



Europass Curriculum Vitae

Personal information

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefoni

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di Nascita

Sesso

Occupazione principale

Esperienze di lavoro

Date
Qualifica posseduta
Principali attività e responsabilità

CURRICULUM VITAE EUROPEO

Stefano Di Rocco

Via Marcello Malpighi, 186 67051 Avezzano (AQ) ITALIA

00390862368931

0039086228246

stdirocco@asl1abruzzo.it

Italiana

17.04.1963

Maschile

Dirigente di Pubblica Amministrazione

Dirigente della Comunità Montana Valle Roveto avente sede in Civitella Roveto (AQ) dal 26.10.1987 al 18.06.2011. Dirigente della Comunità Montana "Montagna Marsicana" dal 1.7.2011 al 29.12.2011. Commissario regionale della Comunità Montana "Montagna Marsicana" nominato dal Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo in data 2.8.2010 fino al 3.9.2012.

Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Avezzano, Pescara e Tagliacozzo, e dei Distretti Sanitari della Provincia dell'Aquila dal 20.06.2011 (in posizione di comando) al 29.12.2011.

Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Avezzano, Pescara e Tagliacozzo, e dei Distretti Sanitari della Provincia dell'Aquila dal 30.12.2011 come dipendente a tempo indeterminato della ASL Avezzano-Sulmona - L'Aquila con trasferimento avvenuto a seguito di mobilità.

Componente del NAV - Nucleo Aziendale di Valutazione - della ASL a seguito della nomina avvenuta con deliberazione n.22 del 5.1.2012.

Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza della ASL (deliberazione di incarico n. 658 del 28.05.2013) rispettivamente fino al 31.05.2015 ed al 14.05.2014.

Responsabile della U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa dei Distretti della ASL dal 1.9.2013 al 22.02.2017, Dalla stessa data Direttore/Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Legali della ASL.

Dall'1.8.2017 responsabile pro - tempore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Sostituzioni nell'anno 2019 del Direttore Amministrativo della ASL Avezzano - Sulmona - L'Aquila quale facente funzioni;

Direttore Amministrativo facente funzioni della ASL Avezzano-Sulmona - L'Aquila dal 23.09.2019 ad oggi.

Componente del Comitato Valutazione Sinistri della ASL dal 23.02.2017.

Dapprima componente supplente, poi componente effettivo e successivamente, dal 29.08.2020 presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ASL 1 Abruzzo.

Direttore Dipartimento Amministrativo dal 18.03.2020

Come sopra

Dirigente

Segretario Generale della Comunità Montana Valle Roveto, con tutti i compiti connessi con tale ruolo, compresi la gestione del personale, attività di programmazione e progettazione in ambito tecnico ed amministrativo, assistenza amministrativa, tecnica e legale e consulenza agli organi politici, gestione di progetti di cooperazione internazionale finanziati dalla Regione Abruzzo e dalla Commissione Europea, presidenza di commissioni di gara e di concorso, responsabilità della gestione dei Piani di Zona dei Servizi Sociali.

In ambito sanitario, direzione amministrativa in ambito ospedaliero e distrettuale, gestione del personale, rapporti con direttore generale, amministrativo e sanitario della ASL Avezzano - Sulmona - L'Aquila.

A.S.L. 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila
Direzione Strategica
22 APR. 2021
VISTO ARRIVARE

***Nomi ed indirizzi dei datori di lavoro** Comunità Montana Valle Roveto, Civitella Roveto; Comunità Montana "Montagna Marsicana", Avezzano; Azienda ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila, L'Aquila.

Tipologia di lavoro o settore Servizi Pubblici Locali.

Titoli di Studio, Educazione e Training

Date -18.11.1985
-dicembre 2008

Titoli di studio conseguiti -Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento
-Master in public governance

Materie Principali Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Politiche Economiche, Diritto Internazionale, Diritto Regionale

Istituzioni presso le quali sono stati conseguiti i titoli di studio - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) in Roma
- Università degli Studi di Teramo

