

**AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.**

Per effetto del Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dirigenziale attraverso l'istituto della mobilità esterna, di cui alle deliberazioni n. 508 del 4.4.2011 e n. 1862 del 24.10.2014 ed in esecuzione della deliberazione n. 738 del 23.4.2019;

Visto l'art.20 del CCNL dell'area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. 1998/2001;

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;

Visto l'art. 4 del D.L. 24.6.2014 n. 90 convertito nella L. 11.8.2014 n. 114.

Dato atto che per il profilo e la disciplina di che trattasi non sussiste personale interno da ricollocare a seguito degli interventi connessi al processo di razionalizzazione e riordino del Sistema Sanitario Regionale

**si rende noto**

che questa Azienda Sanitaria Locale intende ricoprire, mediante procedura di mobilità volontaria in ambito regionale ed interregionale, n. 2 posti di **DIRIGENTE MEDICO - disciplina: CARDIOLOGIA - presso le UU.OO.CC. di Cardiologia e UTIC di questa Azienda Sanitaria.**

**Possono presentare istanza coloro che siano in servizio a tempo indeterminato in una delle Aziende o Enti del comparto sanità, nei suddetti profilo professionale e disciplina, purché abbiano superato il prescritto periodo di prova. L'istanza può essere presentata anche dai dipendenti a tempo indeterminato di altre Aziende o Enti del comparto sanità, inquadrati nel riferito profilo professionale e disciplina, che attualmente prestano servizio in posizione di comando presso la ASL 1 - Avezzano-Sulmona-L'Aquila.**

Chi ha interesse dovrà produrre apposita istanza in carta libera indirizzata al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat snc - 67100 L'AQUILA.

Le domande possono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale – Via Saragat, snc L'Aquila;
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it) . Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (compreso il documento di identità) in un unico file formato pdf. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di mobilità.

Qualora il giorno della scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'A.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso, nonché quelle già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza secondo le indicazioni previste nel presente avviso.**

**Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.**

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) Azienda o Ente di appartenenza;

- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della natura esclusiva o non esclusiva;
- 4) superamento del periodo di prova;
- 5) posizione funzionale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- 6) struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza;
- 7) iscrizione all'Ordine professionale;
- 8) eventuali incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda di appartenenza;
- 9) eventuale godimento benefici ex art. 33 legge n. 104/1992;
- 10) eventuale godimento benefici ex art. 79 D. L.vo 267/2000;
- 11) eventuale assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- 12) eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 13) eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 14) possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- 15) eventuale sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- 16) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso;
- 17) domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

**La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta non sarà presa in considerazione.**

**Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:**

- a) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda di appartenenza, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, dal quale risulti il superamento del periodo di prova ed il trattamento economico percepito;
- b) curriculum professionale, debitamente datato e firmato;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda un' analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia, a tale riguardo, di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, la posizione funzionale, la

disciplina, la natura giuridica del rapporto (di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...), il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio medesimo.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e trasmessa per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In mancanza della copia del documento di identità, non verrà considerato il contenuto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Qualora nell'ambito delle domande pervenute vi siano domande da parte di personale appartenente al medesimo profilo professionale e disciplina già in servizio in posizione di comando presso la ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, si procederà, in via prioritaria, alla immissione in ruolo di tale personale, ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 2-bis del DL Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..**

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione composta dal Direttore Sanitario d'Azienda o suo delegato (individuato tra i Direttori dei Dipartimenti aziendali), dal Direttore del

Dipartimento cui afferisce la struttura di interesse e dal Direttore/Responsabile della struttura medesima. Gli stessi procederanno all'esame delle domande in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire ed alla professionalità dei candidati, con riferimento a quanto stabilito dall'art. 4 del Regolamento Aziendale. **Nel caso in cui risultino più candidati idonei, gli stessi potranno essere sottoposti ad un colloquio, rivolto ad approfondire la valutazione delle capacità professionali degli aspiranti in relazione all'impegno di servizio correlato alla posizione professionale per la quale è stata esperita la procedura di mobilità.** La convocazione sarà effettuata mediante comunicato sul sito web dell'Azienda.

**La procedura di mobilità di che trattasi ha esclusivamente validità limitata alla copertura dei posti per cui è esperita ed in nessun caso darà luogo alla formulazione di una graduatoria.**

Al fine di assicurare la stabilità delle strutture di assegnazione, il Dirigente assunto mediante la presente procedura di mobilità non potrà chiedere ulteriore trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

L'assunzione in servizio avverrà con atto deliberativo del Direttore Generale.

Il Dirigente vincitore della presente procedura di mobilità sarà tenuto, nei termini e modalità indicati da questa Azienda, a dare comunicazione della richiesta di nulla osta inoltrata all'Ente di appartenenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento, questa ASL non si farà carico del residuo ferie maturato dal Dirigente presso l'Azienda di provenienza.

Nel caso in cui gli aspiranti idonei, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, decadranno dal diritto al trasferimento.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti ed al Regolamento aziendale regolanti la materia.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del

presente avviso ed alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano legittimi e particolari motivi di interesse per la ASL, senza che per gli interessati insorga alcun diritto di obiezione o pretesa.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Personale - Via Saragat snc – L'Aquila, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17 del martedì e giovedì.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott.ssa Maria Simonetta Santini)

**Il termine di scadenza per la trasmissione delle domande di mobilità è il 24.05.2019**  
(pubblicato sul sito aziendale il 24.04.2019)