

Prot. n. 0028455/20

L'Aquila, 6 febbraio 2020

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-DIETISTA- CAT.D.**

In esecuzione della deliberazione n. 229 del 05.02.2020, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, per mesi 6 (sei), di n. 2 unità di personale del:

Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale : Collaboratore professionale sanitario-dietista, cat. "D"

Ai posti interessati dal presente avviso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

**Il presente avviso verrà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, nonché al "Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato e per gli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.", approvato con deliberazione di questa Asl n. 1598 del 27.08.2018**

**Possano partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

**Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ( anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;

**Requisiti specifici:**

a) laurea triennale di 1° livello (L) di Dietista ( classe L/SNT3-classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche), o diploma universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero possesso di diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) iscrizione all'albo professionale dei dietisti presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (Ordine TSRM-PSTRP); ovvero formale dichiarazione di aver presentato istanza di iscrizione al riferito Albo professionale. **Al termine del perfezionamento della relativa iscrizione all'Albo, il candidato dovrà comunicare all'Azienda l'esito della stessa.**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma della L. 10.4.1991, n. 125, degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

Gli interessati devono produrre domanda in carta libera indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, U.O.C. Personale, **Piazza Barbara Micarelli, 67039 Sulmona (AQ)** e presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio pubblico postale (Racc.a.r.), inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
  - direttamente alla suddetta U.O.C. Personale in Sulmona, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 del martedì e giovedì e comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

- Nel rispetto dei termini di cui sopra, le domande potranno, altresì, essere presentate in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it);

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non saranno, pertanto, ritenuti validi l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, e l'invio mediante PEC non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf, non superiore alla dimensione di 20 MB. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si avvisa che, nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione tramite molteplici pec inviate nello stesso giorno ad orari diversi o in più giorni, il candidato dovrà indicare quale pec vuole che sia presa in considerazione; in difetto di tale dichiarazione da parte del candidato l'Ufficio del Personale procederà ad esaminare soltanto l'ultima pec pervenuta in ordine temporale ed entro il termine di scadenza stabilito.

**La mancata allegazione della copia di valido documento e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

L'Azienda USL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- 4) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 5) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 8) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

Dovrà inoltre essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda il proprio domicilio per ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

**La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445/2000.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive, è la seguente:

- a) i documenti e i titoli comprovanti il possesso dei **requisiti specifici** di partecipazione all'avviso di cui alle precedenti lettere **a) e b)**. Le relative dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche contestualmente alla domanda.
- b) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato. (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione).
- c) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.
- d) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno attestare agli effetti della valutazione di merito;
- e) **fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.**
- f) eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda un'analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni. Si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come sopra modificato, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, la qualifica, natura giuridica del rapporto ( di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...) il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato (date di inizio e di conclusione del servizio) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**L'ammissione dei candidati è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente Bando a pena di esclusione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale "AVVISI". Ai candidati esclusi viene, altresì, data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni a mezzo raccomandata a/r o pec personale se indicata nella domanda di partecipazione.**

La selezione, a norma del "Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato e per gli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.", approvato con deliberazione di questa Asl n. 1598 del 27.08.2018, oltre alla valutazione dei titoli, consiste anche in un colloquio tendente ad accertare le capacità tecnico- professionali del candidato con particolare ai seguenti argomenti:

**-Principali tematiche/argomenti di ristorazione in ambito ospedaliero e di nutrizione clinica-**

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente mediante la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale "AVVISI" con un preavviso di almeno 7 giorni.

Per il colloquio è previsto all'art 4 del Regolamento aziendale un punteggio massimo di 30 punti, il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

**La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato il colloquio.**

**Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.**

I punti complessivi a disposizione per la valutazione dei titoli, secondo quanto previsto del richiamato art.4 del Regolamento Aziendale in analogia all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono 30 (trenta), così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 16 (sedici) punti per i titoli di carriera;
- 4 (quattro) punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 (quattro) punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 6 (sei) punti per il curriculum formativo e professionale.

In caso di parità di punteggio si applicano le regole generali sulle precedenza:

- numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- minore età del candidato.

Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Personale.

**Alla graduatoria viene data pubblicità mediante inserimento sul sito web aziendale. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della deliberazione di approvazione.**

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento aziendale l'utilizzo della graduatoria, in caso di approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e/o disciplina, è consentito solo in caso di mancata disponibilità a svolgere incarichi a tempo determinato da parte dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di concorso.

La graduatoria che si determina a seguito della presente procedura di avviso pubblico verrà utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse; la stessa graduatoria verrà, altresì, utilizzata con le medesime modalità, a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto, anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che l'Azienda riterrà opportuno disporre per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi nell'ambito del medesimo profilo professionale e/o disciplina previsti dal bando.

Qualora utilizzata per intero, la graduatoria può essere scorsa nuovamente dall'inizio, ove sussistano particolari condizioni di necessità e opportunità.

Qualora i candidati presenti in graduatoria risultino essere già in servizio presso questa Azienda a seguito di precedente analoga assunzione a tempo determinato nel medesimo profilo professionale e/o disciplina, non si procederà al conferimento di altro incarico a tempo determinato nella medesima posizione funzionale al momento ricoperta; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e saranno interpellati in occasione del primo eventuale scorrimento utile di graduatoria, qualora non più in servizio per cessazione dal precedente incarico.

Il concorrente nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione a tempo determinato è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa ASL della documentazione necessaria per l'ammissione all'impiego.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La ASL si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche in relazione alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme in vigore regolanti la materia.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale e Direzione Amministrativa Distretti, Piazza Barbara Micarelli – Palazzina De Chellis, Sulmona (tel. 0864/ 499516-519), dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 del martedì e giovedì.

L'Aquila, 6 febbraio 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Testa

Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente avviso:

a) presentazione delle domande presso gli uffici del U.O.C. Personale, in Sulmona, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **21.02.2020**;

b) spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o tramite posta PEC, entro il giorno **21.02.2020**;  
(a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante)

Schema di domanda da trascrivere su carta semplice

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1  
DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA  
U.O.C. PERSONALE  
PIAZZA BARBARA MICARELLI  
PALAZZINA DE CHELLIS  
67039 SULMONA (AQ)

Il/La sottoscritt ..... chiede di essere ammesso\_ all'avviso pubblico per titoli e colloquio l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di Collaboratore professionale sanitario-Dietista, Categoria "D", indetto dall'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila con deliberazione n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m., dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R., quanto segue:

- di chiamarsi .....
- di essere nato a ..... (prov .....) il .....
- di essere residente a ..... (prov .....) cap ..... in via .....
- di essere in possesso della cittadinanza ..... (a)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (b)
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il ..... presso .....
- di essere iscritto all'albo professionale (ove esistente) dei.....della provincia.....dal.....posizione n.....; ovvero.....;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile) .....
- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni .....
- ..... dal ..... al ..... con qualifica di ..... (indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza .....
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso le/gli venga fatta al seguente indirizzo: via ..... Comune ..... (prov .....) cap ..... n. tel. ....

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, e s.m., anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m.)**

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)

nato/a a ..... (prov. ....)  
(comune di nascita; se nato/a all'estero specificare lo stato)

il ..... residente a .....  
(prov. ....) in .....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m.

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

.....  
(luogo e data)

.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono.

