

asl1_asl A00_1 RP1
Prot. n. 027.5089/24

29 DIC. 2021

L'Aquila, il

all'aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata
acapo@pec.it

e, p.c.: al **Direttore del Dipartimento di
Prevenzione**
dott. Domenico Pompei

al **Responsabile del Procedimento**
dott.ssa Michela D'Amico
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

all'**Economato P.O. di Sulmona**
dott.ssa Cristiana Sardellone
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

loro sedi

oggetto: attuazione procedura di gara in accordo quadro quadriennale conclusa con delibera n. 2311 del 31.12.2014 "Fornitura dei servizi di supporto amministrativo" - **Ordinativo di fornitura n. 09/2021** occorrente al **Dipartimento di Prevenzione** di questa A.S.L. dal **01.11.2021 al 31.12.2021** - "aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata" - **Emergenza Covid - 19** - CIG derivato n **896003679C**.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2311 del 31.12.2014 è stata conclusa la procedura in accordo quadro per la fornitura quadriennale, lotto n. "2", di servizi di supporto amministrativo declinato in tre diversi moduli denominati "A Servizi di segreteria e gestione documentale", "B Servizi di gestione documentale ed attività operative del sistema contabile patrimoniale" e "C Servizi di back office e front office", di medesimo valore unitario pari a 2.300,00 € mese per ogni modulo, con affidamento alla Capodarco Soc. Coop. del servizio per un importo di € 1.200.000,00/anno, con scadenza al 31.5.2019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 04.02.2019 veniva preso atto della variazione della denominazione sociale della Capodarco Coop. Soc. Integrata in "aCapo Soc. Coop. Soc. Int.", restando invariati tutti gli altri dati societari con effetto dal 09.01.2019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 17.05.19 è stata disposta la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo con la aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata fino al 31.12.19, con clausola di risoluzione anticipata, nelle more dell'espletamento della gara europea;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019 è stata indetta la procedura di gara relativa all'affidamento dei Servizi di supporto amministrativo e tecnico;
- con deliberazione ultima del Direttore Generale n. ~~2424~~... del ~~28.12.2021~~ è stata disposta la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo con la aCapo Soc. Coop. Soc. Integrata fino al 31.12.2021, con clausola di risoluzione anticipata, nelle more dell'espletamento della procedura di gara sopra citata.

considerato che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 04.03.2020 è stata indetta procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 assistenti amministrativi, cat. C, ruolo amministrativo;
- presso la A.S.L. di Teramo è in corso di espletamento procedura concorsuale aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 48 collaboratori amministrativi professionali, cat. D;

preso atto del graduale processo di riorganizzazione aziendale, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara, attualmente nella fase di chiusura della documentazione amministrativa, e delle procedure concorsuali in atto;

vista la nota prot. 0232942/21 del 26.10.2021 con la quale il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha richiesto la proroga dei servizi di supporto amministrativo per le esigenze di servizio legate all'emergenza COVID - 19;

viste le disposizioni della Direzione Strategica aziendale, dettate dalla necessità di gestire efficacemente l'emergenza epidemiologica da COVID - 19;

atteso che nel presente ordinativo di fornitura non c'è stata alcuna variazione in numero rispetto ai moduli richiesti con precedenti ordinativi di fornitura n. 06/2021, prot. n. 0213180/21 del 30.09.2021, e n. 08/2021, prot. n. 0230446/21 del 27.10.2021, per il periodo 01.07.2021 - 31.10.2021;

considerato che assolve la funzione di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) il Direttore della U.O.C./Struttura di questa Asl a cui i moduli richiesti saranno assegnati;

SI RICHIEDE

a codesta Spett.le Ditta la fornitura dei moduli descritti nella tabella in **allegato A)** per numero, importo e durata, per un importo complessivo stimato in € **151.800,00** oltre iva.

Sarà cura del D.E.C., individuato nel Direttore della U.O.C./Struttura utilizzatrice, di fornire il parere di corretta esecuzione del contratto e il nulla osta alla liquidazione delle fatture.

Si comunica che il presente ordinativo di fornitura n. 09/2021 è tracciato con il CIG derivato n. **896003679C**.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Stefano Di Rocco)


IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Alfonso Mascitelli)


IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Ferdinando Romano)


MDA

Allegato A)

Fabbisogno UU.OO.	Numero e Tipo Modulo	Attività	Durata	Valore Economico modulo €/MESE	Valore economico COMPLESSIVO modulo €	CIG
Dipartimento di Prevenzione	n. 17 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	39.100,00	78.200,00	896003679C
Dipartimento di Prevenzione sede L'Aquila	n. 9 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	20.700,00	41.400,00	896003679C
Dipartimento di Prevenzione sede Avezzano	n. 4 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	9.200,00	18.400,00	896003679C
Dipartimento di Prevenzione sede Sulmona	n.3 modulo C	Servizio back office e front office	01.11.2021/31.12.2021	6.900,00	13.800,00	896003679C
Totale Ordinativo Fornitura/MESE				75.900,00		
TOTALE ORDINATIVO FORNITURA					151.800,00	

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore Dott. Domenico Pompei

Prot. n. 0232942/21
L'Aquila, 26/10/2021

Al Direttore Generale ASL n. 1

Al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

SEDI

Oggetto: richiesta proroga contratti di somministrazione

Con riferimento all'oggetto, ed in relazione al perdurare dello stato di emergenza nonché dell'esigenza di servizio legata all'emergenza Covid19, con la presente si richiede la proroga per **almeno n. 6 (sei) mesi** dei contratti del personale in somministrazione / servizi amministrativi nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione in scadenza al 31/10/2021.

Distinti saluti

*Alleg. U.O. ABS
con carattere d'urgenza
Si esprime parere favorevole
e proposta contrattuale
per 6 mesi, salvo proroga,
per la durata della
emergenza che
servizi*

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dott. Domenico Pompei

Il Direttore Sanitario
(Dott. Alfonso Mascitelli)