



REGIONE ABRUZZO

A.S.L. 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Saragat, Loc. Campo di Pile
L'Aquila

DISCIPLINARE DI GARA – ALL.C)

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI “TECNOLOGIE E MATERIALI VARI”,
PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE
INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19
LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI,
CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA.**

Il presente disciplinare fornisce al concorrente ulteriori indicazioni rispetto al Capitolato Speciale di Appalto in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta e alla procedura di gara.

PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di gara indetta dalla **ASL1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila**, ai requisiti, alla modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la “ **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI “TECNOLOGIE E MATERIALI VARI”**”, **PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19 LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA.”**

La procedura si svolgerà in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e **sarà aggiudicata per singolo intero lotto** in applicazione del criterio di cui all’art.95, commi 2 e 3 del D.Lgs.n.50/2016 (**offerta economicamente più vantaggiosa**), in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila n. 983/18.

Il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE N.2018/S186-421275 del 27/09/2018, sulla GURI n.119 del 12/10/2018, sui quotidiani a diffusione nazionale e regionale, nonché sul sito informatico dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici – Regione Abruzzo e sul sito aziendale della ASL 1, nell’apposita sezione dedicata alla trasparenza.

La puntuale descrizione dell’oggetto dell’appalto, nonché delle modalità della sua esecuzione è contenuta nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’ appalto disciplinato dal presente Disciplinare ha per oggetto l’esperimento di una gara a procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs.n.50/2016 per l’affidamento della fornitura di “Tecnologie e materiali vari” per la realizzazione di un servizio trasfusionale aziendale integrato occorrente al fabbisogno della ASL (S.I.T.).

Art. 2 – DURATA DELL’APPALTO

La durata del contratto è di cinque anni, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, rinnovabile per ulteriori due anni.

La natura dinamica della fornitura ed il suo essere funzionale alle esigenze dell’Azienda fa sì che le prestazioni possano variare in aumento o in difetto rispetto alle previsioni del capitolato tecnico, sia pur contenute entro il quinto dell’importo contrattuale e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 106 comma 12 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 3 – IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo massimo stimato a base di gara, per l'intera durata del contratto, fissata in sette anni è di € 14.980.000,00 oltre iva.

Nell'importo contrattuale sono inclusi tutti i costi dei servizi come elencati e descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto del presente Disciplinare di gara sono descritte nel Capitolato Speciale D'Appalto al quale si rinvia.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, in uno o più lotti, i soggetti di cui all'art.45 comma 1 e comma 2 e ss. Del D.Lgs.n.50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett. d) ed e), anche se non costituiti.

Per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese si rinvia integralmente agli artt.45 – 47 - 48 del D.Lgs.n.50/2016.

Ai soggetti di cui alle lett. b), c), d), e) e g) dell'art.45, comma 2, si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 di detto decreto. In particolare:

- nel caso in cui i soggetti partecipanti alla gara siano raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- nel caso in cui i soggetti partecipanti alla gara siano raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D. Lgs. n.50/2016;
- l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante;
- i consorzi stabili devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è ammesso che un operatore economico partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un raggruppamento temporaneo o di consorzio, ovvero partecipi a più raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell' operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa.

E' vietato al singolo concorrente presentare offerte per conto di più imprese, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di società che abbiano rapporti di collegamento e controllo, anche sostanziale, ai sensi dell'art.2359 c.c. In tali casi tutte le offerte saranno escluse dalla procedura.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

Timbro e firma leggibile, per accettazione, del legale rappresentante _____ 3/27

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159;
3. le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o di cui all'art.35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice degli Appalti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45 comma 2 lett. d), e), f) e g) costituiti o costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, **a pena di esclusione**, dalla impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito di idoneità professionale che i concorrenti, devono possedere, **a pena di esclusione**, è il seguente:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti di capacità economico-finanziario:

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, del seguente requisito di capacità economico - finanziario:

1. Idonee dichiarazioni/referenze bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n.385. Qualora la ditta non sia in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco delle analoghe forniture prestate negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Qualora l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui all'art.83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), secondo quanto previsto e disciplinato dall'art.89 del D.Lgs.n.50/2016, potrà partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non potrà avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, **a pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente :

- a) l'oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) la durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

I concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei suddetti requisiti di un altro soggetto, inserendo nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", le dichiarazioni e i documenti previsti dal comma 1 del suddetto art.89 .

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

L'offerta, dovrà essere così composta dal:

- **PLICO AMMINISTRATIVO**, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, contenente la "**BUSTA A**", e riportante la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura e la "**BUSTA C**" riportante la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura.

- **PLICO TECNICO**, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, contenente la "**BUSTA B**", e riportante la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura.

Si specifica che il **PLICO AMMINISTRATIVO** (contenente la **BUSTA A + BUSTA C**), dovrà pervenire, in un unico plico, a pena di esclusione, presso la **ASL1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila (UOC Acquisizione Beni e Servizi – Dott.ssa Maria Pia Mazzocco) Via Saragat, snc, Località Campo di Pile - 67100 L'AQUILA.**

Mentre, il **PLICO TECNICO** (contenente la **BUSTA B**), dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso la **Farmacia Ospedaliera P.O. "S. Salvatore" della ASL N.1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila, Via Lorenzo Natali, Località Coppito - 67100 L'AQUILA - Responsabile del Servizio Farmaceutico Dott. E. Ciacco.**

I **2 plichi contenenti l'offerta (BUSTA A + BUSTA B + BUSTA C)**, dovranno pervenire presso le rispettive sedi come sopra specificato - tramite Raccomandata Postale, Corriere o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27/11/2018 a pena esclusione**: farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della ASL N.1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila.

