

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **1103** del **29 GIU. 2020**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - PROSECUZIONE FINO AL 31.12.2020, CON CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA, NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA EUROPEA - ACAPO SOC. COOP. SOC. INT. - CIG N. 8353660A4D.

IL DIRETTORE GENERALE, Dott. **Roberto TESTA**, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 542 del 11.09.2019 su conforme istruttoria, proposta in data 26.06.2020 dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, adotta la presente deliberazione.

**Premesso che:**

- il servizio di supporto amministrativo, oggetto della presente Deliberazione, rientra nel programma biennale 2020-2021, degli acquisti di competenza della UOC Acquisizione Beni e Servizi, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 221 del 05.02.2020, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2311 del 31.12.2014 è stata conclusa la procedura in accordo quadro per la fornitura relativamente al Lotto N. 2 del servizio di supporto amministrativo declinato in tre diversi moduli: "A Servizi di segreteria e gestione documentale", "B Servizi di Gestione documentale ed attività operative del sistema contabile patrimoniale e "C Servizi di back office e front office" di medesimo valore unitario pari a 2.300,00 € mese per ogni modulo, con affidamento quadriennale alla Capodarco Soc. Coop.) del servizio per un importo di € 1.200.000,00/anno, con scadenza al 30.06.2019, prorogata al 31.12.2019 giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 17.05.2019;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 04.02.2019 veniva preso atto della variazione della denominazione sociale della Capodarco Coop. Soc. Integrata in "aCapo Soc. Coop. Soc. Int.", restando invariati tutti gli altri dati societari con effetto dal 09.01.2019;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019 è stata indetta una procedura aperta, su piattaforma telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro

Avezzano, Sulmona, L'Aquila

con un unico operatore economico per il Lotto N.1 "Servizi di supporto amministrativo e tecnico" e con un unico operatore per il Lotto N. 2 "Servizi di supporto tecnico e logistico";

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 06.03.2020 è stata integrata e modificata la Deliberazione a contrarre n.676 del 31.12.2019 stante la necessità di procedere all'adeguamento degli atti di gara al sistema informatico di e – procurement, di titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze in modalità Application Service Provider (ASP);

- la procedura aperta, su piattaforma telematica, di cui alle Deliberazioni n. 676 del 31.12.2019 e 426 del 06.03.2020 si trova nella fase di valutazione della documentazione amministrativa;

- con note in atti istruttori, i vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./Strutture di questa Asl hanno richiesto la prosecuzione del servizio di supporto amministrativo per garantire la continuità delle numerose attività in essere, stante la carenza di risorse interne che possano svolgere tali servizi;

**Rilevato che,**

- il tempo standard per l'espletamento della gara in oggetto, per motivi tecnico – giuridici relativi alla complessità e tipologia della procedura, non è breve e, pertanto si rende indispensabile, dare prosecuzione al servizio in essere almeno fino al 31.12.2020, in modo da assicurare la continuità delle prestazioni attualmente rese dall'operatore economico affidatario, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente;

- con nota prot. U 6405/20 del 20.09.2019, acquisita al prof. ABS n. 196166/19 del 30.09.2019, in All. A), la aCapo Soc. Coop. Soc. Int., formalizzava la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 31.12.2020, con clausola risolutiva anticipata, agli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto;

**Constatata l'urgenza di garantire, fino a nuova aggiudicazione, la prosecuzione esternalizzata di tutte le attività di supporto amministrativo, occorrenti alle varie UU.OO.CC./Strutture della Asl richiedenti, data la carenza di risorse strumentali e umane necessarie a soddisfare le esigenze di carattere organizzativo, tecnico e produttivo aziendale;**

**Ritenuto,**

espletamento mentre è necessario ed urgente, assicurare la continuità delle attività di supporto amministrativo che contribuiscono alla erogazione delle prestazioni assistenziali attraverso varie linee di attività svolte in sinergia con l'Azienda e comunque indispensabili per il regolare espletamento delle attività sanitarie, nel rispetto prevalente del dettato costituzionale di cui agli artt. 32 e 97 della Costituzione;

- di garantire la continuità del servizio in oggetto, attraverso un contratto ponte con la aCapo Soc. Coop. Soc., fino al 31.12.2020, con clausola risolutiva anticipata;

**Preso atto che.**

- il RUP, individuato nella Dott.ssa Michela D'Amico, in seno alla UOC Acquisizione Beni e Servizi ha provveduto ad acquisire il relativo CIG padre n. 8353660A4D sulla piattaforma ANAC;

