

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1381** del **13 LUG. 2018**

**OGGETTO:** *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA 2018-2020 - Sostituzione "Allegato 2"- Elenco degli obblighi di pubblicazione.*

Il DIRETTORE GENERALE, dott. Rinaldo Tordera, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 152 del 10 marzo 2016, su conformi istruttoria e proposta, del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza, in data \_\_\_\_\_, adotta la presente deliberazione.

**Vista** la Legge n. 6 novembre 2012, n. 190 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**Richiamati** al riguardo:

- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190";
- il D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012 n. 190 e del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7/08/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 ad oggetto: "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";

**Richiamata** la deliberazione n. 210 del 31 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per l'Attuazione della Trasparenza 2018-2020" e rilevata la necessità di sostituire l'Allegato 2 - Piano per l'Attuazione della Trasparenza – atteso che da una attenta analisi dello stesso sono emerse incongruenze rispetto alle indicazioni fornite dall'ANAC;



## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di prendere atto** del documento: “Piano per l’Attuazione della Trasparenza 2018 – 2020” predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l’Attuazione della Trasparenza che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale e che sostituisce a tutti gli effetti l’Allegato 2 all’atto deliberativo n. 210 del 31.01.2018;
2. **di trasmettere** copia dell’atto deliberativo a tutti i Dipartimenti, alle UUOCC, UUOSS e Semplici Dipartimentali per consentirne la inerente applicazione;
3. **di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

Si attesta che il presente provvedimento è stato proposto previa istruttoria dell'Ufficio competente, ai sensi del capo 2) della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.

L'Istruttore  
Dott. Marco Di Girolamo

L'Istruttore  
Dott. Giovanni Tranquilli

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER L'ATTUAZIONE DELLA  
TRASPARENZA

Dott.ssa Anna Raffaella Lepore

*A. Lepore*

In relazione all'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, come sostituito dall'art. 4 punto e) del Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517 e come ulteriormente modificato dall'art. 3 del D. L.vo 19.06.1999, n° 229, esprime parere:

*favorevole* IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Roppolo*

*favorevole* IL DIRETTORE SANITARIO

*Ull*

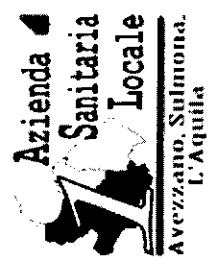
IL DIRETTORE GENERALE

*D. Di Girolamo*



Allegato n. 2

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza 2018-2020  
adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 31.01.2018  
Modificato con deliberazione n. .... del .....



# PIANO PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA 2018-2020

## Allegato n 2 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

### INDICE

Disposizioni Generali	Foglio 1
Organizzazione	Foglio 2
Consulenti e Collaboratori	Foglio 3
Personale - titolari di incarichi di vertice	Fogli 4-5
Personale titolari di incarichi non di vertice	Fogli 6-7
Personale - Dirigenti Cessati	Fogli 8-9
Personale - sanzioni per mancata comunicazione dei dati- Posizioni Organizzative	Foglio 9
Personale - Dotazione organica - Personale non a tempo indeterminato - Tassi di assenza - incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Foglio 10
Personale - Contrattazione collettiva - Integrativa - OIV - Bandi di concorso	Foglio 11
Performance	Foglio 12
Attività e procedimenti	Fogli 13-14
Provvedimenti e Bandi di gara e Contratti	Fogli 15-18
Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici	Foglio 19
Bilanci	Foglio 20
Beni immobili e gestione patrimonio	Foglio 21
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Foglio 21
Servizi erogati	Foglio 22
Pagamenti dell'Amministrazione	Foglio 23
Opere Pubbliche	Foglio 24
Informazioni ambientali	Foglio 25
Strutture sanitarie private accreditate	Foglio 26
Interventi straordinari e di emergenza	Foglio 26
Altri contenuti - Prevenzione della corruzione - Accesso civico	Foglio 27
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dati - Dati ulteriori	Foglio 28



