.LL. e i Provveditori delle Aziende Sanitarie regionali nella riunione del 20.01.2022;

VISTI i seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione, di cui è costituito il Piano degli acquisti di beni e servizi 2022-2023:

- Allegato A: "Piano biennale degli acquisti centralizzati 2022-2023"

RITENUTO di prevedere che gli Enti del Servizio sanitario regionali si allineano alle seguenti prescrizioni:

e) con riferimento alle gare centralizzate già avviate o programmate e relative anche alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornate con successivo DPCM 11 luglio 2018, fino a la loro effettiva attivazione:

- resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nella fornitura di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (fino a 12 mesi più ulteriori 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto;

- è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o sia a determinarsi in via di fatto per la tipologia di procedura, il contenuto prescrittivo o la durata previsti, nonché per le deliberazioni assunte in sede di richiesta da parte di A.R.I.C. di adesione a convenzioni o esteri di gare centralizzate, la tardiva o mancata adesione all'iniziativa centralizzata, comunque motivata;

b) le facoltà, prescrizioni e divieti di cui alla precedente lettera a) si applicano in via analogica anche alle ulteriori iniziative di acquisto centralizzate o aggregate contenute nella pianificazione relativa al periodo 2022-2023 di cui all'allegato A fino alla loro effettiva attivazione;

c) prima di indire procedure di gara in autonomia, le Aziende Sanitarie sono in ogni caso tenute a verificare la possibilità di utilizzare le iniziative e gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. ed a ricorrervi obbligatoriamente - qualora non attive o programmate ricettive dell'A.R.I.C. - nei casi previsti dall'art. 1, comma 449, l. 298/2006, dall'art. 16, comma 13, lettera c), dl. 95/2012 e dalle ulteriori previsioni normative vigenti;

d) ove le aziende sanitarie ritengono di avvalersi della procedura di gara senza pubblicazione di bando (ex art. 63, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016) le stesse sono invitate a condurre un approfondimento di istruttoria circa l'intangibilità del bene, tenuto conto di quanto esplicitato nelle linee guida ANAC di cui alla Determinazione n. 850 del 13 settembre 2017 (Linee guida n. 6 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi (materiali intangibili));

ATTESO che la presente pianificazione non sostituisce l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi demateriali a tutte le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e non esonererà quindi le Aziende Sanitarie gli enti e le società regionali dal provvedere a tal fine nei modi e termini indicati dal d.lgs. n. 50/2016 ed in coerenza con la presente deliberazione;

RITENUTO che, a seguito dell'approvazione della presente pianificazione, relativamente alle gare d'appalto la cui indizione è stata delegata all'Agenzia Regionale di Informatica e Comittenza, le Strutture deleganti, poiché gestiscono i lavori e le forniture di beni e servizi, e ne usufruiscono, provvederanno all'espletamento delle preliminari attività di avvio della procedura ai sensi dell'art.32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e di progettazione ai sensi dell'art. 23 dello stesso, nonché alla conseguente elaborazione del capitolato tecnico-prestazionale, cui trasmetteranno tempestivamente all'Agenzia medesima unitamente a tutti gli eventuali allegati necessari all'indizione della procedura di gara. Relativamente alle gare da svolgersi per il SSR il capitolato tecnico-prestazionale e relativi allegati sarà predisposto da apposito gruppo di progettazione (Collegio tecnico);



RITENUTO altresì che le gare d'appalto delegate all'A.R.I.C. saranno da essa curate dalla fase dell'indizione fino alla fase dell'aggiudicazione e che le Strutture competenti per la fruizione della fornitura o del servizio ne gestiranno l'esecuzione, espletando le relative attività di verifica e controllo e provvedendo alla liquidazione delle fatture alle previste scadenze contrattuali;

ATTESO che i costi delle iniziative di acquisto programmato da A.R.I.C. su delega graveranno sui capitoli di bilancio attribuiti alle Strutture regionali deleganti e che, pertanto, l'indizione della relativa procedura di gara richiede la preventiva autorizzazione ad impegnare le somme necessarie all'intervento;

RITENUTO, per l'atto quanto sopra, di adottare il Piano degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 contenuto nei seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Allegato A: "Piano biennale degli acquisti centralizzati 2022-2023";

PRECISATO che a suddetta pianificazione resta modificabile nel corso dell'anno sulla base di esigenze sopravvenute o di urgenze contingenti e sulle scorte di eventuali richieste motivate che pervengano da parte dei soggetti competenti;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnico-amministrativa e di legittimità espressi dal Dirigente Tecnico Dott.ssa Daniela Musa e del Dirigente Amministrativo Dott.ssa Lucrezia Del Grosso, con le proprie firme in calce al presente atto;

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano quasi per intero integrante e sostanziale del presente atto.

