

DETERMINA n. 50 del 15 MAR. 2021

OGGETTO: Servizio di trasloco arredi all'interno delle strutture aziendali per esigenze organizzative dettate principalmente dall'emergenza COVID-19 e alla Vaccinazione COVID-19.

Determina a contrarre e Affidamento ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/16, ed in osservanza alle Linee Guida n.4 A.N.AC., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 punto 3.1.3. alla S.I.A.I. Scal s.r.l.

- Determina a contrarre e contestuale affidamento -

In data 15 MAR. 2021, il Responsabile U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Dott. Stefano Di Rocco, su conforme istruttoria del R.U.P. Dott.ssa Michela D'Amico, adotta il seguente provvedimento.

Premesso che:

- il presente provvedimento costituisce Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ed in osservanza alle Linee Guida n.4 A.N.AC., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 punto 3.1.3..
- l'emergenza sanitaria insorta a causa della pandemia da COVID-19 ha determinato, tra l'altro, come da comunicazioni in atti, la necessità di riorganizzare la logistica di Unità Operative e Servizi in seno all'Azienda, al fine di ottimizzare la gestione degli spazi da destinare alla cura dei pazienti affetti da COVID-19 all'interno dei presidi ospedalieri aziendali;
- a ciò si aggiungano le esigenze rappresentate dalla Direzione Sanitaria del P.O. di L'Aquila di cui alla nota in allegato sub-A), connesse alla realizzazione di nuovi lavori relativi all'ampliamento ed adeguamento di UU.OO. in uno all'allestimento sul territorio aziendale di nuove sedi da dedicare all'attività di vaccinazione Covid-19;

Considerato che:

- per il soddisfacimento del bisogno sopra descritto la ASL intende disporre di uno strumento contrattuale agile, che consenta ai Responsabili delle singole unità operative ovvero delle direzioni sanitarie di presidio di disporre con celerità il trasloco di arredi e di suppellettili di vario genere, che consentano di rimodellare l'riorganizzazione dei reparti ospedalieri a seconda delle esigenze sanitarie che si manifestino in contingenza dell'evolversi della situazione emergenziale;

- per l'affidamento del servizio di trasloco può essere attivata la procedura sotto soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., stimando l'importo massimo del servizio in € 35.000,00 oltre iva, sulla scorta dei bisogni già rappresentati e di quelli programmati dai soggetti interessati, da utilizzare con la modalità della somministrazione del servizio al bisogno ossia staccando un ordinativo di fornitura di volta in volta al manifestarsi della necessità presso i nosocomi aziendali, fino alla concorrenza della somma di € 3 .00,000 oltre iva ovvero per importo minore;
- con Trattativa Diretta sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sarà invitata a presentare offerta la Ditta AZ Solutions esperta di settore, in osservanza del principio di rotazione degli affidamenti;

Rilevato che:

- entro il termine stabilito da questa Amministrazione, la Ditta AZ Solutions formulerà la propria offerta, per singolo intervento , per il quale sarà stipulato il contratto;
- l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi nella persona del RUP, Dott.ssa Michela D'Amico, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale della Ditta AZ Solutions per contrarre con la P.A. e la correttezza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

Ritenuto pertanto:

- di dover procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii., alla Ditta AZ Solutions per un costo complessivo di € 35.000,00 oltre iva;
- di dover conferire al presente atto immediata esecutività, ai sensi ed agli effetti dell'art. 21 quater della L. 241/90, al fine di raggiungere l'obiettivo dato in tempi rapidi;

DISPONE

- per le motivazioni esposte in narrativa, alle quali si fa integrale rinvio:
1. **di prendere atto**, che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii., ed in osservanza alle Linee Guida n.4 A.N.AC., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 punto 3.1.3.;
 2. **di procedere**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di trasloco arredi all'interno delle strutture aziendali, per il soddisfacimento delle necessità di cui all'**allegato Sub- A)**, in favore della Ditta AZ Solutions., per un costo massimo della fornitura di € 35.000,00 oltre iva , con la modalità della somministrazione del servizio al bisogno ossia staccando un ordinativo