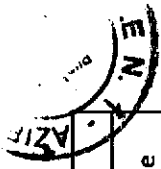
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
Disposizioni Generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per l'Attuazione della Trasparenza	Art 10, c. 8 lett a) D.Lgs. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	PTPCT e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 c.2-bis della L. 190 del 2012	Annuale	RPCT		
	Atti Generali	Art.12, c.1, D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Affari Generali e Legali		
			Atti Amm.vi generali	Atto Aziendale, direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Affari Generali e Legali		
	Atti Generali	Art.12, c.2, D.Lgs. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Affari Generali e Legali	
			Statuti e leggi regionali	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza della ASL	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	
			Codice Disciplinare e Codice di Comportamento	Codice Disciplinare e Codice di Comportamento	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni - pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti.	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Affari Generali e Legali UOC Personale	Cod. disc.: Affari generali Cod. comp.: UOC personale
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art 12, c.1 bis D.Lgs. 33/2013	Scadenario degli obblighi amministrativi	Scadenario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Link Dip.to funzione pubblica		



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Organizzazione		Art 13 C.1 lett b) d.lgs 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche a livello non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	tempestivo (art 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture organizzative per quanto di competenza	Con la collaborazione del Controllo Gestione, UOC personale, Direttore Di.to/UOC
	Articolazione degli uffici	Art 13 C.1 lett c) d.lgs 33/2014	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione mediante l'organigramma o rappresentazioni grafiche	tempestivo (art 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Uffici Relazione Esterne	
		Art 13 C.1 lett b) d.lgs 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili degli uffici	tempestivo (art 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture organizzative per quanto di competenza	
	Telefono e posta elettronica	Art 13 C.1 lett d) d.lgs 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	tempestivo (art 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Servizio Sistemi Informativi e Ufficio Relazioni Esterne	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art.15,c.2, d.lgs n. 33/2013	Consulenti e Collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	trimestrale (Art. 14 c. 2 e art. 15 c. 4 D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale		
		Art. 15, c.1, lett.b) d.lgs n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c.1, lett. c) d.lgs n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale		
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Consulenti e Collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale		
		Art. 15, c. 1, lett. d) d.lgs n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ( compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale		
		Art.15,c.2 d.lgs n. 33/2013		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico ( comunicate alla Funzione Pubblica)	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale		
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art 53, c.14, d.lgs n. 165/2001	Consulenti e Collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	tempestivo	UOC Personale		
		Art 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001						





**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art 14 c. 1 lett a) e c. 1-bis D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi Amministrativi di Vertice (Direttore Generale - Direttore Sanitario Aziendale - Direttore Amministrativo Aziendale)	<b>Per ciascun titolare di incarico</b>	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	Per le Azi. i Dirigenti di Vertice (Direttore generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo) sono soggetti alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013 in virtù del rinvio operato dall'art. 41, c. 3 dello stesso decreto - PARERE ANAC
		Art 14 c. 1 lett b) e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett c) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013		Curriculum Vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett c) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico ( con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett c) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett d) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett e) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo (art 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett f) e c. 1-bis d. lgs. 33/2013; Art 2, c 1 l. n. 441/1982		1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili esu beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano ( NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)	UOC Personale	