- di adottare il Piano degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 contenuto nei seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
  - Allegato A: "Piano biennale degli acquisti centralizzati 2022-2023"
- di disporre che, relativamente alle iniziative per le quali è stata prevista l'indizione di una gara delegata all'A.R.I.C., le Strutture deleganti, poiché gestiranno i lavori o la fornitura di beni e servizi e ne usufruiranno, provvederanno all'espletamento delle preliminari attività di avvio della procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e di progettazione ai sensi dell'art. 23 dello stesso, nonché alla conseguente elaborazione del capitolato tecnico-prestazionale, da trasmettere tempestivamente all'Agenzia, medesima unitamente a tutti gli eventuali allegati necessari all'indizione della procedura di gara. Relativamente alle gare da svolgere per il SSR il capitolato tecnico-prestazionale e relativi allegati sarà predisposto da apposito gruppo di progettazione (Collegio tecnico);
- di disporre altresì che le gare d'appalto all'A.R.I.C. saranno da essa curate dalla fase dell'indizione fino alla fase dell'aggiudicazione e che le Strutture competenti per la fruizione della fornitura o del servizio covranno gestirne l'esecuzione, espletando le relative attività di verifica e controllo e provvedendo alla liquidazione delle fatture alle previste scadenze contrattuali;
- di prevedere che gli Enti del Servizio sanitario regionale si atterrano alle seguenti prescrizioni:

- a) con riferimento alle gare centralizzate già avviate o programmate e relative anche alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornato con successivo DPCM 11 luglio 2018, fino alla loro effettiva attivazione:
  - resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le aziende sanitarie regionali possono adottare esclusivamente soluzioni "ponte" finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stesso tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (fino a 12 mesi più ulteriori 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto;
  - è vietata in ogni caso l'attivazione di iniziative di acquisto che si pongano in contrasto con le prescrizioni sopra riportate o che comportino comunque ogni forma di elusione dell'obbligo di approvvigionamento mediante iniziativa centralizzata o atte a determinare in via di fatto, per la tipologia di procedure, il contenuto prescrittivo o la durata prevista, nonché per le deliberazioni assunte in sede di richiesta da parte di A.R.I.C. di adesione a convenzioni o esiti di gare centralizzate, la tardiva o mancata adesione all'iniziativa centralizzata, comunque motivati;
- b) è facoltà, prescrizioni e divieti di cui alla precedente lettera a) e applicano in via analogica anche alle ulteriori iniziative di acquisto centralizzate o aggregate contenute nella pianificazione relativa al periodo 2022-2023 di cui all'allegato A fino alla loro effettiva attivazione;
- c) prima di indire procedure di gara in autonomia, le Aziende Sanitarie sono in ogni caso tenute a verificare la possibilità di utilizzare le iniziative e gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. ed a ricorrervi obbligatoriamente - qualora non attive o programmate iniziative dell'A.R.I.C. - nei casi previsti dall'art. 1, comma 449, l. 296/2008, dall'art. 15, comma 13, lettera c), d.l. 95/2012 e dalle ulteriori previsioni normative vigenti;
- d) ove le aziende sanitarie ritengono di avvalersi della procedura di gara senza pubblicazione di bando (ex art. 63, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016) la stessa sono invitate a condurre un approfondimento istruttorio circa "irrifungibilità dei beni", tenuto conto di quanto esplicitato nelle linee guida ANAC di cui alla Determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 (Linee guida n. 6 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti irrifungibili);
- 5) di dare atto che la presente pianificazione non sostituisce l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi demandata a tutte le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. n. 50/2016 e non esonera quindi le Aziende Sanitarie, gli enti e le società regionali dalla autonoma confezione e tal fine, nei modi e termini indicati dal d.lgs. n. 50/2016 ed in coerenza con la presente deliberazione;
- 6) di prevedere inoltre che la presente pianificazione potrà essere modificata, integrata e aggiornata nel corso dell'anno anche sulla base di esigenze sopravvenute o di urgenze contingenti e sulle scorte di eventuali richieste motivate che pervengano da parte dei soggetti competenti;
- 7) di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento regionale della Sanità, alle Aziende Sanitarie territoriali, all'ASR nonché all'Assessorato alla Comunità e alla Presidenza della Giunta Regionale.



Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Abruzzo entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 192, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.



# ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

ALLEGATO A – PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI CENTRALIZZATI 2022-2023

