

asl1\_asl A00\_1 RP1  
Prot. n. 027606/21

L'Aquila, il ..... 29 DIC. 2021

all' **aCapo Soc. Coop. Soc. Int.**  
acapo@pec.it

e, p.c.: al **Responsabile del Procedimento**  
dott.ssa Michela D'Amico  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

all' **Economato P.O. di Sulmona**  
dott.ssa Cristiana Sardellone  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

loro sedi

oggetto: attuazione procedura di gara in accordo quadro quadriennale conclusa con delibera n. 2311 del 31.12.2014 "Fornitura dei servizi di supporto amministrativo" - **Ordinativo di fornitura n. 10/2021 occorrente a varie UU.OO.CC./strutture A.S.L. dal 01.11.2021 al 31.12.2021** - "aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata" - CIG derivato n 896014840A.

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2311 del 31.12.2014 è stata conclusa la procedura in accordo quadro per la fornitura quadriennale, lotto n. "2", di servizi di supporto amministrativo declinato in tre diversi moduli denominati "A Servizi di segreteria e gestione documentale", "B Servizi di gestione documentale ed attività operative del sistema contabile patrimoniale" e "C Servizi di back office e front office", di medesimo valore unitario pari a 2.300,00 € mese per ogni modulo, con affidamento alla Capodarco Soc. Coop. del servizio per un importo di € 1.200.000,00/anno, con scadenza al 31.05.2019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 04.02.2019 è stato preso atto della variazione della denominazione sociale della Capodarco Coop. Soc. Integrata in "aCapo Soc. Coop. Soc. Int.", restando invariati tutti gli altri dati societari con effetto dal 09.01.2019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 17.05.19 è stata disposta la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo con la aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata fino al 31.12.19, con clausola di risoluzione anticipata, nelle more dell'espletamento della gara europea;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019 è stata indetta la procedura di gara relativa all'affidamento dei Servizi di supporto amministrativo e tecnico;
- con deliberazione ultima del Direttore Generale n. 2124 del 28.12.2021 è stata disposta la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo con la aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata fino al 31.12.2021, con clausola di risoluzione anticipata, nelle more dell'espletamento della procedura di gara sopra citata;

**considerato che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 04.03.2020 è stata indetta procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 assistenti amministrativi, cat. C, ruolo amministrativo;
- presso la A.S.L. di Teramo è in corso di espletamento procedura concorsuale aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 48 collaboratori amministrativi professionali, cat. D.

**preso atto** del graduale processo di riorganizzazione aziendale, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara, attualmente nella fase di valutazione della documentazione amministrativa, e delle procedure concorsuali in atto;

**visto** il fabbisogno aziendale in atti;

**considerato** che assolvono la funzione di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) i Direttori delle UU.OO.CC. di questa Asl a cui i moduli richiesti saranno assegnati;

**atteso** che in ordine al suddetto fabbisogno è preciso obbligo delle strutture assegnatarie comunicare l'eventuale modificazione delle relative necessità;

**atteso, altresì**, che nel presente ordinativo di fornitura non c'è stata alcuna variazione in numero rispetto ai moduli richiesti con precedente ordinativo di fornitura n. 07/2021, prot. n. 0213386/21 del 01.10.2021, per il periodo 01.07.2021 - 31.10.2021;

### **SI RICHIEDE**

a codesta Spett.le Ditta la fornitura dei moduli descritti nella tabella in **allegato A)** per numero, importo e durata, per un importo complessivo stimato in € **404.340,00** oltre iva;  
Sarà cura dei DEC, individuati nei Direttori delle UU.OO.CC. utilizzatrici, di fornire il parere di corretta esecuzione del contratto e il nulla osta alla liquidazione delle fatture;

Si comunica che il presente ordinativo di fornitura n. 10/2021 è tracciato con il CIG derivato n. 896014840A.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Stefano Di Rocco)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Alfonso Mascitelli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(prof. Ferdinando Romano)

MDA

Fabbisogno UU.OO.	Numero e Tipo Modulo	Attività	Durata	Valore Economico modulo €/MESE	Valore economico complessivo modulo €	CIG
U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie L'Aquila	n.1,1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.530,00	5.060,00	896014840A
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi L'Aquila	n. 1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi L'Aquila	n.2 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
U.O.C. Medicina Legale L'Aquila	n.4 moduli C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	9.200,00	18.400,00	896014840A
Servizio Veterinario Area C L'Aquila	n.1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
D.S.B. Aq1 Aq2	n.7 moduli C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	16.100,00	32.200,00	896014840A
U.O.C. Formazione L'Aquila	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.C. Affari Generali L'Aquila	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie	n. 1,1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.530,00	5.060,00	896014840A
U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie	n.1,1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.530,00	5.060,00	896014840A
U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie	n. 3 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	6.900,00	13.800,00	896014840A
U.O.C. del Farmaco	n. 3 moduli B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	6.900,00	13.800,00	896014840A
U.O.C. del Farmaco	n.1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.C. Radiologia P.O. S. Salvatore L'Aquila	n.2 moduli C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
U.O.S.D. Strutture Accreditate L'Aquila	n. 1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.S.D. Strutture Accreditate L'Aquila	n.2 moduli A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi L'Aquila	n.2,2 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	5.060,00	10.120,00	896014840A
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi L'Aquila	1 moduli B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Distretto Sanitario L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A

Distretto Sanitario L'Aquila	n. 1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Distretto Sanitario Sulmona	n.1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Distretto Sanitario Peligno - Sangrino Sede Sulmona	n.1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Dipartimento Prevenzione Servizio di Sanità Animale Sulmona	n.1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Screening Avezzano	n.2 moduli C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
Servizio Prevenzione e Protezione Avezzano	n.2,2 moduli C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	5.060,00	10.120,00	896014840A
UOC Lavori pubblici e investimenti	n. 1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOC Lavori pubblici e investimenti	n. 2 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
Blocco Operatorio P.O. AQ	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Consultori Area L'Aquila	n.1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOC Patrimonio	n.1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOC Ortopedia	n.1,1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.530,00	5.060,00	896014840A
Dipartimento Prevenzione	n. 18 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	41.400,00	82.800,00	896014840A
Dipartimento di Prevenzione sede Sulmona	n.1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Dipartimento di Prevenzione	n. 3 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	6.900,00	13.800,00	896014840A
Dipartimento di Prevenzione area L'Aquila	n.1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOC Anatomia Patologica	n. 1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOSD Riabilitazione Territoriale Area peligno - Sangrino Sede Castel di Sangro	n. 1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOSD Riabilitazione Territoriale Area peligno - Sangrino Sede Sulmona	n. 1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Sede L'Aquila	n.2 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A

Allegato A)

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Sede Avezzano	n. 1 modulo B	Gestione dell'Anagrafica e contabilità Oliamm	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UO Cure Primarie	n. 1 modulo A	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UOSD Anestesia, terapia del dolore e cure Palliative	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
Dipartimento Tecnologie Pesanti PO L'Aquila	n. 2 moduli A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	4.600,00	9.200,00	896014840A
P.O. L'Aquila Dipartimento Medico	n.1,1 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	2.530,00	5.060,00	896014840A
Struttura REMS L'Aquila	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
UO Serv. Gest. ALPI	n.1 modulo A	Segreteria e gestione documentale	01.11.2021/31.12.2021	2.300,00	4.600,00	896014840A
<b>Totale Ordinario Fornitura/MESE</b>				<b>202.170,00</b>		
<b>TOTALE ORDINATIVO FORNITURA</b>					<b>404.340,00</b>	