Altri titoli conseguiti Attestato di benemerenzza da parte dell'Università "Stefan Cel Mare" di Suceava (Romania) per l'avvenuta attivazione di un Dipartimento di lingua e Letteratura Italiana;
Attestato di partecipazione al corso di formazione della Camera di Commercio dell'Aquila su "Progettazione e Management dei Progetti Europei" (febbraio - ottobre 2009).
Attestato di partecipazione al convegno sul tema "La Responsabilità Sanitaria dopo la legge 17 marzo 2017, n. 24" tenutosi a L'Aquila presso l'Aula udienze della Corte dei Conti il giorno 16.06.2017, organizzato dalla Corte dei Conti e dalla Associazione Donne Giuriste Italia - Sezione di L'Aquila.
Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato in data 2.11.2017 dalla ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila su: "La responsabilità medica sotto il profilo civile, penale, disciplinare e amministrativo - contabile. Le novità introdotte dalla legge Gelli 8.3.2017 n. 24. Le attività espistabili extramoenia del medico e relative responsabilità (penali, disciplinari e amministrativo - contabili) in caso di violazione".
Attestato di partecipazione al convegno di studi organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Chieti e dallo Studio Legale Di Sciascio -Iovenitti & Associati in data 6.4.2018 sul tema "La trasparenza e l'anticorruzione tra interventi legislativi e arresti giurisprudenziali".
Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila denominato "Vaccinazioni" in data 31.05.2018
Attestato di partecipazione convegno di studi organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti di Roma sul tema "Profil Specifici in tema di contratti pubblici", tenutosi in L'Aquila l'11 dicembre 2018.
Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila sul tema "Offerta formativa Medias s.p.a. - Formazione Area Legale" sulle novità introdotte dalla Legge 24/2017 cd. Gelli- Bianco e s.m.i., per un totale di n. 4 ore, tenutosi a L'Aquila il 16.04.2019;
Attestato di partecipazione al seminario "Gli appalti pubblici dopo il decreto "sblocca-cantieri" tenutosi il 14 maggio 2019 a Sulmona e organizzato dalla Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise (A.R.E.A.)
Attestato di partecipazione al corso "Formazione e informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii." tenutosi ad Avezzano il 23.05.2009

Profili e Competenze personali

Madre lingua ITALIANO

Altre lingue conosciute

Livello Europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione				Parlato			Scritto	
	Comprensione		Lettura		Interazione		Discorsivo		
3	Inglese	2	Inglese	3	Inglese	3	Inglese	3	Inglese
3	Romano	2	Romano	3	Romano	3	Romano	3	Romano

SETTORI ED AREE DI COMPETENZA

Competenze nel settore Sociale

Queste competenze sono state acquisite in qualità di dirigente dei Servizi Sociali della Comunità Montana "Valle Roveto".

Competenze nel settore amministrativo e dell'organizzazione

Queste competenze sono state acquisite in qualità di dirigente della Comunità Montana "Valle Roveto" e di collaboratore di numerose pubbliche amministrazioni locali, oltre che di società. Esperienza particolare è stata acquisita in campo amministrativo e gestione delle risorse umane.

Competenze nel settore tecnico

Queste competenze sono state acquisite come dirigente pubblico locale nei settori della protezione civile, dei lavori pubblici, della promozione culturale e turistica, della formazione. Partecipazione a corsi di formazione in materia di servizio civile.

Competenze - conoscenze nel settore informatico

Conoscenze dei principali applicativi software, tra cui word, excel, internet ed altri.

Competenze nel campo della pianificazione

Elaborazione di programmi e Piani per conto della Comunità Montana, in particolare Piani di Zona dei Servizi Sociali, Piano di Sviluppo Socio - Economico, Piani strategici nell'ambito delle politiche per la montagna, etc.

Altre Competenze

Sono membro di associazioni locali di pubblico interesse. Ho scritto numerosi articoli su giornali e riviste locali e regionali, ho preso parte come presidente e componente a numerose commissioni di concorso, ho partecipato a numerosi corsi di formazione professionale, anche come docente, nei settori amministrativo, politico e delle scienze economiche, ho preso parte a e diretto e coordinato numerosi progetti di cooperazione internazionale con la Romania, Croazia, Bosnia, Serbia, Moldova, Malta, Ungheria, Germania. Conosco numerosi programmi europei, in particolare quelli che prevedono attività di cooperazione transnazionale, ho preso parte a delegazioni regionali in attività e progetti di cooperazione transnazionale con la Provincia di Suceava in Romania.

Patente di guida

Italia. Cat. B.

Ulteriori specificazioni di attività e progetti svolti, con relazione alle competenze acquisite.

Supporto tecnico agli organi di governo dell'Ente, Consiglio Comunitario, Giunta Esecutiva e Presidente;

Svolgimento dell'attività di ufficiale di complemento (Ministero della Difesa) dal settembre 1986 al luglio 1987;

Partecipazione a numerose Commissioni di concorso in qualità di Presidente (concorsi della Comunità Montana) e componente esterno esperto in materie giuridiche (Comuni di Canistro, Morino, S. Vincenzo V.R., Comunità Montana Valle del Giovenco);

Componente del nucleo di valutazione dei dipendenti del Comune di Capistrello e delle Comunità Montane Marsica 1 e Valle del Giovenco;

Presidenza di commissioni di gare di appalto per lavori pubblici e servizi, in particolare quelli sociali;

Partecipazione in qualità di membro esterno esperto in materie giuridiche a gare d'appalto, da ultimo a quella inerente la metanizzazione della Valle Roveto;

Attività di progettazione per la Comunità Montana di interventi nel campo delle politiche sociali, culturali e della promozione turistica;

Partecipazione ad attività di studio e consulenza giuridica per i Comuni (elaborazione statuti comunali per i Comuni di Balsorano e S. Vincenzo V.R., collaborazione per attività amministrative, etc.);

Esperienza pluriennale nella progettazione di attività nell'ambito di Programmi Comunitari, in particolare il programma Gioventù per l'Europa con la realizzazione di scambi culturali giovanili;