anno 2022

OGGETTO INIZIATIVA ARIC	DPCM	Area Organizzativa	Note
Vaccini antinfluenzali	X	GARA PER SSR	
altri vaccini obbligatori/raccomandati	X	GARA PER SSR	
Farmaci in concorrenza	X	GARA PER SSR	
Negoziare per farmaci innovativi/esclusivi	X	GARA PER SSR	
Stent radiologici	X	GARA PER SSR	
Aghi e siringhe	X	GARA PER SSR	
Guanti (chirurgici e non)	X	GARA PER SSR	
Suture	X	GARA PER SSR	
Nutrizione Enterale e parenterale		GARA PER SSR	
DPI per COVID-19		GARA PER SSR	
test rapidi antigenici		GARA PER SSR	
campioni per tamponi rinofaringei		GARA PER SSR	
Antisettici e disinfettanti		GARA PER SSR	
Servizi di ristorazione	X	GARA PER SSR	
Servizi di smaltimento rifiuti sanitari	X	GARA PER SSR	
Vigilanza armata	X	GARA PER SSR	
Guardiana	X	GARA PER SSR	
Servizi di Tesoreria		GARA PER SSR	
Servizio CUP		GARA PER SSR	
fornitura gas medicali e servizi di manutenzione connessi	X	GARA PER SSR	
ADI Assistenza domiciliare		GARA PER SSR	
brokeraggio assicurativo (analisi dei rischi)		GARA PER SSR	
Tecnologie Sanitarie PNRR		GARA PER SSR	
Tecnologie ICT in ambito sanitario PNRR		GARA PER SSR	
Interventi infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (ZES) - PNRR		GARA SU DELEGA	Commissario di Governo della ZES Abruzzo
servizi di ristorazione mense universitarie Chieti/Pescara ed esercizi convenzionati (per studenti Ospedali di Vasto e Pescara, Conservatorio di Pescara e Isia)	X	GARA SU DELEGA	AD.SU Chieti
realizzazione strutture residenziali universitarie sede di Chieti		GARA SU DELEGA	AD.SU Chieti
realizzazione strutture residenziali universitarie sede di Pescara		GARA SU DELEGA	AD.SU Chieti



# ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

ALLEGATO A – PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI CENTRALIZZATI 2022-2023

anno 2023

OGGETTO INIZIATIVA ARIC	DPCM	Area Organizzativa	Note
Vaccini antinfluenzali	x	GARA PER SSR	
altri vaccini obbligatori/raccomandati	x	GARA PER SSR	
Farmaci in concorrenza	x	GARA PER SSR	
Negoziare per farmaci innovativi/esclusivi	x	GARA PER SSR	
Protesi ortopediche	x	GARA PER SSR	
Dispositivi di monitoraggio del glucosio con sistema Flash Glucose Monitoring (FGM)	x	GARA PER SSR	
materiali vari da Laboratorio		GARA PER SSR	
noleggio barelle PS		GARA PER SSR	
ausili tecnici per disabili		GARA PER SSR	
stomie		GARA PER SSR	
cannule e cateteri		GARA PER SSR	
Materiale Monouso e Pluriuso per Laparoscopia - Dispositivi per la Sintesi - Dispositivi per la Coagulazione Basale/Tissutaie		GARA PER SSR	
ventiloterapia domiciliare		GARA PER SSR	
reti chirurgiche		GARA PER SSR	
Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	x	GARA PER SSR	
Servizi di pulizia	x	GARA PER SSR	
Manutenzione impianti tecnologici	x	GARA PER SSR	
Servizi di riutilizzo ausili tecnici		GARA PER SSR	





## Stampa Analitica

Archivio	Protocollo	Tipo Documento	Arrivo
N. Protocollo	0019190/22	Riferimento	
Data Protocollo	28-01-2022	Data Documento	28-01-2022
Numero di pagine	0	Progressivo assoluto	4398030

**Mittente**

ARIC

**Riferimento Mittente**

---

**Allegati**

---

**Tipologia**

EMAIL

**Sede**

---

**Titolo**

I AREA AMMINISTRATIVA

**Classe**

I/09 BENI E SERVIZI

**Sottoclasse**

I/09.11 GARE E APPALTI

**Oggetto**

DELIBERAZIONE N. 2 PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022/2023

**Annotazioni****Utenti**

D'Amico Michela  
Trivelloni Carla

**Uffici**

Protocollo Generale AQ AZ  
- Segreteria Acquisizione Beni Servizi -

**Gruppi**

ALLEGATO SUB D

PROT. N. 7611  
S.O.C. COOP. UNIVERSITARIA



Spett.le. A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – l’Aquila  
U.O.C. Acquisizione beni e servizi

c.a. R.U.P dott.ssa Michela D’AMICO

via PEC [benieservizi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:benieservizi@pec.asl1abruzzo.it)

Pescara li, 17 gennaio 2022

**OGGETTO:** Richiesta scontistica e prosecuzione fornitura dei “Servizi di portierato e complementari di supporto” presso le strutture della Asl n.1 Avezzano–Sulmona–l’Aquila per il periodo 01.01.2022–31.03.2022 – Quantifica scontistica e indicazione dei prezzi revisionati per Modulo

Con la presente, in risposta alla Vostra richiesta, prot. 0276266/21 del 30/12/2021, di prosecuzione della fornitura del servizio in oggetto e della disponibilità all’applicazione di una scontistica pari al 5% sulla fornitura dei servizi, e in virtù della Nostra disponibilità a proseguire il servizio ed accogliere una riduzione del prezzo, fermi restando GLI ELEMENTI NON NEGOZIABILI *ex legge*, comunichiamo le nuove tariffe ribassate relative ai singoli moduli:

- MODULO 1A e 1B, pari a 2.307,55€ + IVA;
- MODULO 1C, pari a 2.053,15€ + IVA.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Biblos Società Cooperativa Universitaria  
Il Presidente  
(dott. Pasquale Antonio CAROVILLANO)