

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA ASL 1 AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA”**

**Tipologia dell'incarico**

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni.

**Requisiti per la presentazione delle domande**

I soggetti interessati alla nomina di Direttore Amministrativo della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche;
2. età non superiore a 65 anni;
3. qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;
4. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (*così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014*), si precisa inoltre che i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Inoltre, per i candidati in possesso della qualifica dirigenziale, acquisita attraverso procedure concorsuali o assunzionali, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali deve essere circostanziata - a pena di esclusione dalla selezione - mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

Oltre alle indicazioni sopra prescritte, i candidati non appartenenti alla qualifica dirigenziale, portatori di esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quella dirigenziale, sono tenuti a produrre in allegato al curriculum, copia dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza di cui sopra è detto.

L'assenza delle indicazioni e degli atti sopra richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei requisiti deve sussistere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fatta eccezione per il requisito di cui al n. 3 (età non superiore a 65 anni) che deve sussistere all'atto del conferimento dell'incarico.

AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

L'attività istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti è effettuata dalla UOC Personale ed è validata dalla Commissione di esperti. Alla UOC Personale compete l'attività di supporto ai lavori della Commissione di esperti nonché la comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconferibilità, a mezzo posta elettronica certificata, che ha carattere definitivo.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la veridicità ed il merito delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione pubblica anche attraverso la collaborazione della struttura aziendale competente in materia di anticorruzione. Le dichiarazioni rese dai candidati ritenuti idonei per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

### **Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso pubblico devono presentare apposita domanda (come da schema allegato A) dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e luogo di residenza;
- codice fiscale;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver compiuto 65 anni di età;
- possesso del diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche, con indicazione di luogo, data ed Istituto universitario presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- di aver svolto, per almeno un quinquennio, qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, e di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n. 39/2013, dichiarando il proprio impegno a rimuoverle prima di assumere l'incarico in caso di eventuale nomina;
- di non essere collocato in quiescenza;
- la professione svolta attualmente.

A pena di inammissibilità della domanda, alla stessa devono essere allegati:

1. il curriculum vitae, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo;

AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

2. le schede riassuntive (allegati B e C) delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente datate e sottoscritte;
3. dichiarazione sostitutiva in ordine alle cause di inconfiribilità e incompatibilità (allegato D);
4. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I nominativi dei candidati che saranno inseriti nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della ASL 1 Avezzano - Sulmona -L'Aquila, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito web della ASL 1 Avezzano - Sulmona -L'Aquila, in apposita sezione dedicata. Si richiede, pertanto, che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum da destinare alla pubblicazione su pagina web.

A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- il curriculum, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale, alla ASL 1 Avezzano - Sulmona -L'Aquila- UOC Personale- al seguente indirizzo [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it)

Le stesse devono pervenire, entro il 15° giorno successivo all'effettiva pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, a pena di esclusione. Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: **"Domanda per l'inserimento nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo"**.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF (**preferibilmente in un unico file, di dimensione non superiore a 20 MB**).

La comunicazione, contenente la domanda (allegato A) e la documentazione allegata (curriculum, schede riassuntive -allegati B e C-, dichiarazione sostitutiva in ordine alle cause di inconfiribilità e incompatibilità -allegato D-, fotocopia documento d'identità, copia del curriculum destinata alla pubblicazione web) verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data di trasmissione della domanda.

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata.

**Le domande trasmesse con modalità diverse dalla trasmissione telematica (PEC) o utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale saranno considerate non ricevibili.**

AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

Ai candidati esclusi dalla procedura per mancanza dei requisiti prescritti per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa sarà data comunicazione, inviata esclusivamente, come ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente indicato dal candidato.

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati.

Il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie, entro dieci giorni lavorativi, formulate dall'Amministrazione entro i termini dalla stessa indicati, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

### Formazione dell'elenco

I soggetti in possesso dei requisiti accedono alla fase di valutazione dei titoli e al colloquio da parte della Commissione, nominata dal Direttore Generale della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila con atto successivo, composta da tre componenti di comprovata professionalità e competenza nelle materie oggetto dell'incarico e/o esperienza nei processi di selezione di figure di vertice delle organizzazioni sanitarie, di cui due (compreso il Presidente) designati dal Direttore Generale e uno individuato dal Rettore dell'Università dell'Aquila.