I suddetti 2 plichi, debitamente chiusi e firmati sui lembi di chiusura su cui dovrà essere riportato in buona evidenza:

- Il nominativo della ditta mittente, l'esatta indicazione del/i lotto/i cui la ditta intende partecipare, con relativo indirizzo a cui far pervenire eventuali comunicazioni, numero telefonico e di fax, nonché l'indirizzo di posta certificata;
- L'oggetto della gara: " PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI "TECNOLOGIE E MATERIALI VARI", PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19 LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ", con la relativa dicitura **PLICO AMMINISTRATIVO**, ovvero **PLICO TECNICO** a seconda del contenuto;
- L'indirizzo del destinatario:
 - a) il **PLICO AMMINISTRATIVO** (contenente la **BUSTA A + BUSTA C**), dovrà pervenire, in un unico plico, a pena di esclusione, presso la **ASL1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila (UOC Acquisizione Beni e Servizi – Dott.ssa Maria Pia Mazzocco) Via Saragat, snc, Località Campo di Pile - 67100 L'AQUILA.**
 - b) il **PLICO TECNICO** (contenente la **BUSTA B**), dovrà pervenire, in unico plico, a pena di esclusione, presso la **Farmacia Ospedaliera P.O. "S. Salvatore" della ASL N.1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila, Via Lorenzo Natali, Località Coppito - 67100 L'AQUILA - Responsabile del Servizio Farmaceutico Dott. E. Ciacco.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esonerata la ASL 1 Avezzano – Sulmona- L'Aquila da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

BUSTA: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, riportante le medesime indicazioni stabilite per il plico, dovrà essere riportata in buona evidenza anche la scritta **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, e in essa dovranno essere inseriti, i documenti di seguito elencati:

a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara**, da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al presente disciplinare (**ALL.A**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente munito del potere di rappresentanza. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

In caso di A.T.I. e o Consorzio regolarmente costituiti, detta domanda dovrà essere presentata unitariamente per l'intero raggruppamento o consorzio e sottoscritta dal Legale rappresentante o dal procuratore, dalla capogruppo mandataria ovvero dal Legale rappresentante del Consorzio con l'espressa indicazione di tutti i partecipanti.

In caso di A.T.I. e o Consorzio da costituirsi, detta domanda dovrà essere presentata singolarmente da ogni associato o consorziato indicando il ruolo rivestito nell'ambito della compagine e riportando i nominativi degli altri soggetti associati o consorziati.

b) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, per le dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara**, da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al presente disciplinare (**ALL.A / A-bis / A-ter**), attestanti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'**art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.** resa esplicitamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo all'art.76 del citato decreto, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal **titolare della ditta o dal legale rappresentante o suo procuratore**, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. Detta dichiarazione, per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione di cui **all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016**, dovrà essere resa separatamente anche da ciascuno dei seguenti soggetti: **il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

In particolare, si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati dalla carica, il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risultino **“per quanto a propria conoscenza”** le circostanze specifiche che rendono **“impossibile”** (ad esempio, in caso di decesso) o **“eccessivamente gravosa”** (ad esempio, in caso di irreperibilità o rifiuto) la produzione di detta dichiarazione da parte dei soggetti interessati. Nel caso in cui vi siano sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, dovrà dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Si precisa, altresì che, la dichiarazione relativa ai soggetti cessati entro l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara deve essere comunque resa, anche se negativa.

- c) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (**ALL.B**).
- d) **COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA (ALL.C)**, debitamente timbrata e sottoscritta per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore qualora munito del potere di rappresentanza, per incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.
- e) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALL.D)**, debitamente timbrata e sottoscritta per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, per incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.
- f) **ELENCO RIEPILOGATIVO DEI SOLI LOTTI** per i quali la Ditta intende partecipare e per i quali è stata rimessa documentazione tecnica, debitamente sottoscritto per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore.
- g) **MODELLO “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003”(ALL.E)**, riferito esclusivamente alla fase di gara ad evidenza pubblica fino all'aggiudicazione provvisoria, debitamente compilato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo Procuratore.
- h) **MODELLO “Dati per richiesta DURC” (ALL.F)**, debitamente compilato timbrato sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo o anche da un Procuratore.
- i) **DUE IDONEE REFERENZE BANCARIE**, di cui all'art. 83 comma 1 del D. Lgs.50/2016 e dell'Allegato XVII. Qualora la ditta non sia in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, può provare la propria capacità

economica e finanziaria mediante i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017).

- j) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del DPR n.445/2000, sottoscritta dal legale Rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, contenente ai sensi dell' art. 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'Allegato XVII, l'elenco delle analoghe forniture prestate negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.
- k) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, attestante quanto segue:
- presso quale Registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa è iscritta e per quale/i attività, specificando il numero e data di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dei direttori tecnici o del "socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci" se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara", ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea presso quali albi o liste ufficiali di appartenenza;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti l'espletamento della fornitura;
 - di aver acquisito adeguata e piena conoscenza della dislocazione dei presidi ospedalieri esistenti nella ASL ed interessati dalla fornitura in oggetto e che l'offerta è stata elaborata in funzione di tale dislocazione;
 - di applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi risultanti dai contratti di lavoro vigenti;
 - di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
 - di aver ottemperato, per quanto di competenza, agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs n. 196 del 30/06/2003;
 - di impegnarsi ad effettuare regolarmente la fornitura, in caso di aggiudicazione, entro la data fissata per l'attivazione della stessa;
 - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o che potranno influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di eventuali

maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia assicurativa, previdenziale, di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- Il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di quella certificata della ditta ai quali potranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale la ditta è iscritta.