Svolgimento dell'incarico di direzione, nel periodo di avvio delle attività, del Consorzio Smaltimento RSU della Valle Roveto;

Coprogettazione del Piano d'Area nell'ambito di un programma di cooperazione transnazionale con la Provincia di Suceava in Romania;

Svolgimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità di progetti di cooperazione con la Provincia di Suceava, in particolare per i progetti "Muzeul de Artă Ion Irimescu"; "Un ponte di solidarietà tra due Valli", "Donna: tra passato e futuro" finanziati dalla Regione Abruzzo;

Svolgimento dell'incarico di direzione amministrativa del Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto;

Svolgimento dal mese di novembre 2005, al mese di agosto 2007 dell'incarico di Rappresentante del Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto;

Collaborazione con il Gal Marsica s.r.l. per i progetti di cooperazione transnazionale;

Coordinamento del progetto TAM TAM finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della PAC - Politica Agricola Comune;

Coordinamento, in qualità di responsabile di progetto, del progetto CO.AR.PA. ammesso a finanziamento da parte della Regione Abruzzo, in qualità di Autorità di Gestione, nell'ambito del programma di prossimità adriatico INTERREG-CARDS-PHARE;

Coprogettazione di un progetto sul programma Europa Found con partner rumeni della Provincia di Suceava;

Responsabilità della attuazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali e di altri servizi sociali dal 1999 a tutt'oggi;

Elaborazione e coprogettazione di strumenti di programmazione inerenti lo sviluppo locale;

Partecipazione ad attività di progetti Equal, con attività di formazione, in qualità di rappresentante della Comunità Montana Valle Roveto nell'ambito di una partnership composita transnazionale;

Attività di studio e ricerca all'interno dell'attività svolta per la Comunità Montana Valle Roveto;

Incarichi di rappresentanza della Comunità Montana Valle Roveto nell'ambito della contrattazione decentrata in applicazione dei contratti nazionali di lavoro di comparto;

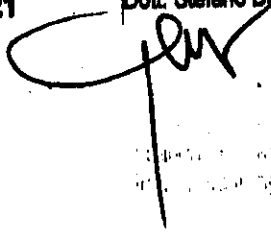
Partecipazione ad attività inerenti un progetto internazionale del programma YOUTH tenutesi nel 2006 a Malmö (Svezia) sulla Cooperazione Contro l'Esclusione Sociale;

Coordinamento di numerosi servizi associati gestiti su delega e per conto dei Comuni membri, tra cui quelli informatici inerenti l'aggiornamento software e l'assistenza (formazione continua) ai dipendenti dei Comuni;

SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445/2000 LA VERIDICITA' ED AUTENTICITA' DEI DATI E DELLE NOTIZIE INDICATE NEL CURRICULUM VITAE.

AVEZZANO II 22.04.2021

Dott. Stefano Di Rocco



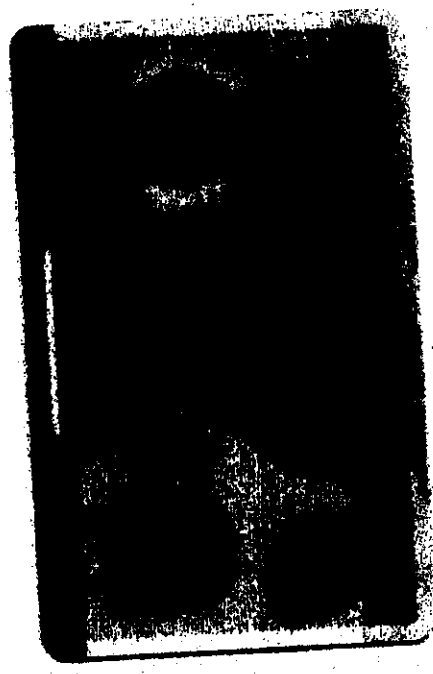
A.S.L. 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila
Direzione Strategica Aziendale

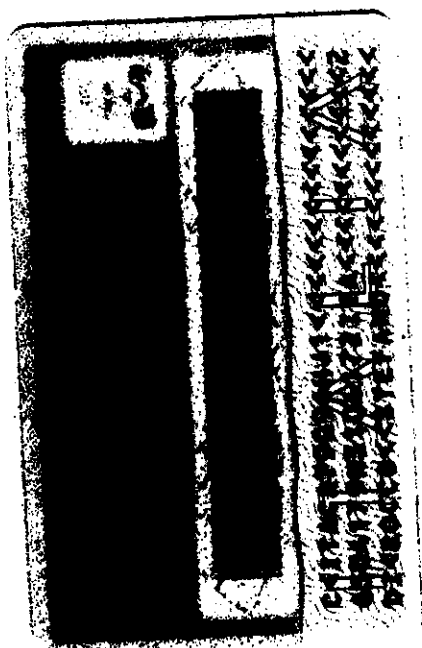
22 APR. 2021

F. Russo

VISTO ARRIVARE

[Handwritten mark]





Handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'P' or 'D'.