- la previsione di spesa per l'erogazione del servizio in oggetto dal 01.07.2020 al 31.12.2020 è stimata, sulla base dei moduli relativi ai servizi di supporto amministrativo, sopra descritti ed attualmente attivi, richiesti dai vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./strutture di questa Asl, in € 1.300.000,00 oltre iva, (€ 1.586.000,00 iva compresa) e trova disponibilità nel budget n. 2, Conto economico 070202011903 "Altri servizi appaltati", esercizio 2020;

- tale somma, a disposizione della Asl fino al 31.12.2020, non costituisce nella sua interezza obbligazione contrattuale della Asl verso la aCapo Soc. Coop. Soc. Int., bensì potrà essere utilizzata per l'affidamento delle singole forniture da determinarsi successivamente in base all'effettivo bisogno, in conformità alla fattispecie contrattuale dell'accordo quadro.

**Atteso che.**

- la fornitura, nella fase di esecuzione del contratto, avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore Generale, di ordinativi di fornitura (lettera commerciale), con decorrenza 01.07.2020;

**Ritenuto.**

- di nominare quali Direttori dell'Esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'UOC proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;

Avezzano, Sulmona, L'Aquila

- di dover conferire immediata esecutività al presente atto in base al disposto dell'art. 21-  
quater della L. 241/90, al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività di supporto  
amministrativo necessarie per la corretta e completa erogazione delle prestazioni sanitarie della  
Asl;

Visto l'Allegato A) a parte integrante e sostanziale del presente atto,

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in narrativa che si assumono a parte integrante della presente  
deliberazione:

- 1) di dare atto che il servizio di supporto amministrativo, oggetto della presente Deliberazione rientra nel programma biennale 2020 - 2021, degli acquisti di beni e servizi di competenza della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 221 del 05.02.2020, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di dare atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 676 del 31.12.2019 è stata indetta una procedura aperta, su piattaforma telematica, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per il Lotto N.1 "Servizi di supporto amministrativo e tecnico" e con un unico operatore per il Lotto N. 2 "Servizi di supporto tecnico e logistico", data la necessità di soddisfare le esigenze di carattere organizzativo, tecnico e produttivo della Asl;
- 3) di dare atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 06.03.2020 è stata integrata e modificata la Deliberazione a contrarre n.676 del 31.12.2019 stante la necessità di procedere all'adeguamento degli atti di gara al sistema informatico di e - procurement, di titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze in modalità Application Service Provider (ASP);
- 4) di dare atto che, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara, è indispensabile ed indifferibile garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, con contratto ponte, avvalendosi delle prestazioni rese, in ragione di continuità, dalla aCapo Soc. Coop. Soc. Int;
- 5) di proseguire il contratto con la cooperativa suddetta, che garantirà la fornitura del servizio fino al 31.12.2020, per un importo presunto, sulla base dei moduli indicati in premessa, richiesti

dai vari Direttori/Responsabili di UU.OO.CC./strutture di questa Asl, utilizzatori, pari ad € 1.300.000,00 oltre iva, con clausola di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della gara prima del suddetto termine;

6) **di dare atto** che l'importo suddetto non costituisce nella sua interezza obbligazione contrattuale della Asl verso la aCapo Soc. Coop. Soc. Int., bensì potrà essere utilizzato per l'affidamento delle singole forniture da determinarsi successivamente in base all'effettivo bisogno, in conformità alla fattispecie contrattuale dall'accordo quadro;

7) **di rimandare** la fornitura, nella fase di esecuzione del contratto, all'emissione, da parte del Direttore Generale, di ordinativi di fornitura (lettera commerciale), con decorrenza 01.07.2020, che andranno a costituire contratto;

8) **di dare atto** che il RUP, individuato nella Dott.ssa Michela D'Amico, in seno alla UOC Acquisizione Beni e Servizi, ha provveduto ad acquisire il relativo CIG padre n. 8353660A4D sulla piattaforma telematica ANAC;

9) **di dare atto** che la spesa del presente affidamento, stimata in € 1.333.691,8 iva compresa, trova disponibilità nel budget n. 2, Conto economico 070202011903 "Altri servizi appaltati" esercizio 2020;

10) **di demandare** alla UOC Bilancio e Risorse Finanziarie la registrazione della spesa del presente atto sul bilancio del corrente anno ed alla Direzione Generale la pubblicazione degli ordinativi di fornitura sul sito aziendale nella sezione della trasparenza amministrativa;

11) **di nominare** quali Direttori dell'Esecuzione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i Responsabili delle varie UU.OO.CC. richiedenti, che saranno individuati nei singoli ordinativi di fornitura, ai quali si demanda l'attività di controllo relativa alla puntuale esecuzione delle prestazioni e che avranno cura di attestare la regolarità dei servizi resi all'UOC proponente che, tramite l'ufficio liquidazioni, provvederà alla conciliazione informatica delle fatture;