3. di fornitura di volta in volta al manifestarsi della necessità presso i nosocomi aziendali, fino alla concorrenza della somma di € 35.00,000 oltre iva ovvero per importo minore;
4. di registrare sul bilancio 2020, il costo di € 42.700,00 iva compresa sul software gestionale aziendale AREAS dopo l'adozione del presente atto;
5. di dare atto che il RUP, nella persona della Dott.ssa Michela D'Amico provvederà a registrare sul software gestionale aziendale, il costo di € 42.700,00 iva compresa;
6. di conferire al presente atto l'immediata esecutività, al fine di attivare il servizio in oggetto nel più breve tempo possibile;
7. di inviare copia della presente delibera alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, all'U.O.C. Patrimonio, per quanto di rispettiva competenza e all'U.O.C. Controllo di gestione per lo sviluppo di indicatori atti al monitoraggio e controllo della spesa.;
8. di dare mandato all'U.O.C. Affari Generali per la pubblicazione di legge del presente atto e al R.U.P. per la pubblicità di legge sul sito aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza" e nel programma aziendale per la trasmissione dati A.N.AC.

IL RUP
(dott.ssa Michela D'Amico)

IL DIRETTORE U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(dott. Stefano Di Rocco)

ALLEGATO SUB-A)



REGIONE ABRUZZO
A.S.L. n°1 – Avezzano – Sulmona – L'Aquila
Direzione Sanitaria P.O. "S. Salvatore"
Località Vetolo – Coppito – 67100 L'Aquila
tel. 0862.368513 fax 0862.368508



asi1_asi AOO_IRP1

Prot. n. 40733/21

L'Aquila, 23 FEB 2021

Al Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Stefano Di Rocco

c.a. Dott. Michela D'Amico

p.c. All'Ufficio Infermieristico
P.O. "San Salvatore"

LORO SEDI

OGGETTO: richiesta per traslochi primo trimestre 2021 – D.L. 34/2020

Si fa presente che, per esigenze di vari servizi e UU.OO., vista la necessità di effettuare numerosi lavori connessi all'ampliamento del Pronto Soccorso, della Rianimazione e alla messa a punto dell'U.O. di Malattie Infettive, nonché all'allestimento anche sul territorio di una nuova sede per le Vaccinazioni Covid, nel corso del mese di gennaio già trascorso e nei prossimi mesi, si è già proceduto in parte e si sta ulteriormente procedendo, ad alcuni traslochi ed in particolare:

- Trasloco di vari spazi del Blocco Operatorio come conseguenza delle necessità dell'ampliamento della Rianimazione sempre all'interno dei lavori previsti nel D.L. 34/2020
- Trasloco di alcuni piccoli spazi della Ostetricia-Ginecologia per la realizzazione di un'Area Grigia limitrofa al reparto da utilizzare per le pazienti in urgenza e non scrinate per il covid
- Trasloco per ripristino della UO di Medicina al secondo piano del Delta Sei
- Trasloco per acquisizione nuovi spazi al piano terra dell'Edificio Delta Sette per la Sclerosi Multipla
- Trasloco della Sala Gessi (da Ed. 9 a Ed. L3 piano terra), Servizio Vaccinale (da Ed. L3 piano terra a Ed. 12 Piano -1) e Servizio di Fisioterapia (da Ed. 12 Piano -1 a Edificio Delta Sette Piano terra – sistemazione definitiva e programmata da molto tempo) per le necessità connesse alla riorganizzazione ed ampliamento del Pronto Soccorso del P.O. "San Salvatore" a seguito del D.L. 34/2020
- Trasloco e allestimento di una nuova sede vaccinale in Via Ficara con 8 box vaccinazioni contro il Covid
- Eventuali, e al momento non prevedibili, ulteriori esigenze

Per i vari lavori, il personale della Ditta dovrà procedere di volta in volta concordando con l'Ufficio Infermieristico della Direzione Sanitaria di Presidio le tempistiche e le modalità di effettuazione di quanto necessario.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Sanitario del P.O.
"San Salvatore"
(Dott. Giovanna Micolucci)