

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI MEDICI, DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA, PER LE ESIGENZE AZIENDALI.

In attuazione della deliberazione n. 880 del 25.05.2020, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mesi 6 (sei), del:

RUOLO: *Sanitario*

PROFILO PROFESSIONALE: *Medici – Dirigente medico – disciplina di CARDIOLOGIA.*

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente avviso verrà espletato in conformità al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, all'art. 1, commi 547 e 548, della L. n.145/2018 e ss.mm.ii., al "Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato e per gli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.", approvato con deliberazione di questa Asl n. 1598 del 27.08.2018.

Nel procedere alle assunzioni in attuazione del presente avviso si terrà inoltre conto di quanto disposto dal Direttore Generale f.f. con nota prot. n. 0137490 del 4.7.2019, avente ad oggetto "Indicazioni in tema di utilizzo delle graduatorie di avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di personale medico", in ordine alla necessità ed opportunità di non procedere a conferire incarichi a tempo determinato a dirigenti medici utilmente collocati nelle varie graduatorie di avviso pubblico ma che risultano già in servizio, a tempo indeterminato o determinato, presso la ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO COLORO CHE SIANO IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina di **CARDIOLOGIA** o in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle di cui ai Decreti del Ministro della Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. **Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 547 e 548, della L. n.145/2018 e ss.mm.ii., sono ammessi alla suddetta procedura selettiva i Medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica o al penultimo qualora questo abbia durata quinquennale, nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma della L. 10.4.1991, n. 125, degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Gli interessati devono produrre domanda secondo la seguente modalità:

LE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO DEVONO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE IN UN UNICO FILE IN FORMATO PDF, UTILIZZANDO UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, UNITAMENTE A SCANSIONE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE, ALL'INDIRIZZO PEC: AVVISIECONCORSI@PEC.ASL1ABRUZZO.IT ENTRO IL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO WEB AZIENDALE

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non saranno, pertanto, ritenuti validi l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, e l'invio mediante PEC non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf, non superiore alla dimensione di 20 MB.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si avvisa che, nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione tramite molteplici pec inviate nello stesso giorno ad orari diversi o in più giorni, il candidato dovrà indicare quale pec vuole che sia presa in considerazione; in difetto di tale dichiarazione da parte del candidato l'Ufficio del Personale procederà ad esaminare soltanto l'ultima pec pervenuta in ordine temporale ed entro il termine di scadenza stabilito.

La mancata allegazione della copia di valido documento e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando.

SI AVVISA CHE L'INVIO DELLA DOMANDA IN ALTRO FORMATO, COMPRESO IL FORMATO CARTACEO CON RACCOMANDATA AR, COMPORTERÀ L'IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA STESSA E LA CONSEGUENTE ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

Dovrà inoltre essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda il proprio domicilio per ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445/2000.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive, è la seguente:

- a) i documenti e i titoli comprovanti il possesso dei richiamati **Requisiti Specifici** di partecipazione all'avviso, di cui alle precedenti lettere **a), b) e c)**. Le relative dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche contestualmente alla domanda. I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità.
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato. (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione).
- c) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.
- d) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno attestare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- f) eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda un'analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni. Si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come sopra modificato, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, il profilo professionale, natura giuridica del rapporto (di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...) il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato (date di inizio e di conclusione del servizio) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8.08.1991, n. 257, o del D. Lgs. 17.08.1999 n.368 e s.m.i.), anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero del Lavoro Della Salute e delle Politiche Sociali-Dipartimento Direzione Generale-nota prot.n.0017806-P- 11.3.2009, DGRUPS/1.8.d.n.I.1/1. Pertanto è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita (D. Lgs. 8.08.1991 n. 257 o D. Lgs. 17.08.1999 n. 368), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'ammissione dei candidati è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente Bando a pena di esclusione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale "AVVISI". Ai candidati esclusi viene, altresì, data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni a mezzo pec personale.

La selezione, a norma del "Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato e per gli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.", approvato con deliberazione di questa Asl n. 1598 del 27.08.2018, oltre alla valutazione dei titoli, consiste anche in un colloquio tendente ad accertare le capacità tecnico-professionali del candidato che verterà **"sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso"**

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente mediante la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale "AVVISI" con un preavviso di almeno 7 giorni.

Per il colloquio è previsto all'art 4 del Regolamento aziendale un punteggio massimo di 20 punti, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997; il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato il colloquio.

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo le disposizioni di cui al DPR 10 dicembre 1997, n. 483, con particolare riferimento agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli:

- i titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti;
- pubblicazioni ed i titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

In caso di parità di punteggio si applicano le regole generali sulle precedenza:

- numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- minore età del candidato.