La Commissione opererà nel rispetto dei seguenti criteri generali:

### TITOLI:

- esperienze dirigenziali svolte in Enti o strutture sanitarie pubbliche o private, con particolare riferimento a quelle di media o grande dimensione, tenuto conto quindi della dimensione dell'Ente, dalla consistenza numerica delle risorse umane e finanziarie direttamente gestite, della valutazione dei risultati ottenuti. Saranno valutati solo i risultati adeguatamente documentati. A tal fine i candidati sono invitati a presentare idonea documentazione relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti nello svolgimento delle funzioni di direzione loro assegnate (*massimo 50 punti*);
- specializzazioni, dottorati di ricerca nonché, con riferimento all'ultimo decennio, altri titoli formativi, attività di docenza, pubblicazioni premi, partecipazione a progetti internazionali, commissioni nazionali e internazionali attinenti alla funzione da ricoprire (*massimo 10 punti*).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente con riferimento alla scheda riassuntiva delle esperienze professionali come da allegato B, nonché alla scheda titoli formativi e pubblicazioni.

### COLLOQUIO:

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare come Direttore Amministrativo presso la ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila. Tenderà, inoltre, ad accertare il possesso da parte del candidato delle seguenti capacità/competenze ritenute prioritarie in ordine di rilevanza:

- conoscenza del Programma Operativo della Regione Abruzzo e del Piano Strategico della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila, nonché degli obiettivi di funzionamento dei servizi, di

AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

- salute e di trasparenza cui all'allegato B alla DGRA 542/2019 di nomina del Direttore Generale (*massimo 10 punti*);
- conoscenza delle tematiche e delle normative inerenti la gestione del personale delle ASL e le politiche di programmazione e sviluppo delle risorse umane (*massimo 5 punti*);
  - conoscenza delle tematiche e delle normative relative alla gestione delle risorse finanziarie e alle politiche di bilancio delle ASL (*massimo 5 punti*);
  - conoscenza delle tematiche e delle normative relative all'acquisizione di beni e servizi e delle politiche di controllo della relativa spesa (*massimo 5 punti*);
  - conoscenza delle tematiche inerenti i rapporti con gli erogatori privati (*massimo 5 punti*);
  - competenze nella gestione delle relazioni e dei conflitti, nella gestione del clima organizzativo e nei processi di motivazione delle risorse umane (*massimo 5 punti*);
  - conoscenza delle metodologie per la determinazione del fabbisogno del personale sanitario e delle professioni sanitarie nell'ambito della prevenzione, dell'assistenza ospedaliera e territoriale e delle politiche contrattuali del personale sanitario convenzionato (*massimo 2 punti*);
  - conoscenza della normativa per la programmazione di innovazione tecnologica ed edilizia sanitaria (*massimo 2 punti*);
  - conoscenza della lingua inglese (*massimo 1 punto*).

Nell'ambito dei criteri generali suindicati, la Commissione procederà a definire i criteri specifici per l'attribuzione dei punteggi individuati sia per la valutazione dei titoli che per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

- valutazione titoli: fino ad un massimo di 60 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 40 punti.

I candidati potranno essere ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito un punteggio di almeno 40 punti nella valutazione dei titoli. Ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei, il candidato dovrà raggiungere comunque un punteggio minimo di 70 punti, di cui almeno 30 per il colloquio.

Si precisa inoltre che:

- a. saranno presi in considerazione gli incarichi dirigenziali esercitati in base a rapporto di lavoro dipendente. In tutti i casi, le funzioni effettivamente svolte devono essere riconducibili ad incarichi dirigenziali formalmente conferiti con l'attribuzione della relativa qualifica;
- b. saranno prese in considerazione solo le attività professionali esercitate in posizione dirigenziale per un periodo, anche non continuativo e anche nell'ipotesi in cui tali attività siano cessate, di almeno cinque anni, nei sette anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c. non saranno prese in considerazione le attività di mera consulenza, studio, ricerca, docenza, anche universitaria;
- d. con riferimento agli incarichi di amministratori di enti o società saranno presi in considerazione esclusivamente quelli con deleghe gestionali;
- e. sarà considerata qualificata l'attività di direzione tecnica o amministrativa se esercitata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ed organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi, secondo i rispettivi ordinamenti, precisandosi ulteriormente che l'attività deve essere comunque contraddistinta da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e responsabilità verso l'esterno;
- f. sarà considerata valida anche l'esperienza dirigenziale maturata in aziende o enti aventi sede all'estero.

Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila, oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale), con almeno dieci giorni di anticipo.

La Commissione, all'esito dei propri lavori rimette al Direttore Generale l'elenco dei candidati più idonei in ordine alfabetico. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, individua il candidato cui conferire l'incarico di Direttore Amministrativo aziendale.

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi alla UOC Personale inviando una e-mail all'indirizzo [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"nomina di Direttore Amministrativo"**.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione dell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è la UOC Personale della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila;
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di inserimento nell'elenco degli idonei saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ai sensi D.Lgs. 33/2013. I dati saranno conservati presso gli uffici della ASL 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila - UOC Personale per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
4. Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:  
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