l) **L'ATTO DI PROCURA** qualora l'offerta economica e/o la documentazione richiesta verrà firmata da un Procuratore. Sono infatti ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare;

m) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs.n. 50/2016 a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% dell'importo complessivo di cinque anni rinnovabile per altri due anni posto a base d'asta per ogni lotto di partecipazione, come di seguito meglio specificato:

N. LOTTO	Valore presunto annuo della fornitura	Valore presunto complessivo della fornitura per 7 anni	Importo della cauzione pari al 2% del valore presunto per 7 anni	CIG
1	€ 350.000,00	€ 2.450.000,00	€ 49.000,00	7633083B59
2	€ 160.000,00	€ 1.120.000,00	€ 22.400,00	7633095542
3	€ 170.000,00	€ 1.190.000,00	€ 23.800,00	763311234A
4	€ 45.000,00	€ 315.000,00	€ 6.300,00	7633127FA7
5	€ 300.000,00	€ 2.100.000,00	€ 42.000,00	763313349E
6	€ 55.000,00	€ 385.000,00	€ 7.700,00	7633142C09
7	€ 40.000,00	€ 280.000,00	€ 5.600,00	7633156798
8	€ 100.000,00	€ 700.000,00	€ 14.000,00	7633169254
9	€ 200.000,00	€ 1.400.000,00	€ 28.000,00	7633175746
10	€ 45.000,00	€ 315.000,00	€ 6.300,00	76332071B0
11	€ 110.000,00	€ 770.000,00	€ 15.400,00	7633219B94
12	€ 60.000,00	€ 420.000,00	€ 8.400,00	7633233723
13	€ 100.000,00	€ 700.000,00	€ 14.000,00	76332472B2
14	€ 190.000,00	€ 1.330.000,00	€ 26.600,00	7633256A1D
15	€ 65.000,00	€ 455.000,00	€ 9.100,00	76332640BA
16	€ 80.000,00	€ 560.000,00	€ 11.200,00	76332705AC
17	€ 30.000,00	€ 210.000,00	€ 4.200,00	763328520E
18	€ 10.000,00	€ 70.000,00	€ 1.400,00	76332938A6
19	€ 30.000,00	€ 210.000,00	€ 4.200,00	7633300E6B

Si specifica che in caso di partecipazione delle ditte a più Lotti, il valore del deposito cauzionale di cui sopra dovrà essere calcolato sulla base del valore complessivo risultante dalla somma del valore di ciascun LOTTO, fermo restando l'indicazione di ogni singolo lotto con i relativi importi cauzionali (interi o ridotti al 50%).

La cauzione provvisoria deve avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o non vengono ancora concluse le operazioni di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia ai nuovi termini prestabiliti per un periodo di ulteriori 180 giorni, dietro espressa richiesta della Stazione appaltante.

L'operatore economico per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare fotocopia della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, co. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie delle certificazioni possedute.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- attestazione di bonifico avente come beneficiario la AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI AVEZZANO – SULMONA - L'AQUILA, da appoggiare a BPER – BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - Filiale di L'Aquila - CODICE IBAN: IT 27 X 05387 03601 000000164212;
- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono

in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate alla ASL 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, quale soggetto beneficiario.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la garanzia fidejussoria sopra richiamata, deve essere intestata a ciascun componente il RTI. Nello specifico, in caso di RTI, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art.93, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016, operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art.103 del medesimo decreto.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, salvo l'esperienza di ogni altra azione per i maggiori danni nel caso in cui la ASL lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

Qualora la cauzione sia stata in tutto o in parte escussa, la ditta fornitrice sarà tenuta a reintegrarla entro 5 giorni dal ricevuto avviso. Tale cauzione sarà restituita alla ditta solo dopo che sia stato accertato il completo e perfetto adempimento delle clausole contrattuali e sempre che siano stati tacitati tutti i diritti della ASL e definite le eventuali controversie sia amministrative che giudiziarie insorte e, inoltre, sia stato effettuato dalla medesima ditta l'integrale pagamento di ogni onere fiscale e di quanto altro comunque da essa dovuto ed inerente la fornitura. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato in seguito a domanda scritta dalla ditta.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.103 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della ASL, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

n) **DICHIARAZIONE di impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art.93, comma 8 del D.Lgs.n.50/2016, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 10% dell'importo contrattuale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, anche diversa da quella che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

o) **LA PROVA**, che la Ditta ha versato la somma dovuta, per i lotti a cui si partecipa, a titolo di contribuzione (CIG) prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/10 ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2011", pena di esclusione.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare:

-qualora il versamento sia avvenuto on line, la ricevuta di pagamento inviata dal sistema di riscossione;

-qualora il pagamento sia avvenuta tramite i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

p) **I CHIARIMENTI**, devono essere debitamente sottoscritti per accettazione dal Legale Rappresentante o titolare della ditta concorrente, o suo procuratore.

q) **IL CODICE PassOE, relativo ai lotti di partecipazione**, che la ditta partecipante dovrà acquisire mediante il sistema AVCPass, attraverso il quale la ASL avrà contezza del possesso dei requisiti previsti dall'AVCP.