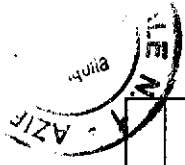
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art 14 c. 1 lett f) e c. 1bis d.lgs 33/2013; Art 2, c 1. l. n. 441/1982	Incarichi Amministrativi di vertice (Direttore Generale - Direttore Sanitario Aziendale- Direttore Amministrativo Aziendale)	2)Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche ( per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entri il secondo grado , ove essi vi consentano ( NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione la pubblicazione di dati sensibili)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	UOC Personale	Per le Asl: i Dirigenti di Vertice (Direttore generale, Direttore Sanitario e Diettore Amministrativo) sono soggetti alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013 in virtù del rinvio operato dall'art. 41, c. 3 dello stesso decreto - PARERE ANAC
		Art 14 c. 1 lett f) e c. 1bis d.lgs 33/2013; Art 3, c 1. l. n. 441/1982		3)Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ( per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano ( NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	UOC Personale	
		Art 20 c. 3 d.lgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art 20 c. 1 d.lgs 39/2013)	UOC Personale	
		Art 20 c. 3 d.lgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale ( non oltre il 30 Marzo)	UOC Personale	Applicabile solo per il D.G., D.S. D.A.
		Art 14 c 1-ter secondo periodo d. lgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale ( non oltre il 30 Marzo)	UOC Personale	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
				<b>Per ciascun titolare di incarico</b>			
		Art 14 c.1 lett a) e c.1bis d.lgs 33/2013		Atto di conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett b) e c. 1bis d.lgs 33/2013		Curriculum Vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett c) e c. 1bis d.lgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
		Art 14 c. 1 lett c) e c. 1bis d.lgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali, <b>non di vertice</b>	Art 14 c. 1 lett d) e c. 1bis d.lgs 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali, <b>non di vertice</b>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	comprensivi di dati compensi relativi alla libera professione
		Art 14 c. 1 lett e) e c. 1bis d.lgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo (art.8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 14 c. 1 lett f) e c. 1bis d.lgs 33/2013; Art 2, c 1 punto 1, l. n. 441/1982		1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	UOC Personale	obbligo sospeso con delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali non di vertice	Art 14 c. 1 lett f) e c. 1bis d.lgs 33/2013; Art 2, c 1 Legge n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali non di vertice	2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove essi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione la pubblicazione di dati sensibili))	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
		Art 14 c. 1 lett f) e c. 1bis d.lgs 33/2013; Art 3, c 1 Legge n. 441/1982		3) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
		Art 20 c. 3 d.lgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art 20 c. 1 d.lgs 39/2013)	UOC Personale	obbligo non dovuto (vedi delibera ANAC n. 149 del 22 dicembre 2014)
		Art 14 c 1 ter secondo periodo d. lgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 di Marzo) art 20 c.2 d.lgs 39/2013	UOC Personale	Obbligo sospeso dall'Anac con comunicato del 8.3.2018
		Art 19 c 1 bis d. lgs 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia di funzioni che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	tempestivo	UOC Personale	
		Art 1 c 7 dpr n 108/2004	Ruolo dirigenziali	Ruolo dei dirigenti	Annuale	UOC Personale	Non applicabile ASL (vedi tabella A Dpr 108/2004)



## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglia	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Dirigenti cessati	Art 14, c. 1 lett f) d.lgs n 33/2013		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) N.B. è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione la pubblicazione di dati sensibili)	nessuno	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
		Art 14, c. 1 lett f) d.lgs n 33/2013 Art 4 l. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	nessuno (va presentata una sola volta dalla cessazione dell'incarico)	UOC Personale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art 47, c.1, d. lgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento della assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui da diritto l'assunzione dell'incarico	tempestivo (art 8. d.lgs 33/2013)	UOC Personale	obbligo sospeso dall' ANAC con delibera n. 382 del 12.04.2017
	Posizioni Organizzative	Art 14, c 1-quinquies d.lgs 33/2013	Posizioni Organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative in conformità al vigente modello europeo	tempestivo (art 8. d.lgs 33/2013)	UOC Personale	



## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Dotazione organica	Art 16, c. 1 d.lgs 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art 16, c. 1 d.lgs 33/2013)	UOC Personale	
	Personale non a tempo indeterminato	Art 16, c. 2 d.lgs 33/2014	Costo del personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art 16, c. 2 d.lgs 33/2013)	UOC Personale	
		Art 17, c. 2 d.lgs 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art 17, c. 1 d.lgs 33/2013)	UOC Personale	non costituisce obbligo la pubblicazione in tabelle (art 16 D.lgs 97/2016)
	Tassi di assenza	Art 17, c. 2 d.lgs 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art 17, c. 2 d.lgs. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 16, c. 2 d.lgs n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art 16, c. 3 d.lgs. 33/2013)	UOC Personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art 18, d.lgs 33/2013; art 53, c. 14, d.lgs 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (art. 8, d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Personale	Contrattazione Collettiva	Art 21, c. 1 d.lgs 33/2013; art 47, c. 8 d.lgs 165/2001	Contrattazione Collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art.21, c 2 d.lgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio sindacale, etc..)	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art.21, c 2 d.lgs 33/2013; Art 55 c.4 d.lgs 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Annuale (art 55 c. 4 d.lgs 150/2009)	UOC Personale	
	OIV	Art 10, c. 8 lett c) d.lgs 33/2013	OIV	Nominativi	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Art 10, c. 8 lett c) d.lgs 33/2013		Curricula	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
		Par 14.2 delib. Civit n 12/2013		Compensi	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
<b>Bandi concorso</b>		Art 19 d.lgs n 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	





ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par.1 dell'ib Civit n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art 7, d.lgs n. 150/2009)	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV		
	Piano della performance	Art 10, c. 8 lett b) d.lgs 33/2013	Piano della performance	Piano della Performance (art 10, d.lgs n 150/2009)	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV		
	Relazione sulla performance		Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art 10, d.lgs 150/2009)	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV		
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1 D.Lgs 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare n tabelle)	Ammontare dei premi collegati alla performance stanziati	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale		
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	UOC Personale	
					Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV	
		Dati relativi a premi	Art 20, c.2 d.lgs 33/2013	Dati relativi a premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio. In forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV	
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	OIV	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Attività e Procedimenti		Art.24, C.1 D.lgs 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati realtivi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale		Adempimento abrogato da D.lgs 97/2016
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento</b>			
		Art 35, c. 1 lett-a) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-b) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-c) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-C) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-c) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-C) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-e) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	3) l'ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
		Art 35, c. 1 lett-e) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
	Art 35, c. 1 lett-e) d.lgs n. 33/2013	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)			Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-f) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-f) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-f) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-g) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-g) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-g) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-h) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-h) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-h) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-i) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-i) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
	Art 35, c. 1 lett-i) d.lgs n. 33/2013			tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		



Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note		
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art 35, c. 1 lett-h) d.lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 1 lett-i) d.lgs n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 1 lett-l) d.lgs n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediate bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale nonché codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 1 lett-m) d.lgs n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 1 lett-d) d.lgs n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte					
		Art 35, c. 1 lett-d) d.lgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 1 lett-d) d.lgs n. 33/2013 e Art 1 c. 29 L. 190/2012		2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	tempestivo (art 8 d.lgs n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza			
		Art 35, c. 3 d.lgs n. 33/2013		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte della amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	tempestivo	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza		
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati							

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimento organi indirizzo politico	Art 23, c. 1 d lgs 33/2013. Art 1 c.16 l. 190/2012	Deliberazioni del Direttore Generale	Elenco delle deliberazioni del Direttore Generale, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente pr l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale (art 23. c. 1 d.lgs n 33/2013	UOC AA.GG.LL	
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Art 23, c. 1 d lgs 33/2013. Art 1 c.16 l. 190/2012	Provvedimenti dirigenti Amm/vi e Sanitari	Elenco dei provvedimenti dirigenziali, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	semestrale (art 23. c. 1 d.lgs n 33/2013	Ciascuna struttura per la propria parte di competenza	
<b>Bandi di Gara e Contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art 4 deliber. Anac 39/2016	Dati previsti dall'art.1, comma 32, della L. 190/2012.	Codice Identificativo Gara ( CIG)	tempestivo		
		Art 1 c. 32, l. 190/92 Art 37, c. 1 Lett a) d. lgs. n. 33/2013; Art 4 delib Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.1, comma 32, della L.n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac n. 39/2016)	Struttura proponente. Oggetto del Bando. Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte. Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario, importo di aggiudicazione. Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura. importo delle somme liquidate.	tempestivo		
		Art 1 c. 32, l. 190/92 Art 37, c. 1 Lett a) d lgs 33/2013 Art 4 delib Anac n. 39/2106	Tabelle Riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella Riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale ( art 1 c. 32 legge n. 190/2012	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica e UOC dipartimento Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d lgs n 33/2013 artt. 21, c. 7 e 29 c. 1 d lgs 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti	tempestivo		



