

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI DR.SSA LAURA COPPOLA CON ELENCO TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

INFORMAZIONI PERSONALI

COPPOLA LAURA

Indirizzo VIA S. D'ACQUISTO, N.52 AVERSA

Telefono AB: 081 8902163
UFF. 0862.368931

AZIENDALE
348.2605120

Fax UFF. 0862.26246

E-mail lcoppola@asl1abruzzo.it – direzioneamministrativa@asl1abruzzo.it
laura.cop@libero.it – laura.coppola@pec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14.04.1963

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO CONSEGUITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 18.12.'85 CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110;
- PRATICA NOTARILE DAL 18.1.'86 AL 18.1.'88 IN AVERSA PRESSO STUDIO NOTARILE SEN. MATTIA COPPOLA ;
- CORSO DI FORMAZIONE NOTARILE BIENNALE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE PRESSO GIUDICE PROF. GUIDO CAPOZZI DI NAPOLI, CON PARTECIPAZIONE A TEAM DI STUDI E COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI SAGGI E TESTI GIURIDICI PUBBLICATI DAL MEDESIMO;
- TITOLO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLA SESSIONE 1999 /2000 C/O LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE CAMPANIA, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA N° 317 DELL'8.8.2014;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE ABRUZZO, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO N° 746 DEL 9.9.2015;
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITA' PUBBLICA E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA DELLA DURATA DI 127 ORE EFFETTUATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO A.A. 2016/2017;
- LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA: INGLESE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- DAL 16.10.2016 AD OGGI, DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA GIUSTA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1570 DEL 3.10.2016 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL 6.10.2016 REP. 432;
- DAL 01.12.2013 al 15.10.2016, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 7239 DEL 28.11.2013, AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE ASL CASERTA, CON DELEGA DI FIRMA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, GIUSTA DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 229 DEL 03.01.2014; PROT. N. 36270 DEL 25.11.2014 E GIUSTA DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 1825 DEL 21.01.2015;



- DALL' 8.5.2013, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N° 4479/GRU DEL 05.05.2013, **AFFIDAMENTO INCARICO FULL TIME ALLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, RIVESTITO FINO AL 30.11.2013;**
- DAL 6.2.'12, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 2862 DEL 3.2.'12, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, A SCAVALCO CON INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL P.O. S. ROCCO DI SESSA AURUNCA;**
- DAL 1.12.'07, GIUSTA DELIB. N.370 DEL 4.10.'07, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI SESSA AURUNCA – ASL CE/2 DI AVERSA;**
- DAL 1.12.'04, GIUSTA DELIB. N. 452 DEL 30.11.'04, **AFFIDAMENTO INCARICO U.O.S. CONVENZIONI E CONTRATTI AFFERENTE ALLA U.O.C AA.GG. E PATRIMONIO DELL'ASL CE/2 SINO AL 30.11.'07;**
- DAL 23.2.'04, GIUSTA DET. DEL D.G. N. 617 DEL 16.2.'04, **NOMINA A DIRIGENTE AMMINISTRATIVO C/O ASL CE/2, A SEGUITO VINCITA CONCORSO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART.2 L. N.401/'00;**
- DAL 1.6.'03, GIUSTA DET. DEL D.G. N.1229 DEL 23.5.'03, **INQUADRAMENTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO, CTG. Ds PRESSO LA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO CON FORMALE AFFIDAMENTO DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 22.2. '04;**
- DAL 16.6.'98 TRANSITATA DALL'ASL CE/1 ALL'ASL CE/2, GIUSTA DELIB. N.672 DEL 2.3.'98, **QUALE VINCITRICE AVVISO DI MOBILITA' PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (7° LIV RETRIB.) ED ASSEGNATA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI CON AFFIDAMENTO FORMALE DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 31.5.'03;**
- DALL'11.'95 AL 15.6.'98 **COLLABORATORE AMM.VO C/O L'ASL CE/1 DI CASERTA – DIREZIONE AMMINISTRATIVA;**
- DAL 7.1.'94 AL 31.12.'94 **COLLABORATORE AMM.VO C/O USL N.15 DI CASERTA- UFFICIO DEL COORDINATORE AMMINISTRATIVO, QUALE VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, GIUSTA DELIB. N.2733 DEL 29.12.'93;**
- DAL 1.1.'90 AL 6.1.'94 **VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PER SOLI TITOLI (CTG.VIII A, POI REINQUADRATA CON PROV.VO MINISTERIALE ALLA IX QUALIFICA FUNZIONALE DAL 31.12.'90) CON INCARICO DI DIRETTORE DEL 1° REPARTO AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO;**
- DALL'11.1.'88 AL 30.12.'89 **CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO (CAT.VII A) PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT. DI AREZZO, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI.**