r) **DICHIARAZIONE**, da rilasciarsi previa compilazione del modello Tracciabilità dei flussi (**ALL. G**) con la quale la ditta si impegna sin da ora a comunicare alla ASL, ai sensi e per gli effetti dell' art.3, comma 7 della L.136/2010, gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

s) **DICHIARAZIONE** con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art.53, comma 5 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, adeguatamente comprovata e motivata con specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso. La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente o titolare della ditta concorrente, o suo procuratore. L'eventuale diniego all'accesso a tutta la documentazione sarà considerato non opposto, in conformità alla vigente normativa ed alla consolidata giurisprudenza in materia. All'atto della ricezione dell'eventuale istanza di accesso agli atti l'Azienda provvederà esclusivamente ad informare la società contro interessata dell'istanza relativa all'accesso e a notificare l'istanza stessa ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

t) Il “ **PATTO D'INTEGRITA' per Appalti di Servizi, Forniture e Lavori** ”, (**ALL. H**), debitamente timbrato e sottoscritto per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal Legale Rappresentante o titolare della ditta concorrente, o suo procuratore, accompagnato da apposita dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità resa ai sensi del DPR 445/00 ;

u) **MODELLO “CONFORMITA' DEI PRODOTTI ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA D. Lgs. 09/04/2008, N.81” (All.I)**, debitamente timbrato e sottoscritto dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante se si tratta di una società o ente cooperativo o anche da un Procuratore. Lo stesso deve essere compilato nelle parti di proprio interesse ed applicabile ai prodotti offerti ovvero barrato per le parti di non interesse, con particolare riguardo al possesso del marchio CE in riferimento alla Direttiva “Dispositivi medici” 93 / 42 e s.m.i., ed alla relativa indicazione della classe di appartenenza del prodotto offerto. Detto modello va compilato per ciascun prodotto offerto ovvero per gruppi di prodotti di medesima classificazione anche se contenuti in lotti diversi.

v) **ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI ED INSERITI NELLA BUSTA A)**

PLICO TECNICO

In tale plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato, in buona evidenza il nominativo della ditta e la seguente dicitura “**Contiene Schede Tecniche - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI “TECNOLOGIE E**

MATERIALI VARI”, PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19 LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA” e l’indirizzo del destinatario : ASL N.1 Avezzano – Sulmona - L’Aquila, Farmacia Ospedaliera - PO “S. Salvatore”, Via Lorenzo Natali – Località Coppito – 67100 L’AQUILA, Responsabile del Servizio Farmaceutico Dott. E. Ciacco, a pena di esclusione.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA “B”: “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata, in buona evidenza il nominativo della ditta e la seguente dicitura: **“Schede Tecniche - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI “TECNOLOGIE E MATERIALI VARI”, PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19 LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA”.**

Allo scopo di consentire la verifica di conformità tecnica di tutti i dispositivi medici e materiali offerti rispetto a quanto richiesto ed ai fini della loro conseguente valutazione tecnico-qualitativa, secondo i criteri di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, la ditta partecipante, in questo plico dovrà presentare **per ogni lotto** a cui intende partecipare, la seguente documentazione:

1)Schede Tecniche, redatte in lingua italiana, timbrate e firmate per esteso ed in modo leggibile, dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante se si tratta di una società o ente cooperativo o anche da un Procuratore. Ciascuna scheda tecnica dovrà riportare il numero del lotto di riferimento per il quale si presenta l’offerta e deve riferirsi a ciascun prodotto a sua volta identificato con lo stesso codice riportato nell’offerta e nella campionatura ed il nome del fornitore. Le schede tecniche devono contenere tutte le informazioni necessarie, dalle quali possano desumersi tutti gli elementi di valutazione tecnico-qualitativi dei prodotti offerti a quelle dei prodotti richiesti di cui ai criteri indicati nel Capitolato Speciale D’Appalto. La ditta dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice una verifica immediata circa la conformità dei prodotti offerti ai requisiti tecnico/prestazionali minimi richiesti.

Si precisa che, tutte le schede tecniche (depliants, etc...) dovranno essere rilegate e spillate in modalità adeguata e duratura in separati fascicoli suddivisi per lotti e riportante sul frontespizio la dicitura “ Schede tecniche – lotto n.____” e la denominazione della ditta concorrente.

Qualora le schede tecniche siano redatte in lingua diversa da quella italiana, le stesse dovranno essere corredate da apposita traduzione giurata.

2)Dichiarazione del legale Rappresentante o procuratore autorizzato a norma di legge, redatta ai sensi del D.P.R. n.445/00, corredata da fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore, attestante:

Timbro e firma leggibile, per accettazione, del legale rappresentante _____ 14/27

- che i prodotti offerti sono conformi ai requisiti previsti dalla Direttiva 93/42 CE, recepita con D.Lgs. n.46 del 24.02.1997;
- iscrizione del dispositivo offerto nel repertorio dei dispositivi medici, con indicazione del numero identificativo d'iscrizione, classe di appartenenza e CND (classificazione nazionale dispositivi medici);
- che i prodotti offerti sono conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.507 del 14.12.1992, in attuazione della Direttiva CEE n.385/90 "dispositivi medici impiantabili attivi".

3) Dichiarazione, firmata per esteso ed in modo leggibile per ogni singola pagina ed in calce alle stesse dal titolare o dal legale rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo o anche da un procuratore, con la quale la Ditta si impegna a rispettare i termini di consegna;

4) Dichiarazione indicante la Ditta produttrice in caso di partecipazione alla gara da parte di eventuale distributore;

5) Elenco riepilogativo dei lotti per i quali la Ditta intende partecipare e per i quali è stata rimessa documentazione tecnica, debitamente sottoscritto dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante se si tratta di una società commerciale o ente cooperativo o anche da un Procuratore;

6) Copia dell'offerta, debitamente compilata, in relazione ai lotti ove si partecipa, ma assolutamente priva del riferimento ai prezzi, pena l'esclusione dall'offerta, distinta per ogni lotto;

Tutta la documentazione tecnica richiesta, da inserire nella "Busta B", non dovrà contenere alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I., detta documentazione dovrà essere presentata unitariamente per l'intero raggruppamento e sottoscritto da tutte le imprese associate e dovrà essere riconfermata in ogni sua parte la fornitura del servizio nelle modalità e percentuali di esecuzione da parte delle singole imprese.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI non ancora costituita, congiuntamente dai legali rappresentanti dei membri costituenti il raggruppamento.

