

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI BIASE TONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA CAPPUCINI N. 22- 67027 RAIANO (AQ)</b>
Telefono	<b>0864/499352</b>
Fax	<b>0864/499368</b>
E-mail	<b>Tdibiase@asl1abruzzo.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/9/1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dall' 01/01/2014 ad oggi presso la ASL 1 Abruzzo – P.O. Sulmona- con funzioni di Direttore Sanitario .
  - Dal 01/05/2010 al 31/12/2013 presso la ASL n.1 con funzioni di Direttore Sanitario Co.PP.OO. Sulmona –Castel di Sangro.
  - Dal 01/12/2002 al 30/04/2010 presso la ASL n.1 con funzioni di Direttore Sanitario del P.O. Sulmona.
  - Dall'01/03/2001 al 30/11/2002 presso la ASL n. 1 in qualità di Dirigente Medico di Direzione Sanitaria P.O. Sulmona.
  - Dal 15/9/1997 al 28/2/2001 presso la ASL n. 1 - Dipartimento Assistenza Sanitaria Extraospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Igiene e Sanità Pubblica.
  - Dal 5/11/94 al 14/9/1997 presso il Dipartimento di Prevenzione della Azienda USL Avezzano – Sulmona.
  - Dal 15/2/1992 al 4/11/1994 presso il Dipartimento di Prevenzione della USL Castel di Sangro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Azienda Sanitaria
  - Dirigente Medico
- Tipo di azienda o settore
  - Dirigente Medico referente per macro area Sulmona Castel di Sangro del Dip. Assistenza Sanitaria Ospedaliera (1999 – 2001).
  - Presidente del Comitato Consultivo Aziendale della Pediatria (1997 – 2001).
  - Responsabile Aziendale dei Corsi di Aggiornamento di Medicina Generale (1999-2000).
  - Responsabile Aziendale corsi di aggiornamento di Pediatria (1999-2000).
  - Direttore sanitario P.O. dal 2002 a tutt'oggi.
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laureato in Medicina e Chirurgia il 19/12/1983, presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;  
Abilitato alla Professione di Medico –Chirurgo –Febbraio 1984 presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;  
Specializzazione in “ Andrologia “ il 19/11/1987, presso l’Università degli Studi di L’Aquila;  
Specializzazione in “ Dermatologia e Venereologia “ il 15/11/1993 presso “Università degli Studi di L’Aquila”;  
Specializzato in “Statistica Sanitaria “ il 19/11/1998, presso Università degli Studi di L’Aquila;  
Specializzazione in “Igiene e Medicina Preventiva” , il 5/11/2003 presso l’Università degli Studi di L’Aquila.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Abruzzo- ANAAO-Assomed “Corso di aggiornamento in Qualità e Management Sanitario” –Teramo 7-8 Giugno 2013;  
Regione Abruzzo- “Dal piano di rientro al piano di sviluppo –la sanità abruzzese si confronta con il resto del paese: tra rispetto del rigore e ricerca di innovazione “- Pescara 12-13 Dicembre 2011;  
Convegno Nazionale A.N.M.D.O. “ Il teatro operatorio, scene, copioni ed attori del futuro” – Roma 19 – 20 Marzo 2009;  
Fondazione Pietro Paci “ Il Direttore Sanitario: uno strumento di programmazione aziendale”. Montesilvano 9 e 10 Maggio 2008;  
Accademia Nazionale di Medicina - “ Corso di aggiornamento in organizzazione ospedaliera: edilizia, igiene e tecnologia “ – 3 moduli –Bologna I° mod. 19 e 20 /10/2006; II° mod. 16 e 17/11/2006; III° mod. 30/11/2006 -01/12/2006;  
S.D.A. Bocconi “Il Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero” -Milano 10-12 Maggio 2005, 14 – 16 Giugno 2005;  
Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera - I° incontro di Tecnica ed Organizzazione Ospedaliera “Il Comparto Operatorio: un sistema complesso” – Bologna 9-10 Giugno 2005 ;  
Istituto Superiore di Sanità “ Il Reparto Operatorio: problemi emergenti nelle strutture, negli impianti e nella gestione delle nuove tecnologie “ – Roma 9-10 Settembre 2004 ;  
Dal 1984, ha partecipato a n. 112 corsi di formazione ed aggiornamento professionale.  
In qualità di organizzatore :  
Corso di Formazione ASL n.1 Abruzzo “ Gestione dei rifiuti ospedalieri “ n . 11 edizioni, dal 06/10/2005 al 12/12/2005;  
In qualità di relatore:  
“Gestione e trattamento dei rifiuti sanitari”  
“Aspetti operativi della Direzione Sanitaria di P.O.”  
Sulmona dal 06/10/2005 al 12/12/2005  
“Il Magazzino Sanitario – Core Business delle Aziende sanitarie e outsourcing” Avezzano 15/11/2005;  
“Protocolli Operativi in Sala Operatoria e Rianimazione: il ruolo della Direzione Sanitaria di Presidio” - Sulmona 20/12/2004.  
Igiene organizzativa del presidio ospedaliero -Edilizia Ospedaliera – Prevenzione nei luoghi di lavoro –Rischio Clinico –Clinical Governance – Management Sanitario.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE MEDIANTE SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE E QUOTIDIANAMENTE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA (RAPPORTI CON MEDICI DI LIBERA SCELTA –PEDIATRI- PAZIENTI –UTENZA - DIRIGENTI SANITARI E PERSONALE DEL COMPARTO DEI PP.OO.- E CON I PROPRI COLLABORATORI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SANITARIA PRESIDIALE).

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Assunzione di responsabilità –leadership- orientamento al cliente, problem solving, programmazione delle attività, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, flessibilità, rapporto con le istituzioni, capacità di valutazione del personale sottoposto, osservanza della tempistica di definizione di comunicazione degli obiettivi al personale dirigente e del comparto, proposte e realizzazioni di soluzioni innovative, capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate.

Competenze acquisite mediante specifici corsi di formazione e nel corso della propria attività lavorativa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZE DEL PC E DEI PROGRAMMI WINDOWS XP –

CONOSCENZE GIURIDICO AMMINISTRATIVE DI LEGISLAZIONE SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE, PRIVACY, TRASPARENZA ED INCOMPATIBILITÀ<sup>1</sup>, OTTIME CONOSCENZE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO.

CONOSCENZE TECNICO GESTIONALI DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, TECNICHE DI MANAGEMENT, SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E SISTEMI CONTABILI (BUDGET-CONTABILITÀ ANALITICA), TECNICHE DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE, GOVERNO CLINICO, TECNICHE DI COMUNICAZIONE, GARANZIA CHE GLI ATTI PROFESSIONALI SONO SVOLTI NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DEL CODICE DEONTOLOGICO PROFESSIONALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]