Rocco

**TITOLI
COMPLEMENTARI
INERENTI
PREVALENTEMENTE
L'INCARICO
RICOPERTO**

- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE P.T. DI AREZZO HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER CONSIGLIERI AMM.VI PP.TT. TENUTOSI A GAETA DAL 13.11 AL 2.12.'89, CON ESAME FINALE;
- HA RIVESTITO, PERALTRO, I SEGUENTI INCARICHI PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE P.T. DI AREZZO:
 - ✓ UFFICIALE ROGANTE;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DEL CONSIGLIO PROV.LE DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI PRINCIPALI;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI;
 - ✓ SEGRETARIO COMMISSIONE PROV.LE SORVEGLIANZA ARCHIVI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE MISTA MISURE DI SICUREZZA;
 - ✓ DETENTORE 3° CHIAVE PER APERTURA E CHIUSURA CASSA PROVINCIALE, CON FIRMA DEPOSITATA IN BANCA D'ITALIA;
 - ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI ALLOGGI P.T.;
 - ✓ REGGENTE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE IN CASO DI ASSENZA DEL DIRETTORE PROVINCIALE;
- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'USL N.15 E L'ASL CE/1 DI CASERTA, HA FREQUENTATO:
 - ✓ IL CONVEGNO ISSOSERVIZI SUI CARICHI FUNZIONALI DI LAVORO (AGNANO - 8.6.'94);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE RISORSE UMANE (TERRANUOVA BRACCIOLINI -AR 22-24/6/'94);
 - ✓ IL SEMINARIO DI STUDI C.I.D.A. SULLA DIRIGENZA PUBBLICA (CASERTA 21.5.'95);
 - ✓ IL CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA (CASERTA 6-7/5/'97).
- HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI PRESSO L'USL N.15 E L'ASL CE/1 DI CASERTA:
 - ✓ MEMBRO, CON FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIO, DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE PARITETICA LOCALE AREA NON MEDICA;
 - ✓ MEMBRO, IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/1, DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE TURISTICHE, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA ;
 - ✓ SEGRETARIO DELLA COMM.ESAMIN. AVVISO PUBBLICO INFERMIERE PROFESSIONALE;
 - ✓ SEGRET.COMMISS.LICITAZIONI PRIVATE PER : FORNITURA ATTREZZATURE CARDIOLOGICHE P.O. DI CASERTA , FORNITURA ATTREZZATURE ODONTOSTOMATOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA REAGENTI E DIAGNOSTICI PATOLOGIA CLINICA, PULIZIA AREE OSPEDALIERE,ASSICURAZIONE EDIFICI E PERSONALE;
 - ✓ COMPONENTE COMMISSIONE STUDI : 1) PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO SERVIZI AMMINISTRATIVI; 2) PER ATTUAZIONE UNITA' OPERATIVE DISTRETTI SANITARI ASL CE/1;
 - ✓ COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA CONTROLLO DI GESTIONE/CONTROLLO QUALITA' E RACCOLTA DATI;
 - ✓ COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL DIRETTORE GENERALE;
- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ASL CE/2 DI AVERSA HA FREQUENTATO:
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE ASL (AVERSA 3,6,9 /11/'00);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA TRIBUTARIA APPLICABILE ALLE ASL (AVERSA 11,13,15 /12/'00);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE DI N.160 ORE SU TEMATICHE DI GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALE (AVERSA DAL 20.10.'03 AL 14.3.'05);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE ASSICURATIVA C/O SOCIETA' MARSH S.P.A. (MILANO 17 E 18/5/'04; MILANO 30 E 31/5/'05; ROMA 31MAGGIO E 1 GIUGNO '06);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SU BUDGET E SISTEMA PREMIANTE (AVERSA 5/15 LUGLIO '05),
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA CULTURA D'AZIENDA E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE (AVERSA 30.11.'05;14.12.'05, 11.1.'06;18.1.'06);
 - ✓ IL CORSO DI FORMAZIONE "CONTROLLO, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE SPESA SANITARIA" (AVERSA MARZO-LUGLIO '06).
- HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI PRESSO L'ASL CE/2 DI AVERSA:
 - ✓ FORMALE REGGENZA DELLA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO IN TUTTI I CASI DI ASSENZA DEL CAPO SERVIZIO;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE PERMANENTE SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI CONCORSI RUOLO SANITARIO;