In carenza della documentazione tecnica o di insufficiente chiarezza o di dubbia interpretazione nella descrizione e/o nel contenuto di tale documentazione, la Commissione non potrà procedere all'assegnazione dei relativi punteggi.

La documentazione attinente alla gara e le dichiarazioni di cui ai punti 2),3) e 4) costituite per ogni lotto da più fogli, dovranno essere opportunamente fascicolati al fine di non creare possibilità di commistione tra gli stessi.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà far esplicito riferimento al numero di lotto offerto.

BUSTA “C”: “OFFERTA ECONOMICA”

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, in buona evidenza la dicitura: **BUSTA C - “ OFFERTA ECONOMICA”**, e deve contenere:

1.L’OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere preferibilmente redatta mediante utilizzazione dello schema facsimile di cui all’ ***Allegato L) al presente Disciplinare di gara***, denominato “**Modello per la presentazione dell’offerta economica**”, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, ovvero mediante altro schema, riportante tassativamente, tutti gli elementi previsti nel facsimile dell’offerta economica. La ditta dovrà indicare sul prospetto dell’offerta economica, i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art.95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno essere specificatamente indicati e distinti da quelli relativi ai prodotti oggetto di gara.

Si precisa che, l’ importo totale (costo prodotto + costo sicurezza) non potrà per ogni singolo lotto, superare la base d’asta annuale prestabilita, perciò i costi della sicurezza devono essere inclusi nel totale dell’offerta. Pertanto, ai fini del calcolo per l’applicazione della formula del punteggio economico, verrà preso in esame il prezzo offerto compresi i costi per la sicurezza (oneri della sicurezza propri dell’impresa) stabiliti dall’offerente.

Le offerte economiche dovranno essere compilate distintamente per ogni singolo lotto a cui si partecipa, racchiuse in distinte “buste economiche”, debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, con i dati della ditta partecipante ed inserite a loro volta, in un’unica “Busta C – Offerta Economica”, come sopra descritta.

Ciò al fine di consentire alla stazione appaltante, di procedere alla definizione della procedura, anche per lotti separati o gruppi di lotti.

Si sottolinea che il prezzo complessivo del lotto indicato in offerta dovrà essere un prezzo onnicomprensivo, comprendente sia tutti i materiali offerti, sia tutti gli accessori necessari per il loro funzionamento, sia ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere (imballo e suo smaltimento, spedizione, trasporto ed ogni onere necessario alla consegna merce franco magazzino della ASL, garanzia prodotto, polizze per altre garanzie, ecc.) escluso di IVA e resterà invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Pena l’esclusione dalla gara, il totale complessivo offerto per la fornitura, non potrà essere superiore all’importo posto a base d’asta annuale per ciascun lotto, in quanto il suddetto importo a base d’asta per ogni singolo lotto rappresenta il valore economico massimo oltre il quale le offerte non saranno considerate valide.

2. ELENCO riepilogativo dei lotti cui le offerte si riferiscono.

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale la ditta attesti che i prezzi applicati all’offerta siano in linea con quelli praticati presso le altre strutture pubbliche alle quali vengono forniti gli stessi prodotti, con l’indicazione delle strutture medesime ed i relativi prezzi; tale dichiarazione deve essere prodotta anche in caso di assenza di simili forniture con specifica assunzione di responsabilità circa la congruità dei prezzi offerti rispetto ai prezzi di listino ed alla scontistica usuale di mercato. La ASL si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" ed alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dall'art. 97 comma 3 del Decreto Legislativo n.50/2016.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla "Busta A – Documentazione Amministrativa" ed alla "Busta B – Documentazione Tecnica" deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Art. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Disposizioni generali:

Ai fini dell'espletamento della gara si precisa che:

- ai sensi di quanto stabilito all'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative;
- l'offerta è vincolante per 270 giorni decorrente dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, fatto salvo l'eventuale periodo di ulteriori 180 giorni, dietro espressa richiesta della Stazione appaltante;
- in caso di A.T.I. e/o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate;
- l'offerta economica si intende omnicomprensiva di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti di gara e relativi allegati;
- non sono ammesse offerte condizionate e pertanto eventuali condizioni aleatorie e/o indeterminate apposte nell'offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa;
- non sarà tenuto conto di quelle offerte che pervenissero oltre il termine stabilito anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già inviate, intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sono ammesse offerte per procura ma non anche per persona da nominare;
- non è comunque ammesso riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o per la partecipazione ad altre gare o a qualsiasi fine;
- la fornitura ed il servizio oggetto del presente appalto, ai fini della relativa aggiudicazione, devono considerarsi inscindibili;
- nel caso di offerte uguali, se tutte le ditte che le hanno proposte sono presenti, verranno invitate a migliorare la propria offerta. Qualora non siano presenti o non vogliano migliorare la propria offerta, per individuare l'aggiudicatario si procederà al sorteggio;
- verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

FASE 1: Verifica della documentazione amministrativa e controllo sul possesso dei requisiti

Il giorno 29/11/2018 alle ore 10:00 presso la ASL 1 AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA – Via Saragat snc – Località Campo di Pile – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi il Seggio di gara, **in una o più sedute pubbliche**, procederà:

- a verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A), B), C) ed eventualmente D) a verificare la regolarità formale delle stesse;
- all'apertura della **“Busta A”** contenente la **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** per verificarne la completezza e idoneità dei documenti presentati ai fini dei requisiti prescritti.

Il Seggio di gara, provvederà a siglare ogni singola pagina inerente la documentazione amministrativa prodotta da ciascuna ditta concorrente, esaminandone la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara. Si provvederà, eventualmente, all'esclusione dei concorrenti che non hanno presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione dagli atti di gara ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione.