Al termine dei lavori la Commissione di valutazione provvederà a formulare due distinte graduatorie riferite:

-l'una ai candidati idonei in possesso della specializzazione richiesta per l'accesso alla procedura, che verrà utilizzata ai sensi cui all'art. 7 del richiamato Regolamento aziendale, nonché secondo le "Indicazioni in tema di utilizzo delle graduatorie di avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato di personale medico" fornite dal Direttore Generale f.f. con nota prot. n. 0137490 del 4.7.2019;

- l'altra ai candidati idonei specializzandi che, alla data di scadenza del bando, hanno dichiarato di essere iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica, o al penultimo qualora questo abbia durata quinquennale, nella disciplina richiesta per l'accesso alla procedura; l'eventuale utilizzo di tale graduatoria per assunzioni a tempo determinato è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione dei candidati in essa collocati e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e le relative graduatorie, che restano depositati presso la UOC Personale.

Alle graduatorie viene data pubblicità mediante inserimento sul sito web aziendale. Le graduatorie restano valide per tre anni dalla data della deliberazione di approvazione.

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento aziendale l'utilizzo della graduatoria, in caso di approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e/o disciplina, è consentito solo in caso di mancata disponibilità a svolgere incarichi a tempo determinato da parte dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di concorso.

Le graduatorie che si determinano a seguito della presente procedura di avviso pubblico verranno utilizzate a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse; le stesse graduatorie verranno, altresì, utilizzate con le medesime modalità, a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto, anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che l'Azienda riterrà opportuno disporre per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi nell'ambito del medesimo profilo professionale e/o disciplina previsti dal bando.

Qualora utilizzate per intero, le graduatorie possono essere scorse nuovamente dall'inizio, ove sussistano particolari condizioni di necessità e opportunità.

Qualora i candidati presenti in graduatoria risultino essere già in servizio presso questa Azienda a seguito di precedente analoga assunzione a tempo determinato nel medesimo profilo professionale e/o disciplina, non si procederà al conferimento di altro incarico a tempo determinato nella medesima posizione funzionale al momento ricoperta; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e saranno interpellati in occasione del primo eventuale scorrimento utile di graduatoria, qualora non più in servizio per cessazione dal precedente incarico.

Nell'utilizzo della graduatoria approvata si terrà conto inoltre di quanto disposto dal Direttore Generale f.f. con nota prot. n. 0137490 del 4.7.2019, avente ad oggetto "Indicazioni in tema di utilizzo delle graduatorie di avvisi pubblici per as-

sunzioni a tempo determinato di personale medico”, in ordine alla necessità ed opportunità di non procedere a conferire incarichi a tempo determinato a dirigenti medici utilmente collocati nelle varie graduatorie di avviso pubblico ma che risultano già in servizio, a tempo indeterminato o determinato, presso la ASL 1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila.

La stipula del contratto individuale di lavoro concerne l’incarico a tempo determinato. In sede di stipula, il dirigente sanitario al quale viene conferito l’incarico può esercitare la propria opzione per la costituzione del rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo. La predetta opzione viene acquisita con formale dichiarazione dell’interessato. Entro il termine prescritto dalla normativa in materia (30.11 di ciascun anno solare), il sanitario potrà comunque esercitare la nuova opzione.

Si precisa che il presente bando è pubblicato sul sito di questa Azienda al seguente indirizzo: http://trasparenza.asl1abruzzo.it/pagina806_avvisi.html

Il concorrente nei confronti del quale verrà disposta l’assunzione a tempo determinato è tenuto, prima dell’assunzione del servizio, a produrre le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell’acquisizione da parte di questa ASL della documentazione necessaria per l’ammissione all’impiego.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall’Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La ASL si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche in relazione alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme in vigore regolanti la materia.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale, via Saragat-Loc. Campo di Pile, 67100 L’Aquila (tel. 0862 – 368849-385), dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e giovedì.

L’Aquila 25 MAGGIO 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Testa

Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente avviso:

- spedizione tramite posta PEC, entro il giorno 04 GIUGNO 2020;

Schema di domanda da trascrivere su carta semplice

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 1
AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico, disciplina di CARDIOLOGIA, indetto dall'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R., quanto segue:

-di chiamarsi _____;

-di essere nato a _____ (provincia di _____) il _____

e di risiedere a _____ via _____ n. _____;

-di essere in possesso della cittadinanza _____(a);

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(b);

-di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali -da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____);

-di essere in possesso del diploma di laurea _____;

-di essere iscritto all'Albo degli Ordini dei Medici chirurghi e degli odontoiatri della provincia di _____ dal _____, posizione N.. _____;

-di essere in possesso del diploma di specializzazione _____(c);

ovvero di essere in servizio di ruolo presso la U.S.L. /Azienda Ospedaliera di _____ -disciplina di _____ dal _____;

ovvero (per gli specializzandi) di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione ovvero al penultimo anno del corso di specializzazione quinquennale nella disciplina di _____;

-di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____

- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato e/o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____

dal _____ al _____ nel _____ profilo _____ professionale di _____ (ecc.ecc.)

(indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto di impiego);

-di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____

- che l'indirizzo (anche pec) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ CAP _____ telef.n. _____;

Data _____

Firma _____

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(c) in caso di dichiarazione sostitutiva indicare: titolo di specializzazione, data, votazione e Università di conseguimento, durata del corso e l'eventuale conseguimento del titolo ai sensi del decreto legislativo 8/8/1991, n.257 ovvero ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotografica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il Candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della L.104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio Handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