12) **di dare** al presente atto l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 21 quater della L. 241 del 1990 e s.m.i., al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività di supporto amministrativo necessarie per la corretta e completa erogazione delle prestazioni sanitarie della Asl;

13) di dare mandato all'U.O.C. Affari Generali, per le pubblicazioni di legge del presente atto e al R.U.P. per l'inserimento del presente atto sul sito aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza amministrativa" e nel programma aziendale per la trasmissione dati ANAC;

14) di inviare copia del presente atto all'U.O.C. Affari Generali per la pubblicazione dello stesso nell'albo aziendale, all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie per la registrazione della spesa del presente atto, alla UOC Controllo di Gestione per lo sviluppo di indicatori atti al monitoraggio e controllo della spesa ed all'U.O.C. Acquisizione beni e servizi per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. ssa *Michela D'AMICO*)

IL RESPONSABILE  
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott. *Stefano DI ROCCO*)

In relazione all'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, come sostituito dall'art. 4 punto e) del Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517 e come ulteriormente modificato dall'art. 3 del D. L.vo 19.06.1999, n°229, esprime parere.

*franc* ..... IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO EF .....  
(Dott. *Stefano DI ROCCO*)

*favarelli* ..... IL DIRETTORE SANITARIO .....  
(Dott.ssa *Maria Simonetta SANTINI*)

IL DIRETTORE GENERALE

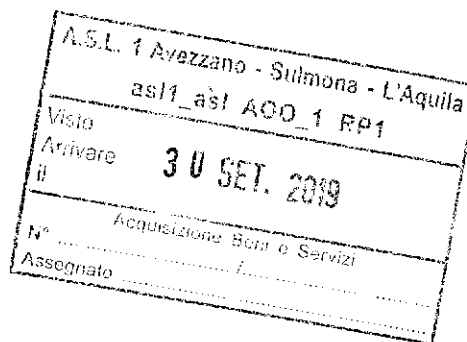
(Dott. *Roberto TESTA*)

**Da:** acapo@pec.it  
**Inviato:** lunedì 23 settembre 2019 12:23  
**Oggetto:** Prot. U 6405/2019 - Re: 0191678/19: RICHIESTA PROSECUZIONE SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE MORE DELLA GARA EUROPEA FINO AL 31/12/2020 CON CLAUSOLA RISOLUTIVA.  
**Allegati:** U 6405-19 Comunicazione disponibilità prosecuzione servizio Asl 1 Avezzano Sulmona L'Aquila .pdf

Si trasmette nota in oggetto.

Cordiali saluti.

aCapo S.C.S.I.





Prot U 6405 /19  
Roma, 20/09/2019

Spett. le  
Azienda Sanitaria Locale  
ASL 1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila  
Via Saragat snc  
Loc. Campo di Pile - 67100 – L'Aquila

c.a. Dott.ssa Michela D'Amico  
Responsabile del Procedimento

Invio e mezzo pec: [benieservizi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:benieservizi@pec.asl1abruzzo.it)

**Oggetto: Comunicazione di disponibilità alla prosecuzione servizi di supporto amministrativo, nelle more della gara europea, fino al 31.12.2020 con clausola risolutiva.**

In riscontro alla Vostra richiesta del 20.09.2019, prot. 191678/19, si comunica la disponibilità della scrivente Cooperativa alla continuazione della fornitura del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino al 31.12.2020 con clausola risolutiva anticipata in caso di aggiudicazione della gara suddetta.

Si resta in attesa della formalizzazione dell'affidamento con atto deliberativo e dei successivi singoli ordinativi, i quali, rappresenteranno specifico contratto di fornitura.

Cordiali saluti.

**aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata**  
**Presidente**  
**Dottoressa Roberta Ciancarelli**

**aCapo**  
**Società Coop. Sociale Integrata**  
**Presidente**



**aCapo - Società Cooperativa Sociale Integrata**

Sede Legale: Via Cristoforo Colombo, 436 - 00146 [RM]  
P.Iva: 01030041006 - C.F.: 02088570581 - C.U.: SUBM70N  
C.F. e Iscr. Reg. Imprese di Roma: 02088570581  
C.C.I.A.A. Roma 405022  
Albo Regionale Cooperativa Soc all n. 120 del 14/02/1997  
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2015

Central no: +39 0699919  
Fax: +39 069291277  
Pec: [acapo@pec.it](mailto:acapo@pec.it)

[www.acapo.it](http://www.acapo.it)





aCapo