Il Seggio di gara, in caso di mancaza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, provvederà a richiedere, ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni. Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Il Seggio di gara, ove per motivi diversi, rileva la necessità di ammettere una o più ditte concorrenti con riserva, dichiara l'ammissione con riserva nella seduta pubblica, indicandone la motivazione e rinvia ad un'ulteriore successiva seduta pubblica lo scioglimento della riserva.

Alle sedute pubbliche di cui sopra, può presenziare chiunque vi abbia interesse; potranno altresì intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, in nome e per conto della ditta concorrente, i legali rappresentanti o procuratori o persone da essi specificatamente delegati, muniti di relativo documento di riconoscimento in corso di validità. Le sedute pubbliche potranno essere aggiornate e/o convocate per particolari esigenze della stazione appaltante, previa comunicazione ai concorrenti, nel termine minimo di 48 ore precedenti le sedute, a mezzo fax ovvero posta elettronica e/o certificata ai numeri e/o indirizzi indicati dai concorrenti.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime elaborati e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione sospenda, revochi e decida di non aggiudicare la procedura di gara, nulla è dovuto ai partecipanti quale rimborso spese a qualsiasi titolo sostenuto per la partecipazione alla gara.

FASE 2: RISCONTRO CONTENUTO DOCUMENTAZIONE TECNICA

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle **Buste B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”** contenente l'offerta tecnica, al solo fine di dare atto della presenza dei documenti prodotti.

FASE 3: SEDUTE RISERVATE

Ai fini dell'aggiudicazione della gara si precisa che la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016, in una o più sedute riservate, procederà alle operazioni di valutazione delle schede tecniche ed alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi alla qualità entro il limite massimo di **70 PUNTI**, attribuendo i punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA – CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La procedura di selezione dell'aggiudicatario è quella della procedura aperta ai sensi degli art.60 del D.Lgs.n.50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA (qualità): Punteggio max 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA : Punteggio max 30 PUNTI

L'aggiudicazione della procedura avverrà per OGNI SINGOLO LOTTO in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016).

Verrà attribuito un giudizio sintetico, opportunamente e dettagliatamente motivato per ogni offerta in relazione ad ogni criterio, a cui corrisponde un coefficiente compreso tra **0** (zero) e **1** (uno) come indicato nella tabella sottostante.

Nel caso in cui nessuna delle offerte esaminate consegua il punteggio qualitativo massimo previsto e dunque il coefficiente pari a 1, verrà effettuato il c.d. **processo di riparametrazione** assegnando il punteggio qualitativo massimo disponibile all'offerta che avrà raggiunto il punteggio/coefficiente più elevato e, proporzionalmente i relativi punteggi alle altre offerte con la seguente formula ($A : C \text{ max} = B : X$) dove;

A = punteggio massimo ottenuto per il criterio in esame tra le offerte pervenute;

B = punteggio provvisorio ottenuto per il criterio in esame relativo all'offerta da considerare;

X = punteggio definitivo da attribuire all'offerta per il criterio in esame;

C max = punteggio max attribuibile per ciascun criterio in esame.

I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 36 punti, ovvero la metà + 1 del punteggio qualitativo massimo attribuibile, prima della riparametrazione, non saranno ammessi alla successiva fase per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro prezzo, al fine di salvaguardare l'aspetto qualitativo dei prodotti sanitari.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE motivazione	da 0,90 a 1,00
OTTIMO motivazione.....	da 0,76 a 0,89
BUONO motivazione.....	da 0,66 a 0,75
DISCRETO motivazione.....	da 0,56 a 0,65
SUFFICIENTE motivazione.....	da 0,41 a 0,55
SCARSO motivazione.....	da 0,21 a 0,40
NON CONFORME motivazione.....	da 0,00 a 0,20 (offerta esclusa)

Qualora sarà espresso un giudizio complessivo qualitativo di non conformità/idoneità dell'offerta per un punteggio conseguito pari a **36/70** prima della riparametrazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura e dunque dall'ammissione alle successive fasi di gara.

FASE 4: CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine delle sedute riservate, conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche, la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica**, previa convocazione delle Ditte ammesse, procederà:

- alla comunicazione formale dei punteggi attribuiti, rendendo pubblico l'esito delle valutazioni tecnico-qualitative dei prodotti offerti;
- all'apertura delle buste C contenenti le **offerte economiche** attribuendo i **30 punti** previsti per il prezzo, al concorrente che avrà offerto quello più basso. Agli altri offerenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo minore offerto}}{\text{prezzo dell' offerta in esame}} \times 30$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, per singolo intero lotto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità ed al prezzo.

Il Presidente della Commissione provvederà:

- a dare lettura degli importi delle offerte economiche di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità ed i criteri di cui ai precedenti punti;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse con riferimento al punteggio totale.

La Commissione Giudicatrice, a conclusione dei lavori, dichiara a verbale l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, in quanto l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è vincolante per la ASL sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante della ASL.

Saranno escluse dalla procedura, le ditte la cui offerta, pur idonea sotto il profilo tecnico/qualitativo, preveda un prezzo superiore alla base d'asta indicata per ciascun singolo lotto.

Ai concorrenti in caso di sospensione, annullamento o invalidità delle procedure della presente gara, non spetterà alcun risarcimento, indennizzo o spesa, comunque denominati.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.Lgs.n.50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante (art.32 comma 6 del D.Lgs.n.50/2016).

La stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i concorrenti, l'esito dell'aggiudicazione definitiva in ottemperanza all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016.