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
				<b>Per ciascuna procedura</b>			
Bandi di Gara e Contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 art 29 c. 1 d.lgs 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, servizi, forniture, lavori e opere, di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione:</b> Avvisi di preinformazioni (art 70, c 1,2,3, d lgs n.50/2016) ;Bandi ed avvisi di preinformazioni ( art 141, d lgs 50/2016)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UUUOCC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente ( per tutte le procedure)</b>	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UUUOCC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016		<b>Avvisi e Bandi:</b> (art 19, c 1, d lgs 50/2016) Avviso di indagini di mercato (art 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee Guida Anac formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art 36, c.7, d.lgs 50/2016 e Linee Guida Anac) Bandi ed Avvisi (Art 36, c. 9 d.lgs 50/2016) Bandi ed Avvisi (art 73, c. 1 e 4, D.Lgs 50/2016) Bandi ed Avvisi (art 127, c 1 D.Lgs 50/2016); Avviso periodico indicativo (art 127, c 2 D.lgs 50/2016) Avviso relativo all' esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi; Bando di concorso (art 153, c. 1 D.Lgs 50/2016). Avviso di aggiudicazione (art 153 c. 2 D.lgs 50/2016) Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art 171, c. 1 e 5 D.Lgs 50/2016): Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione (art 173, c 3 D.lgs 50/2016); Bando di gara (art 183, c. 2, D.lgs 50/2016); Avviso di costituzione del privilegio (art 186,c.3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art 188, c.3, Dlgs 50/2016)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UUUOCC Dip.to Tecnico	



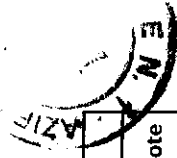
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Bandi di Gara e Contratti	Atti di aggiudicazione distintamente oper ogni procedura	Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art.5 del D.lgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento-Avviso</b> sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art 36, c.2, d.lgs 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art 141, d.lgs 50/2016); Avvisi relativi l'esito delle procedure: possono essere raggruppati su base trimestrale (art 142, c.3 d.lgs 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UJOOCC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione:</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, Avviso periodico indicativo; Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione ( art 140, c.1,3 e 4, d.lgs 50/2016)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UJOOCC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016		<b>Affidamenti:</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatari, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art 163, c. 10 d. lgs 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art 192, c. 3 D.lgs 50/2016)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UJOOCC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art 22, c.1, d.lgs n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art 90, c.10, d.lgs n. 50/2016)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UJOOCC Dip.to Tecnico	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Bandi di Gara e Contratti	Atti di aggiudicazione distintamente per ogni procedura	Art 37, c.1 lett.b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UOOCOC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett.b) d.lgs 33/2013 e art 29 c. 1 d.lgs 50/2017	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UOOCOC Dip.to Tecnico	
		Art 1,c. 505 l.208/2015 disposizione speciale rispetto all'art 21 del d.lgs 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UOOCOC Dip.to Tecnico	
		Art 37, c.1 lett b) d.lgs 33/2013 e Art 29, c.1 d.lgs 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	tempestivo	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Ingegneria Clinica UOOCOC Dip.to Tecnico	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art 26, c.1, d.lgs 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui la Asl deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	tempestivo (art 8, d.lgs.n. 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria competenza		
				Atti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria competenza		
	Atti di concessione	art 27, c.1, lett. a) d.lgs 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli intertessati, come previsto dall'art. 26 , c 4 d.lgs 22/2013)	<b>Per ciascun atto:</b>				
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)			
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)			
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)			
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)	Ciascuna struttura per la propria competenza		
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)			
				6) link al progetto selezionato	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)			
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	tempestivo (art 26, c. 3, d. lgs 33/2013)						
			art 27, c.2, d.lgs 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, coptributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale ( art 27, c. 2, d.lgs.n. 33/2013	Ciascuna struttura per la propria competenza		





ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio Preventivo	Documenti e allegati del Bilancio Preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei Bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	
Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del Bilancio Consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei Bilanci Consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC pianificazioni, investimenti immobiliari e patrimonio	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC pianificazioni, investimenti immobiliari e patrimonio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV/ RPCT	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione della Performance (art.14, c.4, lett c), d.lgs n. 150/2009)	Tempestivo	OIV/UOC Personale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo di Sistema di Valutazione, Trasparenza ed integrità dei controlli interni (art 14, c.4,lett.a d.lgs n. 150/2009)	Tempestivo	UOC Personale	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Personale	
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Bilancio e Risorse Finanziarie	
Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e le attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC AAGLL Tutte le strutture che ricevono osservazioni o rilievi	



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni Esterne	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della Asl al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	UOC AA.GG.LL.	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	UOC AA.GG.LL.	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	UOC AA.GG.LL.	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo.	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo Gestione BUDGET	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Sistema Accesso Customer Service	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività. Statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	URP Medicina di laboratorio	

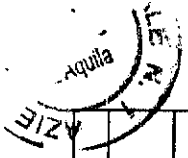


ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Bilancio e Risorse finanziarie		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Bilancio e Risorse finanziarie		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio e Risorse finanziarie	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio e Risorse finanziarie	
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio e Risorse finanziarie	
				IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio e Risorse finanziarie	

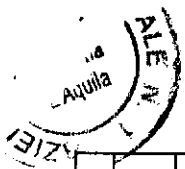


Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atto di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione " bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo : Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d lgs n. 50/2016	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UU.OO. CC. Patrimonio e Lavori pubblici ed investimenti per quanto di rispettiva competenza	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal MEF d'intesa con ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che la Asl detiene ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Fattori inquinanti	2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni e i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi e ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazione sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore.	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento di Prevenzione	in collaborazione con altri Enti Preposti



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

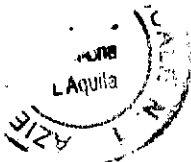
Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	a) Elenco delle Strutture Sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio controllo e monitoraggio strutture accreditate	
				b) Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica	
				Termini temporali eventualmente fissati con l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall' Azienda.			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis della L. 190 del 2012	Annuale	RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	Tempestivo	RPCT		
		Art. 54 /bis d.lgs 165/2001	RPCT	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	RPCT	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo dell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs 39/2013	Tempestivo	RPCT		
		Art. 5, c.1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della Prevenzione della corruzione e per l'attuazione della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi, uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico , nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio competente alla produzione dell'atto		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale - primo semestre: entro 31 agosto, secondo semestre: entro 28 febbraio	RPCT - Protocollo Generale		







ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Macrofamiglie	Tipologia di dati	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Competenza e Responsabilità	Note
Altri contenuti		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 170/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Azienda, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo		
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe Tributaria	Annuale	UOC AFFARI GENERALI	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012	Obiettivi di accessibilità ( da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'AGID n. 1/2016 e s.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 Marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del " piano per l'utilizzo del telelavoro " nella propria organizzazione.	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.	...	Tutte le strutture organizzative aziendali, per quanto di competenza	