P

- ✓ **SECRETARIO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER:**
 - 1) SOCIOLOGO
 - 2) ASSISTENTE SOCIALE
 - 3) TECNICO DI LABORATORIO
 - 4) MEDICINA INTERNA
 - 5) ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA,
 - 6) ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO A.D.I.,
 - 7) ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO "SPAZIO ADOLESCENTI";
- ✓ **SECRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER 28 POSTI DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA-U.T.I.C.;**
- ✓ **DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMPARTO 2 OTT./12 DIC 2003;**
- ✓ **MEMBRO COMMISSIONI DI GARA PER**
 - 1) LOCAZIONE VANI DI PROPRIETA' AZIENDALE,
 - 2) SERVIZI ASSICURATIVI,
 - 3) SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO,
 - 4) FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE,
 - 5) SERVIZIO ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E SANITARI,
 - 6) SERVIZIO PORTIERATO/CUSTODIA NON ARMATA;
- ✓ **COMPONENTE GRUPPO LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE C/O IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI CASERTA IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/2 DAL 10.2.'05 SINO AL 4.5.'05;**
- ✓ **COORDINATORE COMMISSIONE PER REDAZIONE CAPITOLATO SERVIZIO MENSA DEGENTI OSPEDALIERI ;**
- ✓ **COMPONENTE COMITATO PARITETICO MOBBIING CON RELAZIONE SU TEMA NELLA SEDUTA DEL 9.11.'06;**
- ✓ **COMPONENTE TEAM AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO;**
- ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMM.VA E SANITARIA ARCHIVIABILE ED INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI;**
- ✓ **COMPONENTE TAVOLO TECNICO AZIENDALE PER FORMULAZIONE PROPOSTE SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;**
- ✓ **NOMINA RESPONSABILE GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO PERSONALE NON DI RUOLO IN AMBITO PENITENZIARIO ;**
- ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI PERSONALE RUOLO AMM.VO E TECNICO EX ART.19 C.C.N.L. 2002/2005;**
- **NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ASL CE DI CASERTA, HA FREQUENTATO:**
 - ✓ **IL CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO "PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO OSPEDALIERO NELL'AZIENDA SANITARIA CASERTA" IN CASERTA IL 23.9.'09;**
 - ✓ **L'INCONTRO FORMATIVO SU "IL MERCATO ELETTRONICO NELLA P.A." IN CASERTA IL 09.11.2011;**
 - ✓ **IL CONVEGNO "ASL CASERTA: MODELLI TERRITORIALI INNOVATIVI" IN CASERTA IL 23.04.2013;**
 - ✓ **IL CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, DI N. 52 ORE, CON TEST VALUTATIVI GIORNALIERI, TENUTOSI IN AVERSA NEI GIORNI 9 E 11 APRILE, 20 E 22 MAGGIO, 4 GIUGNO, 18 E 20 GIUGNO 2013;**
 - ✓ **IL CORSO FORMATIVO DAL TITOLO "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITA' DI PREVENZIONE" SVOLTOSI IN CASERTA IL 23 E 24 GIUGNO 2014;**
 - ✓ **IL CONVEGNO DAL TITOLO "SICUREZZA NELLE PROCEDURE INTEGRATE DI SOCCORSO" SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 14 NOVEMBRE 2014;**
 - ✓ **IL CORSO DI FORMAZIONE "D. LGS. 81/08 E SMI: FORMAZIONE DI DATORI DI LAVORO E DIRIGENTI", SVOLTOSI DAL 22/09/2015 AL 06/10/2015 C/O ASL CASERTA;**
 - ✓ **IL CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE "LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. PROBLEMI E OPPORTUNITA' " SVOLTOSI DAL 26/11/2015 AL 16/12/2015 C/O ASL CASERTA.**
 - ✓ **IL CONVEGNO DAL TITOLO "PATOLOGIE ONCOLOGICHE IN PROVINCIA DI CASERTA PRIMI DATI DEL REGISTRO TUMORI" SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 6 LUGLIO 2016**
- **HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI PRESSO L'ASL CE DI CASERTA:**
 - ✓ **COMPONENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO AZIENDALE PER L'ACCREDITAMENTO (CAA);**
 - ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE STRUTTURE DELL' ASL DI CASERTA;**
 - ✓ **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA E CUSTODIA DELLE STRUTTURE DELL'ASL CE;**
 - ✓ **COMPONENTE SUPPLENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 72 DEL 26.01.2011;**
 - ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTANZE PER COSTITUZIONE ELENCO COOP. SOC. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA b) LEGGE N° 381/91, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 527 DEL 27.04.2012;**
 - ✓ **COMPONENTE COMMISSIONE VERIFICA ISPETTIVA DSM, CON DISPOSIZIONE PROT. N° 15373 DEL 04.06.2012;**
 - ✓ **COMPONENTE TITOLARE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1238 DEL 25.09.2012;**