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta avanzata dalla ASL, a titolo di garanzia del corretto adempimento del contratto, sarà tenuta:

- ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a presentare un deposito cauzionale del 10% dell'importo contrattuale con validità per l'intera durata del contratto. La cauzione potrà essere ridotta in presenza di certificazione di qualità, ai sensi dell'art.93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- ad esibire eventuale ulteriore documentazione che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere;
- ad accettare la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali esterno alla struttura, ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. c) del D.Lgs 196/03;
- alla regolarizzazione della marca da bollo sui modelli delle offerte economiche;
- al pagamento delle spese per la pubblicazione di cui agli artt.73 e 130 del D.Lgs.n.50/2016, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore;
- a stipulare, all'esito dell'aggiudicazione definitiva, il relativo contratto nei termini e nei modi di legge vigenti, salvo eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva, comunque, ove se ne ravvisi l'urgenza, di chiedere l'esecuzione anticipata;
- a tenere aggiornato il prodotto durante la durata della fornitura prevista, ovvero se dovesse essere immesso nel mercato un prodotto più innovativo la ditta provvederà ad aggiornare gratuitamente la tipologia del device d'intesa con Dirigenti Medici Responsabili delle UU.OO.CC. destinatarie dei prodotti e dei dispositivi medici;

- a provvedere alla fornitura gratuita del materiale d'uso delle attrezzature per impianto ed alle eventuali riparazioni.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà eseguire tutte le prestazioni oggetto della fornitura con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del presente capitolato e con l'osservanza pedissequa di tutte le norme di legge, decreti, regolamenti e disposizioni vigenti in materia

Art. 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La ditta aggiudicataria deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale di cui viene a conoscenza durante le forniture;
2. astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto da parte della ASL.

Art. 13 – CONTROLLI SULLE FORNITURE

Il controllo quali - quantitativo sulle forniture sarà effettuato ad insindacabile giudizio della U.O.C. del Farmaco. Il ricevente provvederà all'immediata verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche del Capitolato speciale d'Appalto possa essere accertata a vista. La firma all'atto del ricevimento della merce non solleva il fornitore dalle sue responsabilità in ordine a vizi apparenti ed occulti della merce consegnata non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna o a seguito di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. Agli effetti del collaudo qualitativo, quindi, la firma apposta per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Azienda ASL se non come attestazione della quantità ricevuta, pertanto, la stessa si riserva il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto, anche in seguito. In caso di mancata corrispondenza del prodotto ai requisiti richiesti, la merce verrà respinta al mittente che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dalla U.O.C del Farmaco.

Si procederà in modo analogo in caso di deterioramento dei prodotti per negligenza ed insufficienti imballaggi, od incuria nel trasporto o trasferimento fino al magazzino.

L'Azienda si riserva di effettuare controlli sul prodotto ritirato, anche in un momento successivo a quello della consegna, tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà normalmente affidata a laboratori legalmente riconosciuti ed il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta. Le spese per le analisi saranno a carico della parte soccombente.

Il controllo delle merci in conto deposito sarà a cura della ditta fornitrice per quanto attiene: quantità, scadenza, condizioni di conservazione, ecc. Ogni mancanza di prodotto, scadenza, deterioramento, ecc. è a carico della ditta fornitrice. La Asl risponde solo per i prodotti effettivamente utilizzati e/o impiantati. La ditta s'impegna altresì a ritirare, a proprie spese e con accredito del controvalore qualora sia già stata inoltrata fattura, i prodotti sottoposti a revoche o a sequestro disposti dal Ministero della Salute o dall'Autorità Giudiziaria.

Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/08 s.m.i. ed in generale di tutte le norme di tutela della sicurezza del lavoratore. Ai sensi del D.Lgs .n. 81/2008, la ASL ha effettuato la valutazione dei possibili rischi da interferenza ed ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

La ditta dovrà comunque indicare eventuali valutazioni dei rischi propri connessi all'esecuzione del contratto, limitatamente all'accesso alle strutture sanitarie della ASL.

Il totale complessivo offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art.95 comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in sede di offerta economica. L'Azienda, pertanto, ritiene sufficiente informare gli operatori economici attraverso le procedure di rischio (DVR) relative alla struttura in cui andranno a svolgere la propria attività.

Art. 15 – RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria risponde dei danni procurati ai locali, a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali. L'Azienda non risponde degli eventuali danni occorsi al personale dell'impresa aggiudicataria, verificatisi durante l'esecuzione del contratto, derivanti da causa imputabile al personale dell'impresa aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Azienda del danno causato dall'inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente disciplinare.

Art. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria, dovrà indicare nella fornitura gli estremi dell'ordine di fornitura, la struttura destinataria della merce e l'esatta codificazione della stessa, così come individuata in offerta. Il pagamento delle fatture verrà corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura nelle forme di legge, previa verifica della rispondenza dei beni consegnati alle bolle di accompagnamento e agli ordinativi emessi ad ai prezzi pattuiti. L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato quale valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale sarà tenuta a continuare la fornitura fino alla scadenza.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla ASL dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità di garantire il buon andamento dell'Azienda, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la ASL è portatore in quanto erogatore di Pubblico servizio sanitario.

La ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura in oggetto, secondo le modalità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia".

