



REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA

**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Dipendente/Collaboratore,

in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL 1 Avezzano Sulmona L’Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell’ambito delle proprie attività istituzionali e sull’esercizio dei suoi diritti (Artt. 15 – 22 del Regolamento).

I dati personali che le vengono richiesti, quali i dati anagrafici e fiscali Suoi e dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare, sono necessari per l’esecuzione del rapporto di lavoro, e trattati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la ASL 1 Avezzano Sulmona L’Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L’Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI – RDP (O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L’Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L’Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Alla luce degli Artt. 2-ter, 2-sexies, 2-septies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), dell’art. 6 par. 1, lett. b), c) ed e) e dell’art.9, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento, i trattamenti dei Suoi dati personali, sono effettuati dalla ASL di Avezzano – Sulmona – L’Aquila nell’ambito dell’instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro distinguendo i seguenti casi:

- a) i dati personali che le vengono richiesti, quali i dati anagrafici e fiscali Suoi e dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare, e gli estremi del Suo conto corrente bancario, da Lei comunicati sono necessari per l’esecuzione del rapporto di lavoro, (art. 6, par. 1 lett. b) del Regolamento) in particolare per l’elaborazione ed il pagamento della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto, ivi compresi quelli derivanti dalla contrattazione collettiva, anche nei confronti degli Istituti di previdenza e assistenza (obbligatorie ed integrative) e dell’Amministrazione Finanziaria. Il mancato conferimento dei dati personali indicati impedirebbe l’instaurazione o la corretta prosecuzione del rapporto di lavoro. Questi dati personali sono, infatti, necessari per provvedere agli adempimenti prescritti dalla normativa fiscale, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza del lavoro e per l’esecuzione a favore del lavoratore delle prestazioni cui ha diritto.
- b) Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 6 par. 1, lett. c) ed e) e dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019:
- c) per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell’Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell’instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell’erogazione di contributi, dell’applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale;
- d) anche fuori dei casi di cui al punto precedente, in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- e) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell’incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- f) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede

amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; il trattamento di dati personali effettuato per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio deve riferirsi a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose; resta salvo quanto stabilito dall'art. 60 del Codice;

- g) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- h) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- i) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento necessario per le finalità sopra indicate si fonda su almeno una delle seguenti basi giuridiche:

- a. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- b. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Avezzano – Sulmona – L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- c. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Avezzano – Sulmona – L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- d. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it> nell'area "Amministrazione Trasparente".

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

- dati personali: dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita; residenza; domicilio eventuale; stato civile; codice fiscale; cittadinanza), estremi di un documento di identificazione; dati di contatto (indirizzo di residenza, paese di residenza, indirizzo di posta elettronica; numero di telefono; numero di carta d'identità/passaporto); fotografia in formato digitale; titoli, dati bancari (estremi coordinate bancarie); dati reddituali e fiscali (numero di familiari a carico; reddito annuo lordo; livello contributivo e inquadramento); informazioni sulla carriera accademica e professionale pregressa (curricula vitae), sulla situazione personale e su quella dei propri familiari, immagini (riprese video, fotografie);
- dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali", quali dati relativi alla salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, eventuali disabilità, appartenenza a categorie protette) e/o di familiari a carico (richiesta di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/1992); dati relativi alla vita sessuale e all'orientamento sessuale; alle opinioni politiche; alle convinzioni religiose e filosofiche; all'appartenenza a partiti politici e associazioni sindacali; dati che rivelino l'origine razziale e etnica;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR (es. eventuali condanne penali, procedimenti disciplinari, giudizi penali per reati contro l'ASL 1 Abruzzo).

FONTE DEI DATI.

I dati personali vengono di regola raccolti presso l'interessato. In taluni casi possono essere reperiti da altre fonti quali banche dati pubbliche, amministrazioni pubbliche, casellario giudiziale, centri di assistenza fiscale. Il mancato conferimento di dati appartenenti a "categorie particolari" potrebbe comportare l'impossibilità di fruire di eventuali agevolazioni richieste.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DATI.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopraindicate è indispensabile per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro tra il personale e l'ASL nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

CATEGORIE DI DESTINATARI.

I suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali", con o senza delega, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Studio di consulenza del lavoro per adempimenti legali;
- Medico competente per adempimenti legali;
- Agenzia di viaggi per organizzazione di trasferte aziendali
- Enti di formazione
- Società addette all'assistenza informatica
- Istituti di credito ed assicurativi
- Enti pubblici come Inail, Inps, CPI
- Consulenti esterni
- Fornitori di Servizi e Software (tra cui Kibernetes)

L'elenco aggiornato degli autorizzati e responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare in e potrà essere acquisito inviando una istanza via raccomandata a/r all'indirizzo della sede legale o via PEC.

Il trattamento avverrà prevalentemente in Italia e UE, ma potrebbe anche svolgersi in paesi extra-UE qualora ritenuto funzionale all'efficiente assolvimento delle finalità perseguite nel rispetto delle garanzie a favore degli interessati: in tali casi sarà necessario il suo consenso scritto al trasferimento dei dati (in paesi extra-UE).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di mezzi informatici e/o cartacei, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche.

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'Art. 5 del Regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, e per eventuali ulteriori precisazioni, lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile al seguente riferimento: dpo@asl1abruzzo.it e all'Ufficio Privacy aziendale: ufficio.privacy@asl1abruzzo.it

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: http://www.asl1abruzzo.it/pagina431_esercizio-dei-diritti.html

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AGGIORNAMENTO

La versione sempre aggiornata della presente informativa è disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo http://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy-policy.html nella sezione "Informative" raggiungibile tramite il QR Code indicato a lato.