P

- ✓ RELATORE A CONVEGNO DEL 05.12.2012 "IL SUPERAMENTO DELL'OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO: LO STATO DELL'ARTE";
 - ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI AVERSA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 3 DELL'8.01.2013;
 - ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI Sessa Aurunca, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 246 DEL 25.02.2013;
 - ✓ PRESIDENTE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ASL CE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1585 DEL 14.11.2013, FINO AL 15.01.2016, CON ENCOMIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 17334/ASL DEL 19/01/2016,
 - ✓ RELATORE A CONVEGNO "URGENZE ED EMERGENZE IN PSICHIATRIA: POLITICHE E STRATEGIE DEL D.S.M. ASL CE" TENUTOSI AD AVERSA IL 05.12.2013;
 - ✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1018 DEL 04.08.2014;
 - ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE RISCHIO RADIOLOGICO AZIENDALE, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 54 DEL 14.01.2015.
 - ✓ DELEGA TEMPORANEA POTERI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO ASL CE PROT. N. 85663/DIR.AMM. DEL 23/03/2016.
- NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA ASL1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA, HA FREQUENTATO:
 - ✓ CON LA RELAZIONE DI APERTURA DEI LAVORI, IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO "GESTIONE DEL RISCHIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A." TENUTOSI PRESSO L'AULA MAGNA DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI L'AQUILA IN DATA 26 OTTOBRE 2016;
 - ✓ IL SEMINARIO SUL TEMA "LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA REGIONE ABRUZZO - LE LINEE GUIDA A.N.A.C." TENUTOSI A CITTA' SANT'ANGELO IL 21.12.2016;
 - HA, PERALTRO, RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI PRESSO L'ASL1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA:
 - ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1714 DEL 24.10.2016;
 - ✓ CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. 0222130 DEL 30.11.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI, EX ART.3, COMMA 7, DEL D.LGS N° 502 E S.M.I. DEL 30.12.1992;
 - ✓ CON DELIBERAZIONE N° 2040 DEL 15.12.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. SERVIZIO ACQUISTI, EX ART. 3, COMMA 7, DEL D. LGS N° 502 E S.M.I. DEL 30.12.1992;
 - ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO AZIENDALI, GIUSTA NOTA PROT. 0017276 DEL 30.01.2017;
 - ✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DELL'ATTO AZIENDALE SECONDO LE LINEE GUIDA EMANATE DALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO CON DELIBERA N° 78 DEL 28.02.2017

TIPO DI INCARICO
ATTUALMENTE
RICOPERTO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA.