Art. 17 – PENALI

L'Azienda procederà attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione del contratto, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. In caso di inconvenienti nell'adempimento del contratto che abbiano

dato luogo a contestazioni, la ASL previa contestazione a mezzo raccomandata A.R. potrà applicare una penale fino al 2% dell'importo della fornitura contestata per ogni giorno di ritardo, nei seguenti casi:

- Ritardo nella consegna dei prodotti;
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difformi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna

Nelle more dell'adempimento da parte dell'Appaltatore, è sempre comunque facoltà della ASL ricorrere ad altro fornitore, utilizzando le offerte di cui alla procedura in oggetto, nel rispetto della graduatoria, o in caso di rinuncia o di impossibilità a fornire da parte delle imprese concorrenti, ricorrendo al libero mercato, tutto ciò con addebito all'appaltatore inadempiente dell'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. L'Azienda ASL, in ogni caso, si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti dell'Appaltatore, per ritardo o mancata consegna, mancata sostituzione dei prodotti difformi da quelli aggiudicati o altre inadempienze contrattuali, di procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. L'applicazione delle dette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e / o in qualsiasi altra sede, che l'Azienda ASL intenda eventualmente intraprendere. Rimane in ogni caso riservato all'Azienda ASL il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Disciplinare, e dall'art.108 del D.Lgs.n.50/2016, la ASL potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c. "Clausola risolutiva espressa", con ogni conseguente danno e spesa a carico della ditta aggiudicataria e con incameramento dell'intero deposito cauzionale. La ASL si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi:

- 1) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta aggiudicataria della fornitura, contestata regolarmente;
- 2) recidiva nel somministrare il prodotto carente dei requisiti pattuiti;
- 3) recidiva nel mancato rispetto delle modalità di fornitura, in particolare nei ritardi delle consegne e nell'effettuare consegne parziali rispetto ai quantitativi di volta in volta richiesti, nonché nell'effettuare eventuali sostituzioni di prodotti risultati difformi in fase di esecuzione del contratto;
- 4) sub fornitura o cessione anche parziale senza previo assenso della ASL;
- 5) grave o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- 6) violazione dei programmi temporali di esecuzione della fornitura, stabili o concordati con l'Azienda ASL, non rimossa a seguito di diffida formale;
- 7) fallimento, concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale;
- 8) mancato reintegro della cauzione definitiva.

In tal caso, l'aggiudicatario avrà diritto unicamente al pagamento delle commissioni relative alle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla ASL con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualunque

titolo. L'Azienda ASL, in caso di ogni altro inadempimento della ditta aggiudicataria agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà automaticamente risolto. Come conseguenza della risoluzione del contratto la ditta fornitrice avrà l'obbligo di risarcire la ASL di tutti i danni che fossero già derivati o stessero per derivare. A tale titolo saranno incamerati dalla ASL i crediti vantati dalla ditta, ovvero la cauzione, fino a concorrenza della somma dovuta. In caso di risoluzione del contratto, la ASL aggiudicherà la fornitura alla seconda ditta migliore offerente.

La stazione appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art.109 del D.Lgs.n.50/2016. Ove la cauzione e gli eventuali altri crediti vantati dalla ditta non siano sufficienti a coprire il danno subito, tenuto conto del maggiore onere conseguente all'affidamento della fornitura alla ditta migliore che segue in graduatoria, alla ditta inadempiente sarà chiesta la relativa integrazione ed in caso di diniego sarà esercitata azione legale.

Art. 19 – REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, franco e libero di ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s. m .i. La ASL effettuato l'esame di congruità dei prezzi in vigore nel tempo, si riserva la possibilità di richiedere l'applicazione di condizioni economiche migliorative.

Art. 20 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura senza il preventivo consenso scritto da parte della ASL, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione. La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque consentita nei limiti e secondo le modalità di cui all'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Art. 21 – CESSIONE DEL CREDITO

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell'art.106 comma 13 del D.Lgs.n.50/2016. Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Azienda qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

La richiesta dovrà pervenire all'Azienda e dovrà contenere l'indicazione dei crediti che l'impresa aggiudicataria intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell'ordine di riferimento.

Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 22 – RECESSO

In materia di recesso si applica l'art.109 del D.Lgs.n.50/2016.

Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento curerà lo svolgimento della gara assicurando gli adempimenti previsti dalla normativa del Codice dei contratti pubblici.

La Asl ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento nel dott. Massimo Pezzopane in seno all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Al fine di consentire il perfetto svolgimento dei servizi, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e buona gestione, la Asl designerà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art.101 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016.

Il Direttore dell'Esecuzione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, assicura la regolare esecuzione del contratto medesimo da parte della ditta aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi si informa che il titolare per il trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali. I dati personali dei concorrenti, conferiti per la partecipazione alla gara, saranno raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della stessa e dell'eventuale e successiva stipula del contratto di fornitura secondo le modalità e finalità di cui al DLgs.n. 196/2003 e smi.

Art. 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

Art. 26 – ADEMPIMENTI LEGGE ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16 – ter del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165.

Art. 27 - COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate, **entro e non oltre venti giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte**, a mezzo e-mail all'indirizzo mpezzopane@asl1abruzzo.it - all'attenzione del **dott. Massimo Pezzopane** - esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta di chiarimenti-"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI "TECNOLOGIE E MATERIALI VARI", PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO TRASFUSIONALE AZIENDALE INTEGRATO OCCORRENTE AL FABBISOGNO DELLA ASL (S.I.T.), DIVISA IN 19 LOTTI , PER UN PERIODO DI 5 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" e le successive risposte verranno pubblicate sul sito **www.asl1abruzzo.it** nella sezione "Bandi e Gare" **entro e non oltre dieci giorni** prima della scadenza di presentazione delle offerte, qualora siano pervenute in tempo utile.

Non verranno prese in considerazione né altre forme di richieste né richieste pervenute alla Stazione Appaltante oltre i termini sopra indicati.

I chiarimenti definitivi che saranno messi a disposizione delle ditte partecipanti, dovranno essere debitamente sottoscritti in ogni pagina per accettazione ed inseriti all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

Sarà pertanto onere e cura delle ditte partecipanti consultare il sito internet di questa Azienda ASL fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti e comunicazioni.

Art. 28 - FORO COMPETENTE

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto è devoluto alla giurisdizione esclusiva del Foro di L'Aquila.

Art. 29 - NORME DI AUTOTUTELA

La ASL si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura, o successivamente all'aggiudicazione definitiva, vengano formalmente attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto.

IL RUP
F.to Dott. Massimo Pezzopane