Principali mansioni e
responsabilità

MANSIONI E RESPONSABILITA' INERENTI ALL'INCARICO ASSEGNATO

**COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

esperienze di
organizzazione di
gruppi di lavoro

**COMPETENZE
TECNICHE**
Esperienze di
utilizzo e/o
programmazione di
software, web
master e web
design.

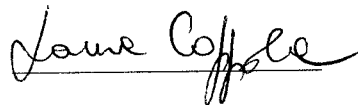
DESUMIBILI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE SUDESCRITTE

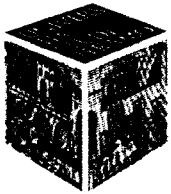
**COMPETENZE MEDIE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E PERTINENTI AGLI
INCARICHI ESPLETATI**

Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (si allega fotocopia del documento di identità valido).

L'Aquila, 18.10.2017

Firma





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

ATTESTAZIONE

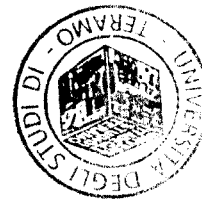
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE in *Sanità Pubblica e organizzazione e gestione sanitaria*
a.a. 2016/2017

Il giorno 17/10/2017 la Dott.ssa LAURA COPPOLA nata a Aversa (CE) il 14/04/1963 regolarmente iscritta nell'anno accademico 2016/2017 al Corso di formazione manageriale in *Sanità Pubblica e organizzazione e gestione sanitaria*, disciplinato dal D.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e *s.m.i.* e dalla Convenzione con la Regione Abruzzo, presso l'Università degli Studi di Teramo, ha sostenuto il colloquio finale presso l'Università degli Studi di Teramo Campus Coste Sant'Agostino.

Il colloquio è stato superato con esito POSITIVO.

Le ore del Corso di formazione manageriale frequentate sono di 127 ore, per un totale di 6 CFU.

Il Presidente della Commissione
Prof. Christian Corsi



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La sottoscritta _____ Dott.ssa Laura Coppola _____
Nata a _____ Aversa _____ Prov. _____ Caserta _____
il _____ 14/04/1963 _____ residente a _____ Aversa _____ Prov. Caserta
Via Salvo d'Acquisto, 52 81031 Aversa _____
Codice fiscale _____ CPPLRA63D54A512W _____
in qualità di _____ Direttore Amministrativo della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila _____
con sede legale in _____ L'Aquila _____ Prov. _____ L'Aquila _____
via/P.zza _____ Saragat, snc _____ CAP _____ 67100 _____
telefono n. _____ 348-2605120 _____ mail _____ laura.cop@libero.it _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

a) il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- PRATICA NOTARILE BIENNALE PRESSO IL CONSIGLIO NOTARILE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE GIUSTA ATTESTATO RILASCIATO DAL CONSIGLIO NOTARILE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE IN DATA 8/04/1989
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA NELL'ANNO 2000 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
- CORSO "IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE SANITARIE, LA VALUTAZIONE PERMANENTE DEI DIRIGENTI ED IL SISTEMA PREMIANTE" DELLA DURATA DI 160 ORE RILASCIATO DALLA ASL CASERTA 2 IN DATA 14/03/2005;
- CORSO "CONTROLLO, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA SANITARIA" DELLA DURATA DI 50 ORE RILASCIATO DALLA ASL CASERTA 2 IN DATA 20/07/2006;

Data 18/10/2017

Firma del dichiarante

